



П Р И К А З

11.04.2024 № 66

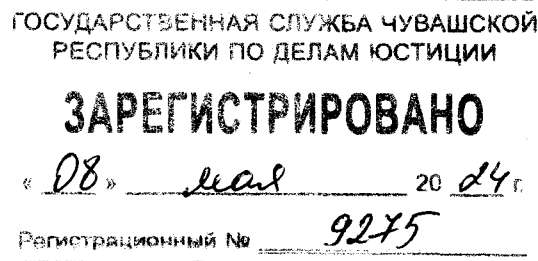
Шупашкар хули

П Р И К А З

11.04.2021 № 66

г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 3 сентября 2020 г. № 236 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 октября 2020 г., регистрационный № 6352);

пункт 7 приложения к приказу Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 августа 2021 г. № 103 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 сентября 2021 г., регистрационный № 7136).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

Д.И. Краснов

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития и имущественных отношений Чувашской
Республики
от 11.04.2024 № 66

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также – Минэкономразвития Чувашии) по передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), или в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Минэкономразвития Чувашии в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел аренды и контроля за использованием государственного имущества (далее – отдел аренды).

В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики (далее также - договор безвозмездного пользования);
- мотивированное решение об отказе в предоставлении (отказе в передаче) земельного участка в безвозмездное пользование;
- мотивированное уведомление о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом;
- документ с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги уполномоченное лицо (законный представитель) заявителя может получить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется уполномоченному лицу (законному представителю) заявителя в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Минэкономразвития Чувашии государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование составляет 20 календарных дней, который исчисляется со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование, в случае, если результатом предоставления государственной услуги является мотивированное уведомление о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом, составляет 10 календарных дней, который исчисляется со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по оставлению запроса заявителя о предоставлении государственной без рассмотрения составляет 7 календарных

дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

2.6.1.1. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование:

1) заявление о передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Минэкономразвития Чувашии с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы могут быть поданы в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме;

документ, свидетельствующий о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащий правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Документы могут быть поданы в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.3. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения:

заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

Документ может быть подан в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 3) сведения о трудовой деятельности;
- 4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- 5) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 7) договор найма служебного жилого помещения;
- 8) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;
- 9) выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;
- 10) решение о создании некоммерческой организации;
- 11) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);
- 12) государственный контракт;
- 13) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;
- 14) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для возврата представленных заявителем документов.

Основанием для возврата заявления и документов является их несоответствие критериям, установленным подпунктом 3.3.2.1 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

При подаче заявления о передаче земельного участка в безвозмездное пользование, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет документы:

- лично или через своего представителя в Минэкономразвития Чувашии;
- почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии;
- лично или через своего представителя в МФЦ;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Регистрация соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в Минэкономразвития Чувашии с присвоением регистрационного номера и даты получения.

В случае направления соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минэкономразвития Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Инвалиды пользуются местами для парковки транспортных средств бесплатно. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минэкономразвития Чувашии;
- почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников отдела аренды;
- план проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номера телефонов отдела аренды;
- график работы отдела аренды;
- график личного приема министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр);
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минэкономразвития Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- условия доступа к территории, зданию Минэкономразвития Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минэкономразвития Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минэкономразвития Чувашии, помещение отдела аренды;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минэкономразвития Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю подписанных Министром или заместителем Министра экземпляров проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, либо мотивированного решения об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование с указанием оснований такого отказа, либо мотивированного уведомления о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии и МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Ответственный исполнитель отдела аренды в течение в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие представленного заявителем заявления по форме требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае соответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги.

В случае несоответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта мотивированного уведомления о возврате представленного заявителем заявления и документов.

Подписанное Министром или заместителем Министра мотивированное уведомление о возврате заявления и документов регистрируется в системе электронного документооборота Чувашской Республики (далее – СЭД ЧР) и выдается (направляется) заявителю либо его представителю способом, позволяющим подтвердить их получение заявителем или его представителем, в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры являются формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо направление (выдача) заявителю мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

Заявитель после устранения причин возврата заявления и документов вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты их поступления.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Ответственный исполнитель отдела аренды в день поступления заявления и документов направляет межведомственные запросы в органы (организации) о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые должны содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.3.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и документов к нему критериям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Решение о предоставлении земельного участка, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики, в безвозмездное пользование принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в форме распоряжения.

Ответственный исполнитель отдела аренды рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, после чего обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

1) проекта распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики с проектом пояснительной записки к нему;

2) проекта мотивированного решения об отказе в передаче земельного участка в безвозмездное пользование, оформленного в виде письма Минэкономразвития Чувашии, в котором должны быть указаны основания такого отказа.

Проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики либо проект мотивированного решения об отказе в передаче земельного участка в безвозмездное пользование визируется начальником отдела аренды, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и представляется на подписание Министру или заместителю Министра.

Результатом административной процедуры является проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о предоставлении земельного участка в безвозмездное

пользование либо мотивированное решение об отказе в передаче земельного участка в безвозмездное пользование.

Общий срок подготовки проекта распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты поступления заявления в Минэкономразвития Чувашии, не должен превышать 7 календарных дней.

Проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики после его согласования с заинтересованными исполнительными органами Чувашской Республики и организациями и материалы к нему вносятся на рассмотрение и согласование в Администрацию Главы Чувашской Республики, после чего проект распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики вносится на рассмотрение Кабинета Министров Чувашской Республики.

Общий срок подготовки проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты поступления заявления в Минэкономразвития Чувашии, не должен превышать 17 календарных дней.

Подписанное Министром или заместителем Министра мотивированное решение об отказе в передаче земельного участка в безвозмездное пользование с указанием оснований такого отказа регистрируется в СЭД ЧР и выдается (направляется) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Основанием для начала административной процедуры по направлению результата государственной услуги в виде проекта договора безвозмездного пользования является принятие распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Ответственный исполнитель отдела аренды в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики обеспечивает подготовку проекта договора безвозмездного пользования согласно примерной форме, которая приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с проектом сопроводительного письма к нему.

Подписанное Министром или заместителем Министра сопроводительное письмо с приложением проекта договора безвозмездного пользования и копии распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю способом, указанным им в заявлении, в течение 2 календарных дней со дня их регистрации.

Проект договора безвозмездного пользования, выданный (направленный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в Минэкономразвития Чувашии для подписания (согласования) и регистрации.

Подписанные либо согласованные экземпляры договора безвозмездного пользования после их регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю способом, указанным им в заявлении.

Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.2.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.3.2.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.3 Максимальный срок предоставления Минэкономразвития Чувашии государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и документов о передаче земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги являются выдача (направление) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) либо уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ:
документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении опечаток и ошибок по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель отдела аренды осуществляет одно из следующих действий:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет проект документа с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему, согласовывает их с начальником отдела аренды, представляет на подписание Министру или заместителю Министра;

- устанавливает отсутствие опечатки (ошибки), готовит проект уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) в виде письма, согласовывает его с начальником отдела аренды, представляет на подписание Министру или заместителю Министра.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минэкономразвития Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Подписанные Министром или заместителем Министра документ с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему либо уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю по выбору заявителя способом, указанным им в заявлении об исправлении печаток и ошибок, в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении печаток и ошибок.

3.5. Вариант 3. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление заявителя об оставлении ранее направленного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме, указанное в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации указанного заявления в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения ответственный исполнитель отдела аренды в СЭД ЧР снимает с контроля запрос о предоставлении государственной услуги и осуществляет уведомление заявителя способом, указанным в

заявлении об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) способом, указанным им в заявлении.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.5.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником отдела аренды, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты отдела аренды привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минэкономразвития Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минэкономразвития Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минэкономразвития Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минэкономразвития Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минэкономразвития Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минэкономразвития Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо в соответствующий исполнительный орган Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного

гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;
- в форме электронного документа через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- по телефону в Минэкономразвития Чувашии;
- в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики государственной услуги
«Передает земельные участки,
находящиеся в государственной
собственности Чувашской Республики,
в безвозмездное пользование»

Примерная форма

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное пользование в целях
_____ сроком до _____ земельный участок,
общей площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____, из земель _____
_____ находящийся в государственной
собственности Чувашской Республики, вид разрешенного использования _____.

Основание предоставления земельного участка без торгов:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, кадастровый/условный номер, инвентарный номер, адрес	Общая площадь (кв. м)/этажность	Основание нахождения у заявителя
1.			
2.			
...			

(в случае, если на территории земельного участка расположены принадлежащие заявителю здания, сооружения)

Сообщаю сведения о себе:

1. _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. ОГРН<*> _____, ИНН<*> _____

3. _____
(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства физического лица)

_____ (контактные телефоны, факс, e-mail)

<*> за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренным этим документом/проектом)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнились на основании данного решения)

7. Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о передаче земельного участка в безвозмездное пользование является решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование <*>:

	в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	иное

Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о передаче земельного участка в безвозмездное пользование является решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование <*>:

	в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	иное

<*> нужное отметить знаком "V".

К заявлению прилагаются <***>:

	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321
	иные

<***> нужное отметить знаком "V"; при предоставлении также документов по собственной инициативе, указанных в примечании, данные документы указываются в пустых графах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора безвозмездного пользования земельным участком. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Заявитель вправе по своей инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Передаёт земельные участки, находящиеся
в государственной собственности
Чувашской Республики, в безвозмездное пользование»

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги	№	Значения
Тип заявителей	1	физические лица и индивидуальные предприниматели
	2	юридические лица
Варианты предоставления государственной услуги	1	предоставление земельного участка в безвозмездное пользование
	2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	3	оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Передаёт земельные участки, находящиеся
в государственной собственности
Чувашской Республики, в безвозмездное пользование»

Примерная форма

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной
собственности Чувашской Республики

г. Чебоксары «__» _____ г.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от _____ № _____ предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование в целях _____ земельный участок из земель _____ площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики, с видом разрешенного использования «_____» (далее - Участок).

1.2. Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. На Участке расположены следующие объекты недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь объекта, кв. м	Основание нахождения объекта у Ссудополучателя
1	2	3	4

1.4. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение к настоящему Договору).

1.5. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования Участка устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Обеспечивать представителям Ссудодателя, а также представителям государственных и муниципальных органов возможность осуществления контроля за использованием и охраной земель, беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за два месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, и сдать Участок Ссудодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству соответствующих территорий.

3.4.6. Возместить Ссудодателю убытки, причиненные ухудшением качества и экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., непосредственно связанных с территорией Участка, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.8. После прекращения действия Договора привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.4.9. В случае досрочного расторжения Договора привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.4.10. Немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о любой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению вышеуказанных угроз, а также меры против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.11. Письменно сообщить Ссудодателю об изменениях юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в течение 10 дней после принятия решения.

4. Прекращение, изменение и расторжение Договора

4.1. Отказ Ссудополучателя от принятия Участка и его уклонение от подписания акта приема-передачи Участка в десятидневный срок со дня подписания Договора означает прекращение Договора.

4.2. Изменение условий Договора и его расторжение возможны по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора оформляется соглашением сторон либо путем обмена письмами. При расторжении и прекращении Договора Участок подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Ссудополучателя и Ссудодателя.

4.4. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.5. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.6. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора.

По требованию Ссудодателя Договор может быть расторгнут, если Ссудополучатель:

- использует Участок не в соответствии с условиями Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Участка в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние Участка;
- без согласия Ссудодателя передал Участок третьему лицу.

По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут, если: переданный Ссудополучателю Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении Договора, не были заранее известны Ссудополучателю и не могли быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

Участок в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Прочие положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экземпляр - у Ссудодателя, 2 экземпляр - у Ссудополучателя, Ссудополучатель обязан подписать Договор не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Ссудодатель: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, телефон: (8352) 56-52-38.

Ссудополучатель: _____,
телефон: _____.

Расчетный счет Ссудополучателя: № _____ БИК
_____ ИНН _____.

К Договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на 1 л.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, на ___ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:

Приложение
к договору безвозмездного пользования земельным
участком, находящимся в государственной
собственности Чувашской Республики
от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи земельного участка, находящегося
в государственной собственности Чувашской Республики

от _____ г.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, передает, а _____, именуемое далее «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, принимает в безвозмездное пользование в целях _____ земельный участок из земель _____ площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики, вид разрешенного использования: _____.

Претензий по передаваемому земельному участку у Ссудополучателя к Ссудодателю не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, от «__» _____ г. № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:
