



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

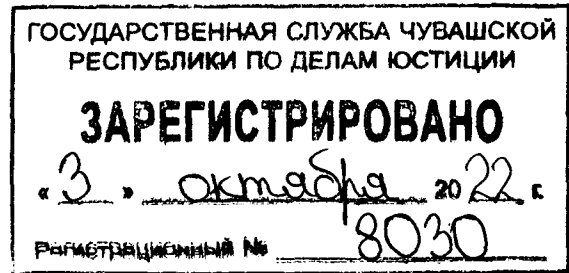
12.09.2022 № 275

12.09.2022 № 275

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социаль-  
ной защиты Чувашской Респуб-  
лики от 18 декабря 2015 г. № 59



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 18 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 января 2016 г., регистрационный № 2789) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 апреля 2016 г. № 220 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 мая 2016 г., регистрационный № 3011), от 22 сентября 2017 г. № 470 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 октября 2017 г., регистрационный № 4020), от 13 января 2021 г. № 3 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 февраля 2021 г., регистрационный № 6728), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**Изменения,**

**которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 18 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»**

1. В Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят министр, уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, а также по согласованию представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

К работе Конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных органов исполнительной власти Чувашской Республики.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, назначение которого осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав Конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.»;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;  
объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до его начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии на подпись председательствующему и членам Конкурсной комиссии.»;

в пункте 7 слова «структурное подразделение Министерства по кадровому обеспечению» заменить словами «отдел правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства»;

абзацы третий, четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение пятнадцати дней со дня их обращения. В течение трех лет указанные документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.»;

пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. На основании протокола Конкурсной комиссии издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя учреждения, либо о включении в кадровый резерв.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на вакантную должность, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на вакантную должность, то с согласия указанного лица приказом Министерства он включается в кадровый резерв.»;

дополнить пунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:  
личное заявление;

письменный отказ лица, включенного в кадровый резерв, от предложения о назначении на вакантную должность руководителя учреждения;

назначение на должность руководителя учреждения;

мотивированное предложение Министерства;  
непрерывное пребывание в кадровом резерве более двух лет.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом Министерства.».

2. В Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (приложение № 2), утвержденной указанным приказом (далее – Методика):

в абзаце втором пункта 1 слово «или» заменить словом «, либо», слова «Порядка назначения руководителей» заменить словами «Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня принятия решения министра труда и социальной защиты Чувашской Республики о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности, требования, предъявляемые к кандидатам, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, номер контактного телефона для получения дополнительной информации.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

1) личное заявление на участие в конкурсе и о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию медицинской книжки или медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов сотрудником отдела правового обес-

печения и контрольно-ревизионной работы Министерства.».

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Отделом правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства обеспечивается проверка полноты представленных документов и ответственности их оформления предъявленным требованиям.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящей Методики;

в документах, представленных на участие в конкурсе, содержатся недостоверные и (или) искаженные сведения;

документы на участие в конкурсе представлены несвоевременно;

представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидату на замещение должности руководителя учреждения.

О причинах отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат информируется в письменной форме в 10-дневный срок со дня их выявления.»;

в абзаце втором пункта 3 слова «представившим полный пакет документов, указанных в пункте 2 настоящей Методики» заменить словами «допущенным к участию в конкурсе»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если к окончанию срока приема документов на участие в конкурсе документы подали менее двух граждан, Министр принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса несостоявшимся;

о продлении срока приема документов на участие в конкурсе (не более чем на 30 рабочих дней).

Указанные решения оформляются приказом Министерства.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «Конкурсная комиссия» заменить словами «конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Конкурсная комиссия)»;

дополнить новым приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в ведении  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики, и конкурса на включение  
в кадровый резерв на замещение должности  
руководителя государственного учреждения

Чувашской Республики, находящегося в ведении  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики

(форма)

Министру труда и социальной защиты  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение должности)  
руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации.

Обо всех изменениях персональных данных, указанных мной в анкете, обязуюсь сообщить в течение пяти календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ »;

(подпись)

в приложении № 1 к Методике:

в нумерационном заголовке слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение № 2»;

слова «(заполняется собственноручно)» исключить;

в нумерационном заголовке приложения № 2 к Методике слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 3».

\_\_\_\_\_