



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

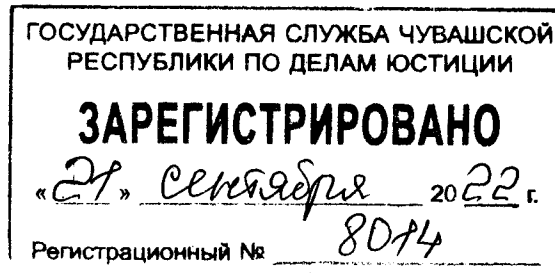
31.08.2022 № 262

31.08.2022 № 262

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан



В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 31.08.2022 № 262

## П О Р Я Д О К

**взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» определяет порядок взаимодействия Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан.

1.2. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан (далее – государственные полномочия) осуществляет Минтруд Чувашии.

1.3. При взаимодействии при осуществлении контрольных полномочий, в том числе оформлении и реализации результатов проверок, должностные лица Минтруда Чувашии обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставами муниципальных образований и настоящим Порядком.

### II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий (далее – проверки) осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана (далее – план), сформированного и утвержденного в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Утвержденный министром труда и социальной защиты Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – министр) план не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Минтруда Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, которые предусмотрены частью 2.6 статьи 77 Федерального закона.

2.2. Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать трех рабочих дней.

2.3. Решение о назначении проверки принимается министром и оформляется приказом Минтруда Чувашии о назначении проверки, в котором указываются основание проведения проверки, предмет проверки, проверяемый период, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее – должностное лицо), срок проведения проверки.

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами в приказе Минтруда Чувашии о назначении проверки указывается должностное лицо, осуществляющее руководство (далее – руководитель проверяющей группы).

2.4. Конкретные вопросы проверок определяются программой проверки. Программа проверки включает ее предмет, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих проверке, и утверждается министром.

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется за 15 календарных дней до проведения проверки посредством направления письменного уведомления, о проведении внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.6. Руководитель проверяющей группы (должностное лицо) должен предъявить главе администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) или лицу, исполняющему его обязанности (далее – глава местной администрации), копию приказа Минтруда Чувашии о назначении проверки, служебное удостоверение, ознакомить их с основными задачами, представить участвующих в проверке должностных лиц, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

### **III. Оформление и реализация результатов проверки**

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию: предмет проверки;

дату и место составления акта проверки;

кем и на каком основании проведена проверка;

проверяемый период и сроки проведения проверки;  
кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и содержать сведения о результатах проверки.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики или их отдельные положения нарушены;

кем совершены нарушения, за какой период, когда и в чем выразились нарушения;

последствия этих нарушений.

3.2. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного руководителем проверяющей группы (должностным лицом), вручается главе местной администрации под роспись в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений по акту проверки глава местной администрации вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представить руководителю проверяющей группы (должностному лицу) письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

3.3. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, справки и т.п.).

3.4. Материалы проверки представляются министру в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.5. В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и рассмотрения письменных возражений главе местной администрации направляется письменное заключение, подготовленное с учетом возражений главы местной администрации и подписанное министром, и предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.6. Минтруд Чувашии обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, должностные лица Минтруда Чувашии обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---