



Чăваш Республикăн Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики

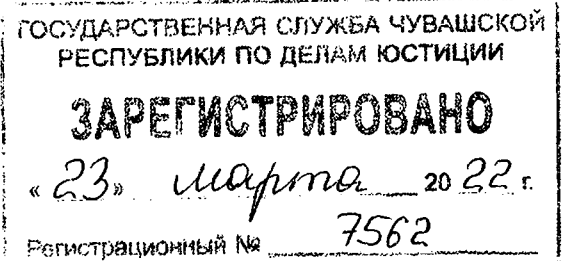
ПРИКАЗ

22.02.2022 № 24
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

22.02.2022 № 24
г. Чебоксары

Об установлении Порядка
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки



П р и к а з ы в а ю:

1. Установить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

К.В. Викторов

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки регулирует вопросы оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Чувашской Республики.

2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки оформляется на основании письменного заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляющего пчеловодство, в лице представителя либо гражданина (далее – владелец пасеки), которое подается в учреждение государственной ветеринарной службы Чувашской Республики - районной (городской) станции по борьбе с болезнями животных, в зоне деятельности которой расположена пасека (далее – учреждение ветеринарии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее также – паспорт) оформляется и ведется на каждую пасеку, расположенную на территории Чувашской Республики, независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Оформление паспорта осуществляется ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии, уполномоченным на оформление паспорта на основании решения руководителя соответствующего учреждения ветеринарии (далее – ветеринарный специалист), после проведения обследования пасеки.

При оформлении паспорта заполняется титульная страница паспорта и раздел I паспорта.

4. Обследование пасеки оформляется актом, составленным в двух экземплярах, один из которых хранится у владельца пасеки, а второй – в учреждении ветеринарии.

В акте в произвольной форме описываются:

- интервалы размещения ульев, наличие нумерации, предлетковых площадок, подставок и т.д.;

- санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек, клеточек для пересылки, дымарей, бетонированной площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сливных вод и т.д.;

- наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

- сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

Также в акте отражаются иные требования, предъявляемые к условиям содержания пчел в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации.

5. Срок оформления паспорта не может превышать 30 календарных дней со дня поступления письменного заявления владельца пасеки.

Паспорт выдается на руки владельцу пасеки в течение 5 календарных дней со дня его оформления. В случае, если владелец пасеки не явился за паспортом в течение 5

календарных дней со дня уведомления об оформлении паспорта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, паспорт направляется посредством почтовой связи по адресу фактического проживания, указанному в заявлении. Информация о дате выдачи (направлении) паспорта заносится в Журнале оформления пасеки. Паспорт хранится у владельца пасеки.

6. Оформление паспорта регистрируется ветеринарным специалистом в день его оформления в Журнале оформления ветеринарно-санитарного паспорта пасеки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Журнал оформления пасеки). Об оформлении паспорта владелец пасеки информируется в устной форме (лично или по телефону) в день оформления паспорта.

7. Ведение паспорта осуществляется ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии путем заполнения разделов паспорта:

- раздела I паспорта - на основании письменного заявления владельца пасеки, которое подается в учреждение ветеринарии (оформленного в произвольной форме) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного заявления, после проведения обследования пасеки, по результатам которого оформляется акт с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

- разделов II – V паспорта - при посещении пасеки в рамках проведения мероприятий в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, предусмотренных ветеринарными правилами.

8. По мере заполнения соответствующих разделов паспорта паспорт дополняется соответствующими страницами с указанием необходимых разделов и граф.

9. В случае невозможности дальнейшего использования паспорта (порча, утрата) осуществляется оформление нового паспорта на основании письменного заявления владельца пасеки в учреждение ветеринарии. Оформление и выдача нового паспорта осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные пунктами 2 – 6, 10 настоящего Порядка.

О выдаче нового паспорта делается отметка в Журнале оформления паспорта в графе «Примечание».

10. Замена ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, выданного до вступления в силу настоящего Порядка, не требуется.

11. Нумерация паспортов, выдаваемых в соответствии с настоящим Порядком, продолжается по порядку с учетом ранее выданных паспортов.

Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Форма

БУ ЧР « _____
(указать наименование учреждения ветеринарии)
СББЖ» Госветслужбы Чувашии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
осуществляющего пчеловодство, в лице представителя либо гражданина
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
адрес регистрации заявителя: _____

адрес фактического проживания заявителя: _____

адрес местонахождения заявителя: _____

ИНН: _____

Номер телефона для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по
адресу: _____

(наименование муниципального района, городского или муниципального округа, населенного пункта,

улицы, дома (при наличии) либо иные данные места размещения пасеки)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

№ _____

Владелец пасеки _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляющего

пчеловодство (для граждан указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Пасека расположена по адресу: Чувашская Республика, _____

(наименование муниципального района,

городского или муниципального округа, населенного пункта, города, улицы, дома (при наличии) либо

иные данные места размещения пасеки)

Ветеринарное обслуживание осуществляется _____

(наименование учреждения государственной

ветеринарной службы Чувашской Республики – районной (городской) станции по борьбе с болезнями

животных, в зоне деятельности которой расположена пасека (далее – учреждение ветеринарии))

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(должность ветеринарного специалиста
учреждения ветеринарии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

IV. Диагностические мероприятия

Дата отбора материала	Объект исследования*	№ экспертизы, результаты исследования**

* Пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.

** При наличии указываются сведения о чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам.

