



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХУТӐЛӐХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

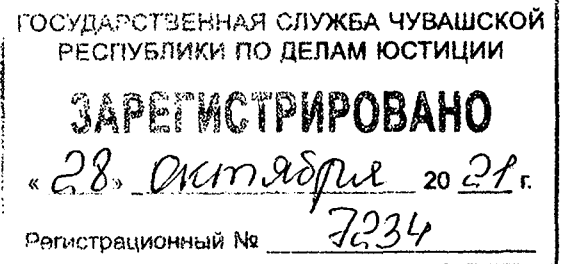
27.09.2021 375 №

27.09.2021 № 375

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 5 февраля 2021 г. № 47



Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению мер социальной поддержки – ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 5 февраля 2021 г. № 47 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 марта 2021 г., регистрационный № 6874), изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ – ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ)
ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 47**

В абзаце первом подраздела 1.2 раздела I слова «за второй квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в разделе II:

абзац второй подраздела 2.2 дополнить словами «, Федеральной службой судебных приставов, иными организациями»;

абзац первый подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты выносится структурным подразделением Центра в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов. Структурное подразделение Центра не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, при принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты – в письменной форме с указанием причин отказа в ее назначении). В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.»;

подразделы 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций), либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к Порядку и условиям назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения (усыновления) после 31 декабря 2016 г. третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 декабря 2017 г. № 482, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (за исключением сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг) (не представляется заявителем, если на дату подачи заявления заявитель (семья заявителя) зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей);

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии вступивших в законную силу решений суда об усыновлении всех детей, за исключением детей, указанных в абзацах пятом – десятом подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента (при наличии);

в зависимости от обстоятельств: копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, признании ее безвестно отсутствующей, недееспособной, ограничено дееспособной, ограничении ее в родительских правах, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, копию вступившего в законную силу обвинительного приговора суда о совершении ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (в случае подачи заявления и документов отцом (усыновителем) ребенка в случаях, указанных в пункте 3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица).

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Центра.

2.7. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Структурное подразделение Центра не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в целях получения:

в Федеральной налоговой службе – сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, сведений о государственной регистрации заключения брака заявителя, сведений о государственной регистрации расторжения брака заявителя, сведений о государственной регистрации установления отцовства на детей заявителя, сведений о государственной регистрации смерти единственного или обоих родителей ребенка;

в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике – документа, содержащего сведения об уклонении должника от уплаты алиментов (на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в

других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка).

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

копия документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей (в случае подачи заявления и документов отцом (усыновителем) ребенка в случаях, указанных в пункте 3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

копии выданных органами записи актов гражданского состояния свидетельств о рождении детей, за исключением детей, указанных в абзацах пятом – десятом пункта подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату (в случае, если изменялись);

документы, содержащие сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о их родственных связях с заявителем (в случае если данная информация находится в распоряжении органов местного самоуправления);

документы о заработной плате, других доходах лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату, и всех членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.»;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты не предусмотрено.

2.10.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается при возникновении оснований, установленных в пункте 3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, а также в следующих случаях:

1) достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации получателя ежемесячной денежной выплаты и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

3) выезда получателя ежемесячной денежной выплаты или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

4) помещения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полное государственное обеспечение или установления над ним опеки;

5) смерти получателя ежемесячной денежной выплаты или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, а также объявления их умершими либо признания их безвестно отсутствующими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) вступления в законную силу решения суда о лишении (ограничении) получателя ежемесячной денежной выплаты родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) признания получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным либо ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в отношении получателя ежемесячной денежной выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) совершения получателем ежемесячной денежной выплаты в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

10) непредъявления (непредставления) получателем ежемесячной денежной выплаты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также документов, указанных в абзацах втором – седьмом подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

11) превышения среднедушевого дохода семьи получателя ежемесячной денежной выплаты над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Чувашской Республике на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

12) представления получателем ежемесячной денежной выплаты заведомо недостоверной информации в целях приобретения права на ежемесячную денежную выплату.

2.10.3. Получателю ежемесячной денежной выплаты, не предъявившему (не представившему) в течение календарного месяца со дня истечения срока предъявления (представления) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документы, указанные в абзацах втором - седьмом подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается и возобновляется с месяца предъявления (представления) паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность, а также документов, указанных в абзацах втором - седьмом подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.10.4. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату;
- 2) непредъявление (непредставление) документов, указанных в абзацах первом - седьмом подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента (не применяется в отношении заявителя (семьи заявителя), если на дату подачи заявления он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей);
- 3) наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, - в случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты женщины, указанной в пункте 1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- 4) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».