



П Р И К А З

14.11.2018 1542 №

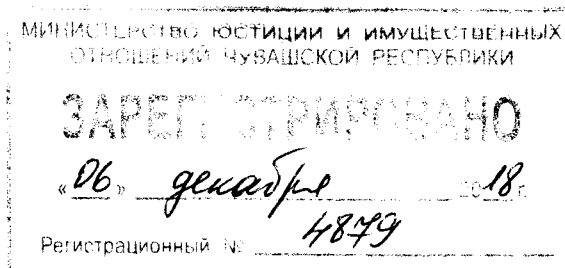
Шупашкар хули

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

П Р И К А З

14.11.2018 № 1542

г. Чебоксары



В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. № 322 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 31 мая 2011 г. № 596 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 июля 2011 г., регистрационный № 942).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.Н. Викторов

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 14.11.2018 № 1542

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства
здравоохранения Чувашской Республики**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. № 322 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее соответственно – Смета, казенное учреждение, Министерство).

II. Порядок составления и утверждения Сметы

Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Чувашской Республики на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется казенным учреждением путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Министерство, казенное учреждение вправе дополнительно детализировать показатели Сметы по кодам аналитических показателей.

Смета казенного учреждения подписывается руководителем казенного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером и исполнителем, заверяется гербовой печатью и направляется в четырех экземплярах в Министерство. К Смете казенного учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Формирование проекта Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение Сметы казенного учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения утверждается министром здравоохранения Чувашской Республики (далее - министр) (уполномоченным лицом).

Один экземпляр утвержденной Сметы остается в Министерстве, два экземпляра передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

III. Порядок ведения Сметы

Ведение Сметы предусматривает внесение изменений в Смету казенного учреждения в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы казенного учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласовываются Министерством. При отсутствии замечаний, один экземпляр согласованных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей остается в Министерстве, два экземпляра передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

Внесение изменений в Смету казенного учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения с учетом внесенных изменений представляется на утверждение в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Изменения показателей Сметы казенного учреждения, утвержденные министром (уполномоченным лицом), направляются казенному учреждению.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> - Код аналитического показателя указывается в случае наличия.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных
учреждений Чувашской Республики,
находящихся в ведении Министерства
здравоохранения Чувашской Республики

Утверждено:
 Министерство здравоохранения
 Чувашской Республики

Министр (уполномоченное лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

МП

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20____
 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И 20____ ГОДОВ)

		КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД 0501013
		Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Расходы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+,-)			Сумма с учетом изменений		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КО СГУ	код аналитического показателя <*>	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> - Код аналитического показателя указывается в случае наличия.