



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

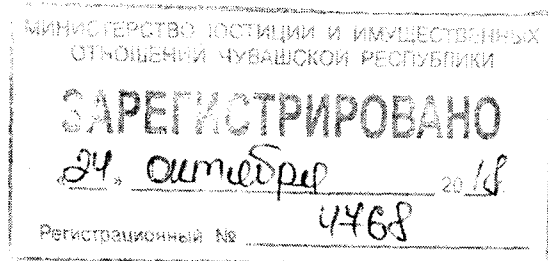
02.10.2018 383 №

02.10.2018 № 383

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 октября 2017 г. № 485



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению мер социальной поддержки – субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 октября 2017 г. № 485 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 ноября 2017 г., регистрационный № 4140) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 15 июня 2018 г. № 245 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 июля 2018 г., регистрационный № 4587), следующие изменения:

в разделе II:

в подразделе 2.6:

абзац первый после слов «заявление о предоставлении субсидии с» дополнить словами «указанием всех членов семьи и степени родства и»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица структурного подразделения Центра, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника структурного подразделения Центра, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в подразделе 2.7:

в абзаце третьем слова «, за исключением случая наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае структурное подразделение Центра учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке» исключить;

абзац седьмой после слов «документы, указанные в настоящем подразделе,» дополнить словами «а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье», дополнить предложением следующего содержания: «В этом случае структурное подразделение Центра учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.»;

в подразделе 3.4 раздела III:

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «В приоритетном порядке выборочные проверки достоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, в том числе посредством направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, осуществляются в отношении лиц.»;

дополнить новыми абзацами пятым-седьмым следующего содержания:

«повторно обратившихся за предоставлением субсидии;

расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг которых, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, двукратно превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

не имеющих постоянного места работы (постоянного дохода).»;

абзацы пятый-двенадцатый считать соответственно абзацами восьмым-пятнадцатым;

в разделе V:

наименование подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в

Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)»;

в подразделе 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»;

подраздел 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Димитриев

Приложение
к приказу
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики
от 02.10.2018 № 383

Приложение № 2
к Административному регламенту Минис-
терства труда и социальной защиты Чу-
вашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет
функции организатора по предоставлению
мер социальной поддержки - субсидий
гражданам на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

Рекомендуемая форма

В _____

(наименование структурного подразделения
Центра)

КУ Чувашской Республики «Центр предо-
ставления мер социальной поддержки» Мин-
труда Чувашии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

от гражданина (ки) _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства, семейное положение	Дата, месяц, год рож- дения	Серия, № паспорта, кем и когда выдан	СНИЛС	Наличие льгот, мер социальной поддержки, компенсаций на оплату ЖКУ
1		заявитель				

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на счет № _____, открытый в _____.

п/п	Перечень представленных документов в количестве шт., в том числе:	Количество (шт.)
1.	об основании пользования жилым помещением	
2.	о доходах членов семьи	
3.	о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам	
4.	о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	
5.	о регистрации по месту жительства (выписка из лицевого счета)	
6.	о гражданстве (копии паспортов)	
7.	о принадлежности к членам семьи	
8.		
9.		
10.		

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а). Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Расписка-уведомление
заявление и другие документы гражданина (гражданки)

№ _____
Рег. номер заявления

Принял	
Дата	Подпись специалиста

линия отреза

С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а). Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Мне известно, что при неоплате ЖКУ в течение двух месяцев и невыполнении условий соглашения по погашению задолженности перечисление субсидий приостанавливается.

Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

№ п/п	Перечень представленных документов в количестве шт., в том числе:	Количество (шт.)
1.	об основании пользования жилым помещением	
2.	о доходах членов семьи	

3.	о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам	
4.	о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	
5.	о регистрации по месту жительства (выписка из лицевого счета)	
6.	о гражданстве (копии паспортов)	
7.	о принадлежности к членам семьи	
8.		
9.		
10.		

Дата	Подпись

Расписка-уведомление
заявление и другие документы гражданина (гражданки)

№ _____
Рег. номер заявления

Принял	
Дата	Подпись специалиста