



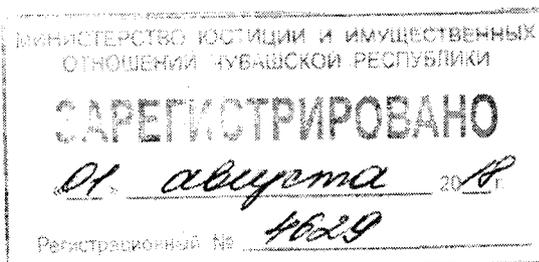
ПРИКАЗ
26.07.2018 № 656

Шупашкар хули

ПРИКАЗ
26.07.2018 № 656

г. Чебоксары

О внесении изменений
в приказ Министерства
природных ресурсов и
экологии Чувашской
Республики от 25 мая
2017 г. № 535



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 мая 2017 г. № 535 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 июля 2017 г., регистрационный № 3830) (с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 28 февраля 2018 г. № 161 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 марта 2018 г., регистрационный № 4405)) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый подраздела 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596) (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2012, № 12 (часть II), ст. 1452) <*>;»;

2) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением Административного регламента»;

3) в разделе V:

наименование раздела дополнить словом «, работников»;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действия (бездействие) Минприроды Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минприроды Чувашии, работников (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минприроды Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минприроды Чувашии (далее – государственные гражданские служащие), работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.»;

в подразделе 5.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отказ Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.»;

подразделы 5.3- 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Минприроды Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в Минприроды Чувашии в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, государственного гражданского служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и

муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ должна содержать:

наименование Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минприроды Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Минприроды Чувашии. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минприроды Чувашии, должностного лица Минприроды Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

абзац шестой подраздела 5.6 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минприроды Чувашии, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минприроды Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Минприроды Чувашии, наименование МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника МФЦ, наименование учредителя МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица учредителя МФЦ, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минприроды Чувашии, работнике МФЦ, должностном лице учредителя МФЦ решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

подраздел 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в отдел, МФЦ, к учредителю МФЦ;

в форме электронного документа через официальный сайт Минприроды Чувашии, официальный сайт МФЦ;

по телефону в отдел, МФЦ, к учредителю МФЦ;

в письменной форме в Минприроды Чувашии, МФЦ, к учредителю МФЦ.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минприроды Чувашии, МФЦ, учредителя МФЦ.»;

4) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.П. Коршунов

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 26.07.2018 № 656

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики
по предоставлению государственной
услуги «Исполняет функции
организатора по выдаче и
аннулированию охотничьих билетов
единого федерального образца
в порядке, установленном
уполномоченным федеральным
органом исполнительной власти»

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Почтовый адрес: 428021, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

Тел.: (8352) 62-69-22, 56-52-80, факс: (8352) 62-73-83.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.minpriroda.cap.ru>.

Адрес электронной почты: minpriroda@cap.ru.

Руководство

Должность	№ кабинета	Служебный телефон	Электронный адрес
Министр природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	5	56-52-80	minpriroda@cap.ru
Заместитель министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	50	56-52-91 (доб. 1739)	hunt-fish2@cap.ru

Отдел по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира и среды их обитания,
ответственный за предоставление государственной услуги

Должность	№ кабинета	Служебный телефон	Электронный адрес
Начальник отдела	50	56-52-91 (доб. 1739)	minpriroda-hunter@cap.ru
Главный специалист-эксперт	50	56-52-80 (доб. 1750)	minpriroda-hunter@cap.ru
Главный специалист-эксперт	50	56-52-80 (доб. 1756)	minpriroda-hunter@cap.ru
Главный специалист-эксперт	50	56-52-80 (доб. 1744)	minpriroda-hunter@cap.ru

График работы

Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики и отдела по охране, контролю
и регулированию использования объектов животного мира
и среды их обитания, ответственного за предоставление
государственной услуги:

Понедельник с 08.00 до 17.00

Вторник с 08.00 до 17.00

Среда с 8.00 до 17.00

Четверг с 08.00 до 17.00

Пятница с 08.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.