



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХУТЛӐХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

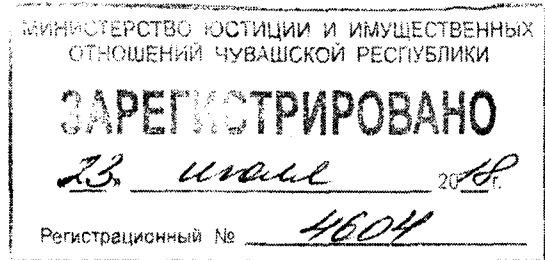
28.06.2018 № 262

28.06.2018 № 262

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»



В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Димитриев

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной защиты Чувашской Республики
от 28 июня 2018 г. № 262

**Порядок
проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных
гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности
государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министер-
стве труда и социальной защиты Чувашской Республики, для участия в кон-
курсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Респуб-
лики»**

1. В целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее также – конкурс) в Министерстве проводятся отборочные процедуры (далее – отборочные процедуры).

2. Решение о проведении отборочных процедур принимается ежегодно в срок, устанавливаемый министром труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – министр) либо лицом, его заменяющим, но не ранее размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и оформляется приказом Министерства.

В приказе о проведении отборочных процедур указывается место, время и срок приема документов гражданских служащих для участия в отборочных процедурах.

Срок приема документов гражданских служащих для участия в отборочных процедурах не может быть менее 30 дней со дня издания приказа о проведении отборочных процедур.

Отборочные процедуры проводятся 1 раз в год.

3. Для проведения отборочных процедур в Министерстве создается комиссия по проведению отборочных процедур в целях выдвижения гражданских служащих для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят министр, первый заместитель министра, заместители министра, секретарь комиссии и члены комиссии, определяемые министром.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В

отсутствие председателя комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организационно-контрольным отделом Министерства.

5. К участию в отборочных процедурах допускаются гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы в государственных органах Чувашской Республики не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения.

Члены комиссии имеют право участвовать в отборочных процедурах.

На период участия гражданского служащего, являющегося членом комиссии, в отборочных процедурах, его участие в работе комиссии приостанавливается.

6. Гражданские служащие, претендующие на участие в отборочных процедурах, в установленные приказом о проведении отборочных процедур сроки приема документов представляют в комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в отборочных процедурах на имя председателя комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) проектную работу, направленную на повышение эффективности деятельности Министерства и (или) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, на бумажном носителе, в объеме не более 10 листов печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman 14 размера через 1,5 межстрочный интервал с размерами полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. К проектной работе прилагаются слайды в количестве не более 10 штук на стандартных листах бумаги формата А4 на бумажном носителе.

Проектная работа должна содержать описание проекта, уже реализованного участником отборочных процедур в процессе исполнения должностных обязанностей, с указанием его личного вклада либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации.

7. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборочных процедурах председателем комиссии определяется дата, время и место проведения заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов на участие в отборочных процедурах.

Заседание комиссии проводится при наличии хотя бы одной заявки.

В случае отсутствия поданных заявок на участие в отборочных процедурах заседание комиссии не проводится.

8. На заседании комиссии рассматриваются документы, представленные гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, заслушиваются выступления участников по защите представленных ими проектных работ, проводится собеседование с гражданскими служащими, участвующими в отборочных процедурах (далее также – участник отборочных процедур).

Решение о непрохождении гражданским служащим отборочных процедур принимается комиссией в случае, если:

а) заявка и приложенные к заявке документы участника отборочных процедур

не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным документам:

б) документы, представленные участником отборочных процедур, представлены не в полном объеме по перечню, определенному пунктом 6 настоящего Порядка;

в) документы, представленные участником отборочных процедур, представлены участником отборочных процедур с нарушением установленного срока приема указанных документов.

Решение о прохождении (непрохождении) гражданским служащим отборочных процедур принимается в отсутствие гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

10. Министерство в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии уведомляет гражданского служащего, представившего заявку и документы для участия в отборочных процедурах, о результатах заседания комиссии. Право на участие в конкурсе имеет только гражданский служащий, прошедший отборочные процедуры.

11. Документы участников отборочных процедур возвращаются им по их письменному заявлению, поданному в течение одного года со дня уведомления Министерством участников отборочных процедур о результатах заседания комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Порядку проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»

Председателю комиссии по проведению отборочных процедур в целях выдвижения гражданских служащих для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданского служащего)

(замещаемая им должность гражданской службы)

ЗАЯВКА

на участие в отборочных процедурах для участия в конкурсе
«Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

Прошу допустить меня к участию в отборочных процедурах в целях выдвижения для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

С условиями отборочных процедур ознакомлен(а) и согласен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, на размещение данных сведений на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для участия в отборочных процедурах в целях выдвижения для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения отборочных процедур в целях выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения, место рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, представленных мной в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с представлением соответствующих документов.

(дата)

(подпись)