ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН МИНИСТРСЕН КАБИНЕЧĔ

ЙЫШĂНУ

13.11.2026 727 №

Шупашкар хули

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2026 № 727

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий

Кабинет Министров Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С.Артамонов

Управление делопроизводства № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 13.11.2026 № 727

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным за пределами Чувашской Республики, имеющим обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики, субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора, субсидия).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение вакцины против особо опасных заболеваний животных, указанных в перечне заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный № 23206), для осуществления ветеринарных мероприятий в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

1.5. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий, является Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.7. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Минсельхоза Чувашии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году, в размере 99 процентов объема фактически понесенных затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость).

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии с учетом следующих условий:

а) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидии результата ее предоставления в соответствии с заключенным между Минсельхозом Чувашии и получателем субсидии соглашением о предос-

тавлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – соглашение);

б) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, составляет не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 января отчетного финансового года (для получателей субсидий, являвшихся работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий).

2.3. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок.

К категориям получателей субсидий относятся указанные в пункте 1.1 настоящих Правил сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Минсельхоза Чувашии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной ком-

пании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Объявление о проведении отбора формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Минсельхоза Чувашии;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.38 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

дату вскрытия заявок;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.7 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок.

2.9. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление суб-

сидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.7 настоящих Правил.

2.12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

договор на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий (если такой договор заключался);

товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы;

документы, подтверждающие оплату понесенных затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий;

справка о размере среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (представляется получателями субсидий, являвшимися работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора – индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Заявка содержит следующие сведения:

а) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.38 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.16. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.12 настоящих Правил.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Минсельхозу Чувашии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.19. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.20. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям получателей субсидий и критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.21. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Минсельхозом Чувашии не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.22 настоящих Правил.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются Минсельхозом Чувашии в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.22. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным приложениями к настоящим Правилам формам;

представление документов, содержащих неполную информацию;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом Чувашии единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса сис-

темы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет);

рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям получателей субсидий и критериям отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 настоящих Правил.

2.24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце первом пункта 1.1 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.21 настоящих Правил, или представление нескорректированной заявки, или представление скорректированной заявки, в которую помимо изменений в положения заявки, нуждающиеся в доработке, в другие положения заявки внесены изменения, из-за которых возникли новые основания для возврата заявки на доработку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Минсельхозом Чувашии осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Минсельхоз Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений аб-

заца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.30 настоящих Правил.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 2.7 настоящих Правил.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии размеру субсидии, рассчитанному согласно порядку, установленному пунктом 2.1 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.29 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (дополнительное соглашение).

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов отбора формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответст-

вии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных согласно пункту 2.12 настоящих Правил документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем отбора и отказывает победителю отбора в предоставлении субсидии.

2.33. В случаях отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.34 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии, увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия перераспределяется без повторного проведения отбора.

При этом Минсельхозом Чувашии одновременно всем победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, направляется предложение об увеличении размера субсидии (далее – предложение) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего предложения.

Победители отбора направляют ответ о согласии или несогласии с предложением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Минсельхозом Чувашии предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» ответа на предложение. Победители отбора, не согласившиеся с предложением в установленный срок, признаются не согласившимися с предложением.

Субсидии перераспределяются в системе «Электронный бюджет» между победителями отбора, согласившимися с предложением, способом, аналогичным способу распределения субсидий.

Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем перераспределения субсидий, формирует проекты дополнительных соглашений в системе «Электронный бюджет».

2.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о

проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, регламентирующими проведение отбора.

2.35. Если победитель отбора не подписал соглашение (дополнительное соглашение) в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения (дополнительного соглашения) на подписание в систему «Электронный бюджет» или получения письменного уведомления о подписаниии соглашения (дополнительного соглашения) (при отсутствии технической возможности) и не направил возражения по проекту соглашения (дополнительного соглашения), он признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.36. Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителями отбора соглашений (дополнительных соглашений) составляет реестр получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями (дополнительными соглашениями).

2.37. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на счета, открытые получатели субсидий в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.36 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора или распределения.

2.38. Результатом предоставления субсидии является количество доз вакцины против особо опасных болезней животных, приобретенной для осуществления ветеринарных мероприятий.

Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме, установленной соглашением.

Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о финансово-экономическом состоянии в срок и по форме, которые определены соглашением.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.2. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.4. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{возврата}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - D / S) \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в Минсельхоз Чувашии не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за отчетным годом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, ураганный ветер), нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий (если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды), пожар.

Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств в рамках соглашения по форме, установленной соглашением.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии о невыполнении обязательств в рамках соглашения обязан перечислить в республиканский бюджет Чувашской Республики сумму, указанную в претензии.

3.5. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 3.3 и абзаце первом пункта 3.4 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на приобретение вакцины
против особо опасных болезней животных
для осуществления ветеринарных
мероприятий

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

_____
(полное или сокращенное (при наличии)
наименование получателя субсидии,

_____
фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) получателя субсидии)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

_____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии,

_____:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

является _____,
(категория получателя субсидии)

доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки (_____ рублей),
(сумма дохода)

в общем доходе от реализации товаров, работ, услуг (_____
(сумма дохода)

_____ рублей) за предшествующий текущему году календарный год составляет ___ процентов (заполняется получателем субсидии, соответствующим категории сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»);

использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

являлся (не являлся) работодателем в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

_____

(наименование получателя субсидии,

_____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии
в соответствии с регистрацией в банке для открытия счета)

счет № _____

в _____

(наименование, ИНН банка)

БИК банка _____

Корр. счет банка № _____.

Получатель субсидии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

_____

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на приобретение вакцины
против особо опасных болезней животных
для осуществления ветеринарных
мероприятий

Р А С Ч Е Т
размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в текущем финансовом году

_____,
(наименование получателя субсидии,

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

_____
(наименование муниципального округа Чувашской Республики)

Наименование поставщика товаров	Количество доз приобретенной вакцины, тыс. доз	Сумма фактических затрат на товары, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

_____

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на приобретение вакцины
против особо опасных болезней животных
для осуществления ветеринарных
мероприятий

С П Р А В К А
о размере среднемесячной заработной платы работников

_____
(наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

за 20_____год

Фонд начисленной заработной платы работников, рублей	Среднесписочная численность работников, человек	Размер среднемесячной заработной платы работников, рублей
1	2	3

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

_____

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на приобретение вакцины
против особо опасных болезней животных
для осуществления ветеринарных
мероприятий

Р Е Е С Т Р
получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на приобретение вакцины против особо опасных болезней животных для осуществления ветеринарных мероприятий в текущем финансовом году

№ пп	Наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4
Всего			

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского
хозяйства Чувашской
Республики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

_____