ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН МИНИСТРСЕН КАБИНЕЧĔ

ЙЫШĂНУ

11.11.2026 720 №

Шупашкар хули

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2026 № 720

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210

Кабинет Министров Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 июля 2016 г. № 256, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 16 января 2020 г. № 5, от 26 сентября 2020 г. № 541, от 5 февраля 2021 г. № 29, от 25 августа 2021 г. № 388, от 14 апреля 2022 г. № 163, от 13 июля 2022 г. № 339, от 14 декабря 2022 г. № 691, от 14 апреля 2023 г. № 242, от 29 декабря 2023 г. № 894, от 26 июня 2024 г. № 337, от 25 июня 2025 г. № 363, от 17 марта 2026 г. № 126, от 25 мая 2026 г. № 327, от 21 июля 2026 г. № 456) (далее – Порядок), следующие изменения:

в абзаце седьмом пункта 1.6 раздела I слова «казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки)» заменить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

пункт 3.16 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке досудебного (внесудебного) обжалования и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок заключения социального контракта

4.1. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Центр предоставления мер социальной поддержки обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 ста-

тьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. Тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций проводится в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, Центром предоставления мер социальной поддержки принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах 2 или 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпунктах 1 или 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

В соответствии с законодательством Российской Федерации прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования осуществляется в порядке и по формам тестирования, которые установлены Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Минтрудом России.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

4.2. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Центр предоставления мер социальной поддержки направляет гражданина, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в Центр занятости населения в случае наличия у Центра занятости населения возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

4.3. В случае отсутствия у Центра занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнитель-

ного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ Центр предоставления мер социальной поддержки оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

4.4. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

4.5. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

4.6. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 4.5, 4.2.7, 4.3.1 настоящего Порядка рассчитываются в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4.7. Центром предоставления мер социальной поддержки могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) Центром предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, оказывается гражданам, зарегистрированным (которые зарегистрируются) в качестве индивидуального предпринимателя в Чувашской Республике (для граждан, указанных в части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»), а также гражданам, которые зарегистрированы (зарегистрируются) и осуществляют (планируют осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»).

4.9. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) оказывать содействие совместно с Центром занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

д) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

4.10. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в Центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.2.7, 4.3.1 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить Центр предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта со дня прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности;

и) возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «к», «м» и «о» пункта 3.17 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющимся уважительными, перечень которых утвержден приказом Минтруда России).

4.11. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Чувашской Республики, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, Центром занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее при совместном упоминании – инфраструктура поддержки), содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.12. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга социального контракта, проводимого в соответствии с разделом IV.3 настоящего Порядка.

4.13. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации, основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов

назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Центр предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

е) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 4.19 настоящего Порядка, в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «к», «м» и «о» пункта 3.17 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющихся уважительными, перечень которых утвержден приказом Минтруда России);

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.2.7, 4.3.1 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить Центр предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта со дня прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности.

4.14. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки населения по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики, Центром занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.15. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации, товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к

сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Центр предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «к», «м» и «о» пункта 3.17 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, являющихся уважительными, перечень которых утвержден приказом Минтруда России);

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.2.7, 4.3.1 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить Центр предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта со дня прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства.

4.16. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.17. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Центр предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.2.7, 4.3.1 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

4.18. Взаимодействие Центра предоставления мер социальной поддержки с Центром занятости населения, исполнительными органами Чувашской Республики и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

4.19. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «и» пункта 4.10, подпунктом «е» пункта 4.13 и подпунктом «ж» пункта 4.15 настоящего Порядка Центром предоставления мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня, в котором Центр предоставления мер социальной поддержки выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления

мер социальной поддержки взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.»;

дополнить разделами IV.1–IV.3 следующего содержания:

«IV.1. Единые требования к бизнес-плану (смете расходов)

4.1.1. В бизнес-план заявителя, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, включаются следующие сведения:

1) информация о гражданине:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания обучения либо сведения об отсутствии образования;

опыт работы (навыки) в указанной в бизнес-плане сфере деятельности;

потребность в обучении по направлению, необходимому для реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-планом;

контактный телефон, адрес электронной почты;

2) описание бизнес-плана:

вид предпринимательской деятельности;

наименование бизнес-плана;

цели и задачи бизнес-плана;

планируемая к применению система налогообложения и основной вид экономической деятельности;

адрес места осуществления предпринимательской деятельности, право пользования (аренда, собственность) используемого имущества при реализации бизнес-плана;

описание производимого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

потребность в персонале (количество, должность);

наличие материальной базы (помещение, оборудование, сырье, материалы и прочее);

3) маркетинговый план:

потребители товара (работ, услуг) – целевая аудитория;

рынки сбыта, наличие договоров поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

реклама товара (работ, услуг) – при необходимости;

4) производственный план:

перечень приобретаемых основных средств и материальных запасов с указанием их наименования, количества и цены;

перечень производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) с указанием цены за единицу и объемов производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месяц, в год;

5) финансовый план:

источники финансирования бизнес-плана;

расчет выручки в месяц, в год;

расчет прямых и косвенных расходов на производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) в месяц, в год;

расчет налоговых платежей;

финансовые результаты деятельности в месяц, в год;

срок окупаемости бизнес-плана;

6) приложения (при наличии).

4.1.2. В смету расходов заявителя, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, включаются следующие сведения:

1) информация о гражданине:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

потребность в обучении;

контактный телефон, адрес электронной почты;

2) описание сметы расходов:

вид личного подсобного хозяйства;

информация об объекте землепользования (кадастровый номер, площадь, категория земель), используемого при ведении личного подсобного хозяйства, право пользования (аренда, субаренда, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, собственность);

3) перечень товаров и продукции, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, с указанием их количества и стоимости;

4) производственный план:

перечень текущих затрат в период ведения личного подсобного хозяйства;

перечень производимой продукции с указанием цены за единицу и объемов производства в месяц либо квартал, в год;

5) финансовый план:

источники финансирования сметы расходов;

расчет выручки в месяц либо квартал, в год;

расчет прямых и косвенных расходов на производство продукции в месяц либо квартал, в год;

расчет налоговых платежей;

финансовые результаты деятельности в месяц либо квартал, в год;

срок окупаемости сметы расходов;

6) приложения (при наличии).

4.1.3. Межведомственная комиссия осуществляет рассмотрение бизнес-плана (сметы расходов) в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

IV.2. Порядок контроля органом социальной защиты населения за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации, и за целевым использованием денежных средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта

4.2.1. Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмот-

ренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

4.2.2. В целях осуществления контроля, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, Центр предоставления мер социальной поддержки запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.3. В случае невозможности получения документов (сведений) в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с уведомлением Центра предоставления мер социальной поддержки, указанным в пункте 4.2.4 настоящего Порядка, представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки в сроки, установленные социальным контрактом, программой социальной адаптации, документы (сведения), подтверждающие выполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, в том числе:

1) для подтверждения факта трудоустройства в рамках реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копию трудовой книжки, трудовой договор (служебный контракт) и (или) сведения о трудовой деятельности;

2) для подтверждения использования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

товарный чек с указанием наименования товара и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

кассовый чек с указанием наименования товара;

приходный ордер;

выписку из счета получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

договор купли-продажи товара, заключенный получателем государственной социальной помощи с юридическим лицом либо физическим лицом, которому указанный товар принадлежит на праве собственности;

документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг;

договор аренды помещения, используемого в рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

3) для подтверждения использования денежных средств в рамках реализации иных мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка:

товарный чек, кассовый чек с указанием наименования товара, приобретенного в рамках реализации иных мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка;

договор купли-продажи товара, приобретенного в рамках реализации иных мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, заключенный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта с юридическим лицом либо физическим лицом, которому указанный товар принадлежит на праве собственности;

акт о передаче денежных средств между гражданином и продавцом;

платежное поручение с пометкой «исполнено»;

выписку из счета гражданина в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью;

4) для подтверждения использования денежных средств на осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – договор возмездного оказания услуг с приложением документа, подтверждающего оплату услуги, а также один из следующих документов:

сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);

диплом о профессиональной переподготовке;

свидетельство о получении профессии;

иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке);

5) иные документы (сведения), подтверждающие выполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

4.2.4. Центр предоставления мер социальной поддержки в срок не позднее 5 рабочих дней до наступления сроков, указанных в абзаце первом пункта 4.2.3 настоящего Порядка, уведомляет получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта о необходимости представления в Центр предоставления мер социальной поддержки документов (сведений), указанных в пункте 4.2.3 настоящего Порядка.

4.2.5. Результаты контроля, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, вносятся Центром предоставления мер социальной поддержки в Единую государственную информационную систему «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики.

4.2.6. В течение последнего месяца действия социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых утвержден приказом Минтруда России, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.2.7. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении, – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, – для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется Центром предоставления мер социальной поддержки в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики ежемесячно (далее – Минтруд Чувашии).

4.2.8. Центр предоставления мер социальной поддержки, заключивший социальный контракт:

запрашивает в органах, организациях, услуги которых согласно программе социальной адаптации необходимы для ее выполнения, информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях исполнения программы социальной адаптации (ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным);

анализирует выполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, мероприятий программы социальной адаптации и устанавливает факт выполнения (невыполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств мероприятий программы социальной адаптации и целевого (нецелевого) расходования им денежных средств (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

подготавливает отчет в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с разделом IV.3 настоящего Порядка.

IV.3. Порядок мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта

4.3.1. Центром предоставления мер социальной поддержки проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), Центр предоставления мер социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Основаниями принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной

помощи») в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) являются:

1) рождение в малоимущей семье или у малоимущего одиноко проживающего гражданина ребенка, учитываемого в составе малоимущей семьи, в период действия ранее заключенного социального контракта либо в период проведения мониторинга условий жизни малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

2) смерть одного или нескольких членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга социального контракта;

3) увольнение получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с ликвидацией (реорганизацией) организации, сокращением численности (штата работников);

4) признание гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации либо при совершении террористического акта.

Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8^1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.4 раздела II приложения № 8 к Порядку слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С.Артамонов

Управление делопроизводства № 1