



ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 584 №

23.09.2026 № 584

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2023 г. № 761

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2023 г. № 761 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 марта 2024 г. № 113, от 10 июля 2024 г. № 390, от 25 декабря 2024 г. № 733) (далее – Порядок), следующие изменения:

раздел I дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чувашской Республики (за исключением постановки на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно).»;

в разделе II:

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения сертификата один из дееспособных родителей в многодетной семье (далее – гражданин, заявитель) либо уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), подает в орган местного самоуправления, в котором многодетная семья поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и му-

ниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов»;

в абзаце девятом слова «должен быть приложен» заменить словами «должны быть приложены», дополнить словами «, документ, подтверждающий согласие представителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку»;

абзац десятый дополнить предложением следующего содержания: «После сверки документов копии представленных документов заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину (его представителю). В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.»;

дополнить пунктами 2.1.1–2.1.3 следующего содержания:

«2.1.1. Датой приема в органе местного самоуправления заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, выдается гражданину (его представителю) в многофункциональном центре.

2.1.2. Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в орган местного самоуправления заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, органом местного самоуправления осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

2.1.3. Орган местного самоуправления:

в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также документов (сведений), полученных на межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также документов (сведений), полученных на межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, включает либо не включает заявителя в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), направляет в многофункциональный центр уведомление о включении гражданина в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) либо уведомление о наличии основания для невключения в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме

согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для его выдачи лицу, подавшему заявление.

Формирование списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) органом местного самоуправления осуществляется с 1-го по 15-е число месяца, с 16-го числа до конца месяца.»;

пункт 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В соответствии с соглашением об информационном обмене, заключенным между органом местного самоуправления и казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки), орган местного самоуправления представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) в следующие сроки: при формировании списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) с 1-го по 15-е число месяца – до 20-го числа месяца, при формировании списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) с 16-го числа до конца месяца – до 5-го числа следующего месяца.»;

пункт 2.7 после слов «повторно обратиться» дополнить словами «в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.8:

абзац третий после слов «о выдаче сертификата» дополнить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

абзац четвертый после слов «Выдача сертификата» дополнить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

в пункте 2.9 слова «6 месяцев» заменить словами «12 месяцев»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин, получивший сертификат и не воспользовавшийся им в срок его действия, вправе повторно обратиться за новым сертификатом в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае утраты (хищения) или порчи сертификата заявитель вправе получить дубликат сертификата.

Заявление о выдаче дубликата сертификата в произвольной форме с указанием причин необходимости получения дубликата сертификата гражданин (его представитель) представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства

экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение о взаимодействии).

При подаче заявления о выдаче дубликата сертификата через представителя к заявлению о выдаче дубликата сертификата должны быть приложены документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, подтверждающий согласие представителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, через многофункциональный центр копии таких документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, их копии заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину (его представителю). В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Датой приема в Центре предоставления мер социальной поддержки заявления о выдаче дубликата сертификата, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, выдается гражданину (его представителю) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление о выдаче дубликата сертификата и документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии. Прием и рассмотрение заявления о выдаче дубликата сертификата и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления о выдаче дубликата сертификата и документов на бумажном носителе.

Центр предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата выдает гражданину (его представителю) дубликат сертификата.

Срок действия дубликата сертификата ограничен сроком действия сертификата.

На бланке дубликата сертификата в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Дубликат».»;

в разделе III:

в пункте 3.1:

абзац первый после слов «Центр предоставления мер социальной поддержки» дополнить словами «через многофункциональный центр»;

в абзаце одиннадцатом слова «должен быть приложен» заменить словами «должны быть приложены», дополнить словами «, и документ, подтверждающий

согласие представителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку»;

абзац двенадцатый дополнить предложением следующего содержания: «После сверки документов (информации) копии представленных документов (информации) заверяются должностным лицом многофункционального центра, оригиналы возвращаются гражданину (его представителю). В случае представления копий документов (информации), верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.»;

дополнить пунктами 3.1.1 и 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.1. Датой приема заявления о перечислении единовременной денежной выплаты, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выдается гражданину (его представителю) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о перечислении единовременной денежной выплаты направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление о перечислении единовременной денежной выплаты и документы (информацию) в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии. Прием и рассмотрение заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации), полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) на бумажном носителе.

3.1.2. Заявление о перечислении единовременной денежной выплаты и документы (информация) могут быть поданы гражданином лично или его представителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) осуществляется посредством Единого портала с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) посредством Единого портала предъявление оригиналов документов не требуется.

Заявление о перечислении единовременной денежной выплаты, поданное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Не позднее первого рабочего дня со дня поступления заявления о перечислении единовременной денежной выплаты формируется электронное уведомление о его получении и направляется гражданину (его представителю).»;

пункты 3.2 и 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты или отказе в его удовлетворении принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении гражданину (его представителю), в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии, для его выдачи лицу, подавшему заявление о перечислении единовременной денежной выплаты.

В случае подачи заявления о перечислении единовременной денежной выплаты посредством Единого портала Центр предоставления мер социальной поддержки в день принятия соответствующего решения направляет гражданину (его представителю) уведомление о принятом решении посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты Центр предоставления мер социальной поддержки информирует гражданина (его представителя) о причинах принятия такого решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящим Порядком требований, несоответствие которым повлекло отказ в удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты.

3.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете гражданина (его представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты (далее – услуга):

заявление зарегистрировано;
услуга предоставлена;
в предоставлении услуги отказано.»;

дополнить пунктами 3.2.2–3.2.4 следующего содержания:

«3.2.2. Решение об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты или отказе в его удовлетворении фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.2.3. Перечисление единовременной денежной выплаты производится в течение пяти рабочих дней после дня принятия Центром предоставления мер социальной поддержки решения об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты на счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения, отчуждение приобретаемого жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка), либо на счет физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка), либо на счет кредитной организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на погашение суммы основного долга (части основного долга) и (или) уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту), либо на счет эскроу, открытый для расчетов по договору участия в долевом строительстве, в случае если договором участия в долевом строительстве предусмотрена уплата цены такого договора путем внесения денежных средств на счет эскроу.

3.2.4. Центр предоставления мер социальной поддержки доводит до органов местного самоуправления информацию о предоставлении многодетным семьям единовременной денежной выплаты для последующего исключения их из списка многодетных семей, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не позднее трех рабочих дней со дня предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты.»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной Минтрудом Чувашии.»;

в разделе IV:

в пункте 4.1 слова «Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики» (далее – Минтруд Чувашии)» заменить словами «Минтруд Чувашии»;

пункты 4.5–4.7 признать утратившими силу;

дополнить приложением № 2.1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев сорок пятого – сорок восьмого, пятьдесят второго – пятьдесят седьмого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 октября 2026 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – С.А. Артамонов



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 23.09.2026 № 584

Приложение № 2.1
к Порядку предоставления
многодетным семьям единовременной
денежной выплаты (сертификата)
взамен предоставления им
в собственность бесплатно земельного
участка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
законного представителя (уполномоченного лица)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
в целях предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), предоставляемой в Чувашской Республике многодетным семьям, поставленным на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», с их согласия взамен предоставления им бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (далее – единовременная денежная выплата), предусмотренной Порядком предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2023 г. № 761, _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) гражданина, имеющего право на единовременную

денежную выплату)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, органу местного самоуправления _____

(наименование муниципального (городского)

_____ округа Чувашской Республики)

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для предоставления единовременной денежной выплаты _____

(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии)

гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, органа местного самоуправления _____

(наименование

муниципального (городского) округа Чувашской Республики)

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
законного представителя
(уполномоченного лица)

Полномочия законного представителя (уполномоченного лица) подтверждены _____

(указать наименование

и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя

(уполномоченного лица)

Согласие на обработку персональных данных принял:

(должность лица, принявшего согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Дата ____ 20__ г.
