



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026 577 №

22.09.2026 № 577

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» и Положения о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Правила предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» (приложение № 1);

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **С.А. Артамонов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 22.09.2026 № 577

(приложение № 1)

П Р А В И Л А
предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ,
приобретение оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения для научно-исследовательских работ в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион».

Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» в соответствии с Законом Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) и государственной программой Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522.

Целью предоставления гранта в форме субсидии является создание научно-технического задела и разработка передовых технологий для реализации проекта «Цифровой энергорегион».

Для достижения указанной цели в рамках научно-исследовательских работ должны быть решены следующие ключевые задачи:

1) разработка архитектуры и алгоритмов управления имитационной математической моделью энергосистемы Чебоксарской агломерации (далее – «цифровая тень»);

2) создание и апробация инновационных методов и программно-аппаратных комплексов для определения мест повреждения в электрических сетях;

3) исследование и разработка моделей применения технологий искусственного интеллекта для оптимизации режимов работы и повышения надежности электроснабжения;

4) развитие научно-технической базы и компетенций в области цифровой энергетики на базе российской образовательной организации высшего образования, в том числе путем оснащения ее специализированным оборудованием и программным обеспечением.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

отбор – конкурсный отбор для определения получателя гранта в форме субсидии;

конкурс – способ проведения отбора, при котором победитель определяется по результатам оценки заявок на основании критериев, установленных настоящими Правилами;

участник отбора – российская образовательная организация высшего образования, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Чувашской Республики, подавшая заявку;

заявка – сформированная участником отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявка и документы к ней, предусмотренные настоящими Правилами;

российская образовательная организация высшего образования, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Чувашской Республики, – некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Чувашской Республики на основании лицензии, имеющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;

грант в форме субсидии (далее – также грант) – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансового обеспечения затрат на проведение научно-исследовательских работ (далее также – НИР), приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению отбора получателей грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», созданная в целях проведения отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя отбора;

рабочая группа – рабочая группа, создаваемая Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) для рассмотрения заявок на первом этапе отбора;

получатель гранта – организация, отобранная по результатам отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

прикладные исследования – научные исследования, направленные на практическое решение технических и социальных проблем;

экспериментальные разработки в рамках НИР – практическая деятельность, которая направлена на создание новых материалов, продуктов, устройств, технологий или их совершенствование на основе уже полученных знаний или практического опыта;

задания – задания на проведение НИР, приобретение оборудования и программного обеспечения, утверждаемые Министерством и являющиеся неотъемлемой частью соглашения;

план-график – документ, формируемый участником отбора в составе заявки и детализирующий этапы выполнения НИР, контрольные события и сроки их достижения;

день получения гранта – день поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии);

общая стоимость работ – сумма средств гранта и средств внебюджетных источников, направляемых на финансовое обеспечение работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион»;

внебюджетные источники – средства, привлекаемые участником отбора (получателем гранта) в дополнение к средствам гранта, в том числе собственные средства участника отбора (получателя гранта), ранее понесенные затраты на создание собственной материально-технической базы в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион»;

неиспользованный остаток гранта – средства гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году;

результаты интеллектуальной деятельности – охраняемые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения НИР за счет средств гранта;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Грант предоставляется в форме субсидии за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с Законом о бюджете.

Грант предоставляется одному победителю отбора на финансовое обеспечение затрат на проведение НИР, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион». НИР включает следующие направления:

1) создание «цифровой тени» (имитационной математической модели) энергосистемы в качестве базовой платформы будущего «цифрового двойника»;

2) разработка инновационных методов определения мест повреждения в кабельных и воздушных сетях с внедрением приборов нового поколения дистанционного определения мест повреждения.

Указанные направления НИР образуют единый комплекс работ, выполняемый в рамках проекта «Цифровой энергорегион».

Выполнение НИР, приобретение оборудования и программного обеспечения осуществляются поэтапно в соответствии с заданиями и планом-графиком.

Задания утверждаются Министерством и размещаются в системе «Электронный бюджет» одновременно с объявлением о проведении отбора.

План-график представляется участником отбора в составе заявки и должен соответствовать заданиям.

Задания и план-график являются неотъемлемыми частями соглашения.

Грант имеет целевое назначение. Использование гранта на иные цели не допускается.

1.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется с учетом плана расходов, необходимых для осуществления проекта, источником

финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», представленного участником отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – план расходов) в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, устанавливается в объявлении о проведении отбора.

Запрашиваемый участником отбора размер гранта не может превышать максимальный размер гранта, установленный в объявлении о проведении отбора.

1.5. Размер гранта рассчитывается по формуле

$$V = C + N,$$

где:

V – размер гранта, но не более максимального размера гранта, предоставляемого победителю отбора, установленного в объявлении о проведении отбора;

C – сумма затрат, непосредственно связанных с выполнением НИР, приобретением оборудования и программного обеспечения, предусмотренных планом расходов и соответствующих целям предоставления гранта;

N – размер накладных расходов на выполнение НИР, рассчитываемый от суммы затрат на выполнение НИР (административно-управленческие, общехозяйственные затраты), предусмотренных планом расходов и соответствующих целям предоставления гранта.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых получателю гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение НИР, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», является Министерство.

1.7. Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год.

Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования гранта в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Информация о гранте размещается на едином портале в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.8. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются по следующим направлениям:

1) расходы на оплату труда работников получателя гранта, непосредственно занятых в выполнении НИР, с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) расходы на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, привлекаемых для выполнения НИР, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

3) командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении НИР;

4) расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения для проведения НИР;

5) накладные расходы на выполнение НИР, включая административно-управленческие и общехозяйственные затраты.

Расходы, не предусмотренные настоящим пунктом, финансовому обеспечению за счет гранта не подлежат.

Не допускается использование гранта на цели, не связанные с выполнением НИР, приобретением оборудования и программного обеспечения, а также на возмещение расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Запрещается приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

1.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат использованию в очередном финансовом году при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

При отсутствии потребности в неиспользованных остатках гранта указанные средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке и сроки, которые установлены законодательством Чувашской Республики и соглашением.

Положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, а также условие о возврате таких средств при отсутствии потребности в них включаются в соглашение.

II. Условия предоставления гранта, требования к участникам отбора и обязательства получателя гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) отнесение участника отбора к категории российской образовательной организации высшего образования, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Чувашской Республики;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил;

3) наличие у участника отбора за последние пять полных лет, предшествующих году проведения отбора, документально подтвержденного опыта выполнения НИР по соответствующему направлению (далее – опыт), указанному в пункте 1.3 настоящих Правил.

Подтверждение опыта осуществляется путем представления в составе заявки копий документов, подтверждающих успешную реализацию НИР участником отбора (акты сдачи-приемки НИР и иные документы, подтверждающие опыт);

4) привлечение участником отбора средств внебюджетных источников в размере не менее 50 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион», в том числе ранее понесенных затрат на создание собственной материально-технической базы (далее – общая стоимость работ), при условии их документального подтверждения.

В состав общей стоимости работ включаются расходы, финансируемые за счет гранта, а также расходы, финансируемые за счет внебюджетных источников, включая ранее понесенные затраты участника отбора на создание собственной материально-технической базы, в том числе объектов научной инфраструктуры, при условии их документального подтверждения и непосредственной связи с реализацией проекта «Цифровой энергорегион».

Подтверждение соблюдения указанного условия осуществляется документами, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.7 настоящих Правил;

5) представление участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, в полном объеме;

6) наличие согласия участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Несоблюдение хотя бы одного из условий предоставления гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а

также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

з) не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами.

2.3. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие указанному требованию подтверждается:

1) по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи заявки – в случае если участником отбора по собственной инициативе представлена справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

2) по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок – в случае если участником отбора по собственной инициативе не представлена указанная справка.

2.4. В соглашение включаются в том числе следующие обязательства получателя гранта:

1) использовать грант в течение срока, установленного пунктом 2.5 настоящих Правил, на проведение НИР, приобретение оборудования и программ-

ного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» в соответствии с планом расходов, планом-графиком и заданиями;

2) обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением;

3) вести отдельный учет затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) представлять отчетность в порядке и сроки, которые установлены соглашением и настоящими Правилами;

5) обязательства, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности, – исключительное право и право на получение патента на все охраняемые и охраноспособные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации результаты, созданные или полученные при выполнении соглашения или в связи с ним, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат получателю гранта и Чувашской Республике совместно. Стороной, осуществляющей управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащими получателю гранта и Чувашской Республике совместно, от имени получателя гранта и Чувашской Республики, является получатель гранта;

6) обеспечивать включение в договоры (соглашения), заключенные с иными юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласий на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) соблюдать запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

8) обеспечить возврат средств гранта в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением;

9) обеспечить использование неиспользованных остатков гранта либо их возврат в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и соглашением;

10) обеспечить доступ должностных лиц Министерства для осуществления проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

11) обеспечить возврат неиспользованного остатка гранта в случае прекращения деятельности получателя гранта до истечения срока действия соглашения, если иное не установлено настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;

12) направить сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

В случае если для достижения результатов предоставления гранта предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам, за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, определяющих порядок отбора иных лиц, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом положений пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 4 марта 2026 г. № 224 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5 и 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в отношении таких лиц.

В случае если для достижения результатов предоставления гранта предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам, за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, определяющих порядок отбора иных лиц, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом положений пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 4 марта 2026 г. № 224 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), на получателя гранта и иных лиц распространяются положения, предусмотренные разделами X–XII общих требований для главного распорядителя бюджетных средств и участников отбора соответственно (с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 9(1) общих требований).

2.5. Срок использования гранта составляет 15 месяцев со дня получения гранта.

Указанный срок может быть продлен Министерством на основании решения конкурсной комиссии, но не более чем на шесть месяцев в случае документального подтверждения получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления получателя гранта о продлении срока использования гранта конкурсной комиссией выносится решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

Получатель гранта уведомляется о принятом решении в течение одного дня со дня вынесения решения конкурсной комиссией.

Основанием для отказа в продлении срока использования гранта является отсутствие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Положения о сроке использования гранта и возможности его продления являются существенными условиями соглашения.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 2.2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 2.2 настоящих Правил, Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос о представлении:

информации от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии или о наличии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

информации от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о получении или неполучении участником отбора средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами.

Межведомственный запрос должен содержать:

цель предоставления гранта;

наименование и ИНН участника отбора.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлена справка из налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос о представлении сведений из налогового органа о наличии или об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

Перед заключением соглашения Министерство осуществляет повторную проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунк-

тах «ж» и «з» пункта 2.2 настоящих Правил, по состоянию на дату не ранее чем за три рабочих дней до дня заключения соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

III. Организация отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и энергетики Чувашской Республики или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления даты начала приема заявок.

При необходимости объявление о проведении отбора также размещается на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора – конкурс;
- 2) сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату и время начала подачи заявок;
- 4) дату и время окончания приема заявок;
- 5) дату вскрытия заявок, определяемую в соответствии с функциональностью системы «Электронный бюджет»;
- 6) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Министерства;
- 7) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил;
- 8) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок отклонения заявок и основания их отклонения;
- 13) объем гранта, предоставляемого по результатам отбора, порядок расчета размера гранта и максимальный размер гранта, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

19) порядок возврата заявок на доработку, включающий основания возврата заявок на доработку, срок направления участником отбора скорректированной заявки, а также положение о том, что решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата;

20) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение, минимальный проходной балл, сроки оценки заявок, а также информацию о создании конкурсной комиссии и участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

21) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

22) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

23) категорию получателей гранта: российские образовательные организации высшего образования, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

3.2. Одновременно с объявлением о проведении отбора Министерство размещает в системе «Электронный бюджет» документацию отбора.

Документация отбора включает:

1) задания;

2) требования к поэтапному выполнению работ, контрольным событиям этапов и срокам их достижения;

3) формы документов, предусмотренные приложениями к настоящим Правилам;

4) иные документы, необходимые для проведения отбора.

Документация отбора является доступной для ознакомления всеми заинтересованными лицами со дня размещения объявления о проведении отбора.

Задания являются неотъемлемой частью соглашения.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, установленном настоящими Правилами;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Министерство отменяет отбор в случае:

1) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и энергетики Чувашской Республики или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

После окончания срока приема заявок и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить отбор в случаях отзыва (уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, и подавшие заявку с приложением документов в соответствии с настоящими Правилами.

3.6. Заявка и документы к ней подаются участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

в) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

При несоответствии сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного лица;

3) план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

4) план-график проведения научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

5) справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

6) справка о наличии собственной и (или) партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

7) справка о наличии успешного опыта выполнения научно-исследовательских работ по соответствующему направлению за последние пять полных лет, предшествующих году проведения отбора, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих успешную реализацию НИР участником отбора (акты сдачи-приемки НИР и иные);

8) справка о ранее понесенных затратах на создание собственной материально-технической базы в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам с приложением копий подтверждающих документов;

9) пояснительная записка в соответствии с заданием, содержащая предложение о методах исследований и разработок с обоснованием их выбора.

В случае участия в отборе бюджетных или автономных учреждений участник отбора представляет согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие такого учреждения в отборе.

Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.8. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа об их принятии, а при представлении отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме;

2) налоговую отчетность за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии, а при представлении отчетности в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

3) иные документы, имеющие значение для оценки заявки;

4) документы, подтверждающие создание результатов интеллектуальной деятельности (при их наличии);

5) справку из налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отклонения заявки.

3.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.10. Взаимодействие участников отбора с Министерством, конкурсной комиссией осуществляется с использованием документов в электронной форме в

системе «Электронный бюджет», в том числе при формировании и подаче заявок, направлении запросов и разъяснений, возврате заявок на доработку, формировании и подписании протоколов, а также при заключении соглашения.

3.11. Датой и временем подачи заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.14. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.15. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.16. Внесение изменений в заявку на первом этапе отбора возможно в случае возврата заявки рабочей группой на доработку.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявок на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Уведомление о возврате заявки на доработку направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» и содержит основания для возврата заявки, а также указания на положения заявки и (или) документы, нуждающиеся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

3.17. При внесении изменений в заявку на первом этапе не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по критериям оценки заявок, указанным в приложении № 8 к настоящим Правилам.

3.18. Основания для возврата заявки на доработку устанавливаются пунктом 4.5 настоящих Правил.

3.19. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство направляет разъяснение в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

3.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерства к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационные номера заявок;
- 2) дату и время поступления заявок;
- 3) полное наименование участников отбора;
- 4) адреса юридических лиц;
- 5) запрашиваемые участниками отбора размеры грантов.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и энергетики Чувашской Республики или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

IV. Проведение отбора

4.1. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора Министерство и созданная им рабочая группа осуществляют рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов.

На втором этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок, признанных надлежащими по итогам первого этапа, формирование рейтинга заявок и определение победителя отбора.

4.2. Рабочая группа создается Министерством до размещения объявления о проведении отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рабочая группа:

- 1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами и объявлением о проведении отбора;
- 2) при необходимости осуществляет запрос у участников отбора разъяснений в отношении представленных ими документов и информации;
- 3) принимает решения о возврате заявок на доработку в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил;
- 4) принимает решения о признании заявок надлежащими либо об отклонении заявок;
- 5) готовит заключение о результатах рассмотрения заявок;

б) обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок.

В запросе о разъяснении в отношении представленных участником отбора документов и информации устанавливается срок представления разъяснений, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Запрос о разъяснении в отношении представленных участником отбора документов и информации направляется при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Рабочая группа возвращает заявку на доработку не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата заявки на доработку.

Рабочая группа рассматривает скорректированную заявку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее представления.

Заключение о результатах рассмотрения заявок подписывается всеми членами рабочей группы.

4.3. Заявка участника отбора признается надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.4. На первом этапе отбора основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, и (или) условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил;

3) несоответствие заявки и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) представленных документах;

5) подача заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

4.5. На первом этапе отбора основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) представление заявки и документов не по формам, установленным настоящими Правилами;

2) представление документов, содержащих неполную информацию;

3) наличие противоречий между сведениями, указанными в документах, представленных в составе заявки;

4) наличие технических описок, опечаток, арифметических ошибок, не влияющих на существо заявки и не изменяющих информацию, в соответствии с которой участнику отбора присваивается итоговый балл по критериям оценки.

Возврат заявки на доработку не является основанием для отклонения заявки, если скорректированная заявка представлена в срок и соответствует установленным требованиям.

4.6. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 4.2 настоящих Правил, формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок содержит:

- 1) количество поступивших и рассмотренных заявок;
- 2) информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей либо об отклонении заявки с указанием оснований отклонения;
- 3) информацию о заявках, возвращенных на доработку, с указанием оснований возврата и результатов рассмотрения скорректированных заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и энергетики Чувашской Республики или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. На втором этапе отбора рассмотрение и оценку заявок, признанных надлежащими, осуществляет конкурсная комиссия.

Информация о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, членам конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.8. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, приведенным в приложении № 8 к настоящим Правилам.

Оценка заявок осуществляется по 100-балльной системе, при которой максимальный итоговый балл заявки равен 100.

По каждому критерию оценки присваивается значение в пределах его весового вклада согласно приложению № 8 к настоящим Правилам. Сумма весовых значений всех применяемых критериев составляет 100.

Итоговый балл заявки определяется как сумма значений, присвоенных по каждому критерию оценки.

В случае если оценка заявки осуществляется несколькими членами конкурсной комиссии, итоговый балл заявки определяется как среднее арифметическое значений, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки.

Заявка не подлежит дальнейшей оценке, если по критерию 1.1 группы критериев 1 приложения № 8 к настоящим Правилам получено 0 баллов или

суммарный балл по группе критериев 1 приложения № 8 к настоящим Правилам составляет менее 16 баллов.

Заявка не может быть признана победителем конкурсного отбора, если ее итоговый балл составляет менее 35 баллов (минимальный проходной балл).

В случае равенства итоговых баллов более высокий рейтинг присваивается заявке, которая была подана ранее.

4.9. Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок по мере уменьшения итогового балла заявки.

Первое место присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый балл. Второе и последующие места присваиваются заявкам в порядке убывания итогового балла.

Победителем конкурсного отбора признается участник отбора, заявка которого соответствует требованиям настоящих Правил, набрала итоговый балл не менее минимального проходного балла и получила наибольший итоговый балл по результатам оценки заявок.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами и объявлением о проведении отбора;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала итоговый балл не менее минимального проходного балла.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого по результатам рассмотрения и оценки признана соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами и объявлением о проведении отбора, и набрала итоговый балл не менее минимального проходного балла.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 5 настоящего пункта, соглашение не заключается.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и энергетики Чувашской Республики или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- 5) последовательность оценки заявок и баллы, присвоенные заявкам по каждому критерию оценки;
- 6) итоговый балл каждой заявки;

7) наименование победителя отбора и размер предоставляемого ему гранта.

Рейтинг заявок является приложением к протоколу подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

4.12. Победителю отбора предоставляется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не более максимального размера гранта, установленного в объявлении о проведении отбора, и не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

В случаях несоответствия запрашиваемого размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящими Правилами, включения участником отбора в запрашиваемый размер гранта затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет гранта, Министерство приводит размер гранта в соответствие с настоящими Правилами.

Корректировка размера гранта не может приводить к увеличению размера гранта сверх размера, указанного участником отбора в заявке.

4.13. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае:

- 1) несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, на дату заключения соглашения;
- 2) представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо его уклонения от его заключения соглашение с таким победителем отбора не заключается. При этом применяются последствия, предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящих Правил.

4.14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Чувашии для соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта размере, определенном в соглашении.

В соглашение включается обязательство получателя гранта об обеспечении сохранности приобретаемого оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В целях заключения соглашения победитель отбора в системе «Электронный бюджет» указывает информацию о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Если победитель отбора не подписал соглашение в указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок и не направил мотивированные возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае направления победителем отбора мотивированных возражений Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного возражения принимает решение о внесении соответствующих изменений в проект соглашения либо об отклонении возражений и повторно направляет соглашение на подписание.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

4.15. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо признания его уклонившимся от заключения соглашения Министерство вправе предложить заключение соглашения участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер в рейтинге, при условии, что такая заявка соответствует требованиям настоящих Правил и набрала итоговый балл не менее минимального проходного балла.

Заключение соглашения с таким участником осуществляется в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, не распределенного по результатам отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения либо расторжения соглашения с получателем гранта Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящими Правилами.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения либо расторжения соглашения с получателем гранта грант может предоставляться без повторного проведения отбора участнику отбора, заявка которого прошла ранжирование и набрала итоговый балл не менее минимального проходного балла, с учетом присвоенного заявке порядкового номера в рейтинге.

4.16. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения формирует справку о получателе гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам и представляет ее в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход.

Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерства, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет получателя гранта, открытый в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.17. Результатами предоставления гранта, значения которых устанавливаются соглашением, являются созданные в рамках выполнения НИР научно-технические результаты, включая охраняемые результаты интеллектуальной деятельности при их наличии, а также комплект отчетной, проектной, методической и иной документации, приобретенное оборудование и программное обеспечение, предусмотренные заданиями и соглашением.

В случае проведения прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатом предоставления гранта также является получение результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Показателями достижения результатов предоставления гранта являются:

- 1) подготовка и представление в Министерство научно-технического отчета по результатам выполнения НИР;
- 2) разработка проектных и архитектурных решений для компонентов проекта «Цифровой энергорегион»;
- 3) создание прототипов программных модулей, алгоритмов и иных прикладных решений в соответствии с заданием;
- 4) приобретение оборудования и программного обеспечения для проведения НИР в соответствии с планом-графиком и заданиями;
- 5) выполнение получателем гранта плана-графика и заданий с достижением установленных значений контрольных событий этапов реализации НИР;
- 6) создание охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, в том числе результатов, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, и подача заявок на государственную регистрацию прав на них при наличии соответствующих результатов.

Значения результатов предоставления гранта принимаются равными значениям показателей выполнения НИР, приобретения оборудования и программного обеспечения, установленным в соглашении.

4.18. Получатель гранта с использованием системы «Электронный бюджет» представляет:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта не позднее 10 рабочих дней со дня окончания соответствующего этапа выполнения работ и поставок, но не реже одного раза в квартал, по форме, установленной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) итоговый отчет об осуществлении расходов не позднее 1 февраля 2028 г. по форме, установленной соглашением, с приложением справки-реестра документов об использовании гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам и копий первичных документов, подтверждающих фактическое использование гранта, включая документы о приобретении оборудования и программного обеспечения.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель гранта направляет сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, и своевременное их представление.

V. Порядок возврата средств гранта

5.1. Возврат средств гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется:

1) в случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта – в размере всей предоставленной суммы гранта;

2) в случае недостижении значений результатов предоставления гранта – в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил;

3) в случае расторжения соглашения при неустранении получателем гранта нарушений обязательств, в том числе недостижении контрольных событий этапов реализации НИР, – в размере, пропорциональном неисполненным обязательствам, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.2. В случае выявления Министерством или органами государственного финансового контроля нарушений условий предоставления гранта, предусмотренных соглашением, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

Уведомление о выявленных нарушениях и уведомление о возврате средств гранта направляются получателю гранта с использованием системы «Электронный бюджет» и (или) заказным письмом по адресу, указанному в соглашении.

В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении срок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания такого срока или в случае расторжения соглашения при неустранении получателем гранта наруше-

ний обязательств, в том числе недостижении контрольных событий этапов реализации НИР, направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и реквизиты счета для перечисления средств.

Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта.

5.3. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, и указанные нарушения не устранены в срок, установленный уведомлением о выявленных нарушениях, грант подлежит возврату в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств гранта, подлежащих возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В случае если фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта превышает плановое значение, индекс D_i принимается равным нулю.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления гранта получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки со дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления гранта, до дня возврата средств гранта или части средств гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке и сроки, предусмотренные соглашением и (или) указанными договорами (соглашениями).

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта, является невозможным.

Обстоятельством непреодолимой силы признается в том числе установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления.

Пени, предусмотренные настоящим пунктом, не начисляются одновременно за один и тот же период в отношении одной и той же суммы гранта, подлежащей возврату.

5.4. В случае если получатель гранта не возвращает средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленный срок либо отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

VI. Осуществление контроля и мониторинга

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по итогам проверки факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, возврат средств гранта производится в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

Приложение № 1
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение научно-исследовательских
работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях
реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

ПЛАН РАСХОДОВ,
необходимых для осуществления проекта, источником
финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях реализации проекта
«Цифровой энергорегион»

(полное наименование участника отбора)

(наименование темы научно-исследовательской работы)

№ пп	Наименование направления расходов	Сумма, рублей
1.	Расходы на оплату труда работников получателя гранта в форме субсидии, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских работ (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Расходы на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
3.	Командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских работ	
4.	Расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения для проведения научно-исследовательских работ	
5.	Накладные расходы на выполнение научно-исследовательских работ, включая административно-управленческие, общехозяйственные затраты	
Итого		

Должность руководителя
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение научно-исследовательских
работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях
реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ,
приобретение оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»

1. Ознакомившись с Правилами предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее соответственно – Правила, грант в форме субсидии), я, _____,

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
являясь уполномоченным лицом _____
(полное наименование участника отбора)

_____,
сообщаю о согласии с условиями и порядком предоставления гранта в форме субсидии и представляю заявку на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявка) и комплект документов в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 Правил.

2. Прошу предоставить грант в форме субсидии в соответствии с требованиями Правил в следующем размере в 20__ году: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.
(сумма прописью)

3. В случае предоставления гранта в форме субсидии беру на себя обязательство использовать предоставленный грант в форме субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями Правил, а также условиями соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

4. Подтверждаю, что участник отбора по состоянию на дату подачи заявки соответствует требованиям, установленным разделом II Правил, и обязуюсь обеспечить его соответствие требованиям на дату заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные Правилами;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

5. Обязуюсь в случае предоставления гранта в форме субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии достижение значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных соглашением о предоставлении гранта.

6. Для перечисления гранта в форме субсидии прошу использовать лицевой счет получателя гранта в форме субсидии, открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики:

наименование счета / номер счета _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, Министерства финансов Чувашской Республики _____

ИНН _____ БИК _____
корреспондентский счет (при наличии) _____.

7. Подтверждаю достоверность представленной в настоящем заявлении информации.

8. Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Даю согласие на осуществление Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Не возражаю против проверки представленных мною сведений.

Должность руководителя
участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение научно-исследовательских
работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях
реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
проведения научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта
«Цифровой энергорегион»

(полное наименование участника отбора)

(наименование темы научно-исследовательской работы)

Номер этапа	Название этапа	Описание работ на этапе	Срок вы- полнения работ на этапе, ме- сяцев	Контрольные собы- тия этапа (в соответ- ствии с заданиями)
1				
2				
3				
...				

Должность руководителя
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

СПРАВКА
о наличии кадровых ресурсов

Таблица 1

Состав и квалификация кадров, планируемых к привлечению для выполнения научно-исследовательских работ

№ пп	Фамилия, имя, отчест- во (послед- нее – при наличии) исполнителя	Ученое звание, ученая сте- пень	Область научных интересов	Роль в проекте	Степень занято- сти в проекте, % от общего рабочего времени	Основание для включения испол- нителя в состав коллектива для выполнения науч- но-исследователь- ских работ	Сведения об образовании		Сведения о дополнительном образовании/повышении ква- лификации		Место работы	Должность
							наименование учебного за- ведения, фа- культет	специальность по диплому	наименование учебного за- ведения	специальность по диплому		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Примечание. Сведения, указанные в табл. 1, подтверждаются справкой кадровой службы участника отбора с реквизитами документов, подтверждающих присвоение ученого звания, ученой степени (при наличии), заверенной участником отбора, выпиской из штатного расписания, заверенной участником отбора, а также сведениями об образовании и дополнительном образовании.

Таблица 2

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), авторами которых являются работники научных и (или) инженерных специальностей, которых планируется привлечь к выполнению научно-исследовательских работ

№ пп	Вид РИД	Наименование РИД	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Страна регистрации РИД	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Примечание. Прилагаются распечатки сведений из открытых государственных реестров, подтверждающих факт регистрации РИД и состав авторов.

(должность руководителя или иного
уполномоченного лица участника отбора)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение № 5
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

СПРАВКА

**о наличии собственной и (или) партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры)
в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион»**

№ пп	Наименование объекта материально- технической базы	Тип объекта матери- ально-технической базы (оборудование, программное обеспе- чение)	Балансовая стоимость объекта материально- технической базы (обо- рудование, программное обеспечение), млн. руб- лей	Предназначение объекта материально-технической базы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

(должность руководителя или иного уполномоченного лица
участника отбора)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение № 6
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

СПРАВКА
о наличии успешного опыта выполнения научно-исследовательских работ
по соответствующему направлению за последние 5 полных лет, предшествующих году проведения отбора

№ пп	Тема научно-исследовательской работы	Заказчик			Реквизиты договора	Сроки выполнения работ (год начала выполнения – год фактического окон- чания выполнения)	Сумма договора, тыс. рублей
		полное наиме- нование	сокращенное наименование (при наличии)	ИНН			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Примечание. К настоящей справке прилагаются копии документов, подтверждающих успешную реализацию научно-исследовательских работ участником отбора (акты сдачи-приемки научно-исследовательских работ и иные).

(должность руководителя или иного уполномоченного лица
участника отбора)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение № 7
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

СПРАВКА
о ранее понесенных затратах на создание собственной материально-технической базы
в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион»

№ пп	Наименование объекта материально-технической базы	Реестровый номер (учетный номер) объ- екта материально- технической базы	Дата принятия к учету объекта материально- технической базы	Балансовая стоимость объекта материально- технической базы, млн. рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Примечание. Прилагаются электронные копии документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, в том числе электронные копии:
договоров поставки объектов материально-технической базы;
актов сдачи-приемки объектов материально-технической базы;
универсальных передаточных документов;
платежных документов, подтверждающих оплату оборудования;
инвентарных карточек учета объектов основных средств и нематериальных активов (при наличии).

(должность руководителя или иного уполномоченного лица
участника отбора)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение № 8
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок

Оценка заявок осуществляется по 100-балльной системе, при которой максимальный итоговый балл заявки равен 100.

Итоговый балл заявки определяется как сумма значений, присвоенных по каждому критерию оценки, с учетом весовых значений таких критериев.

Сумма весовых значений всех применяемых критериев составляет 100.

Минимальный проходной балл заявки составляет 35 баллов.

Группа критериев 1 является отсекающей: заявка не подлежит дальнейшей оценке, если по критерию 1.1 получено 0 баллов или суммарный балл по группе критериев 1 составляет менее 16 баллов.

№ пп	Критерий	Весовое значение / макси- мальный вклад в итоговый балл	Содержание критерия и порядок оценки
1	2	3	4
1.	Качество технического предложения по выполнению научно-исследовательских работ (далее – НИР)	40	оценка рассчитывается как сумма значений по критериям 1.1 и 1.2
1.1.	Проработанность методов исследований и разработок	16	участник отбора представляет пояснительную записку в соответствии с заданием, содержащую предложение о методах исследований и разработок с обос-

1	2	3	4
			нованием их выбора; значения: 0 – методы не обоснованы; 8 – методы обоснованы частично; 16 – все методы обоснованы
1.2.	Качество плана-графика проведения НИР в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»	24	оценка осуществляется по трем характеристикам: соответствие выбранным методам; применимость и достаточность ресурсов; соответствие срокам и этапам, определенным заданием; за каждую характеристику присваивается 8 баллов, максимум 24 балла; если план-график проведения НИР в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» не соответствует ни одной из характеристик – 0 баллов
2.	Качество ресурсного обеспечения выполнения НИР	20	оценка рассчитывается как сумма значений по критериям 2.1 и 2.2
2.1.	Наличие достаточного кадрового ресурса	12	оценка осуществляется на основании справки о наличии кадровых ресурсов по форме согласно приложению № 4 к Правилам предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» (далее – Правила). Присваивается 6 баллов, если руководитель НИР имеет опыт руководства не менее одной выполненной НИР по соответствующему направлению; дополнительно 6 баллов, если работники научных и инженерных специальностей, планируемые к привлечению, совокупно имеют не менее трех зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности по соответствующему направлению
2.2.	Наличие необходимой материально-технической базы	8	оценка осуществляется на основании справки о наличии собственной и (или) партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) в рамках реализации проекта «Цифровой энергорегион» по форме согласно приложению № 5 к Правилам. Значения: 0 – отсутствует собственная и партнерская база; 3 – имеется только партнерская база; 6 – собственная база имеется не в полном объеме, имеется партнерская база; 8 – собственная база имеется в полном объеме
3.	Подтвержденный опыт успешного выполнения НИР	30	оценивается опыт участника на основании справки о наличии успешного опыта выполнения научно-исследовательских работ по соответствующему направлению за последние 5 полных лет, предшествующих году проведения отбора, по форме согласно приложению № 6 к Правилам и подтверждающих докумен-

1	2	3	4
			тов. Присваивается 1 балл за каждый проект объемом от 0,5 до 5 млн. рублей включительно, но не более 10 баллов; 2 балла за каждый проект объемом свыше 5 млн. рублей, но не более 20 баллов. Общая сумма по критерию 3 не может превышать 30 баллов
4.	Расходы на выполнение НИР, заявленные участником отбора	10	оценивается уменьшение расходов на выполнение НИР относительно объема гранта, предоставляемого по результатам отбора, указанного в объявлении о проведении отбора; значение рассчитывается по формуле $U = 10 \times (1 - P_i / P_{\text{пред}}) / 20$, где U – значение по критерию; P_i – предложение участника; $P_{\text{пред}}$ – объем гранта, предоставляемого по результатам отбора. Если расходы равны объему гранта, предоставляемого по результатам отбора, присваивается 0 баллов. Если уменьшение расходов составляет 20 процентов и более, присваивается максимальное значение 10 баллов. Если предложение участника превышает объем гранта, предоставляемого по результатам отбора, или равно ему, значение U принимается равным 0. Если расчетное значение U превышает 10, значение U принимается равным 10. Полученное значение округляется до двух знаков после запятой; половина сотой округляется в большую сторону

Приложение № 9
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение научно-исследовательских
работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях
реализации проекта «Цифровой
энергорегион»

(форма)

С П Р А В К А
о получателе гранта в форме субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ,
приобретение оборудования и программного обеспечения
в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион»

№ пп	Наименование получателя гранта в форме субсидии	ИНН получателя гранта в форме субсидии	Размер гранта в форме субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4

Заместитель министра
промышленности и энергетики
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного
подразделения Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 10
к Правилам предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение научно-исследовательских
работ, приобретение оборудования и
программного обеспечения в целях
реализации проекта «Цифровой
энергорегион»
(форма)

СПРАВКА-РЕЕСТР
документов об использовании гранта в форме субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение
научно-исследовательских работ, приобретение оборудования
и программного обеспечения в целях реализации проекта
«Цифровой энергорегион»

№ пп	Наименования расходов	Наименования, номера и даты документов, под- тверждающих расходы	Объем расходов по документам, рублей
Всего		х	

Должность руководителя
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 22.09.2026 № 577

(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов
в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики
на проведение научно-исследовательских работ, приобретение
оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта
«Цифровой энергорегион»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению отбора получателей гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион» (далее соответственно – Комиссия, отбор, грант).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения, оценки заявок участников отбора (далее – заявка) и прилагаемых к ним документов и определения победителя отбора.

II. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является решение вопросов, связанных с предоставлением гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион».

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов;

оценку заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями, установленными Правилами предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение научно-исследовательских работ, приобретение оборудования и программного обеспечения в целях реализации проекта «Цифровой энергорегион», утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее – Правила);

формирование рейтинга заявок;
определение победителя отбора;
принятие решения о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных Правилами;
согласование продления срока использования гранта.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики по предложению Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Общее количество членов Комиссии составляет не менее пяти человек.

3.4. В состав Комиссии включаются представители Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, иных исполнительных органов Чувашской Республики, а также по согласованию представители научных и образовательных организаций, экспертных организаций, независимые эксперты.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в рассмотрении и оценке заявок, в том числе о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.9. Член Комиссии не участвует в рассмотрении и оценке заявки, если он состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником отбора либо если имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность оценки.

3.10. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
утверждает повестку дня заседания и ведет заседание Комиссии;
в случае необходимости выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;
осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.11. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку и направление материалов к заседанию Комиссии в электронном виде членам Комиссии не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты заседания Комиссии;
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о ее заседаниях;
ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.13. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку представленных для участия в отборе заявок;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании Комиссии в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии.
