



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги по заключению с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

Указ Главы Чувашской Республики от 18 июня 2025 г. № 94 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 119».

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики **О. Николаев**

г. Чебоксары
18 сентября 2026 года
№ 132



УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Чувашской Республики
от 18.09.2026 № 132

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики государственной услуги «Заключение с гражданами
договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (далее соответственно – Административный регламент, Министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством в процессе предоставления государственной услуги, а также порядок взаимодействия между Министерством и гражданами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Перечень условных сокращений и обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. С запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос) могут обратиться граждане, имеющие в соответствии с Законом Чувашской Республики «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд» (далее – Закон Чувашской Республики) право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее – заявитель).

3. От имени заявителя может действовать его уполномоченный представитель на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе лесного комплекса

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в феде-

ральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителей, указанных в таблице 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и снижение ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 марта 2017 г. № 78 «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (далее – ставки платы);

заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и отказ в снижении ставки платы;

отказ в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. О принятом решении, в том числе при подаче документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), Министерство информирует заявителя в письменной форме путем направления уведомления посредством почтового отправления в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В решении должны содержаться информация о дате и номере решения, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

9. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК принятое решение направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, ФГИС ЛК в форме электронного документа, подписанно-

го усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

10. Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заключается и подписывается обеими сторонами не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

11. При оказании государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

12. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Министерства не оформляется.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

в Министерстве в форме документа на бумажном носителе;
в личном кабинете на ЕПГУ, в ФГИС ЛК в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги (независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги), в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 61 рабочего дня со дня регистрации запроса и документов, предоставленных заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (в случае обращения непосредственно в Министерство или МФЦ) – 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в Министерство посредством личного приема, подлежит обязательной регистрации не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.

18. Датой приема запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

19. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, ФГИС ЛК запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. В помещениях Министерства или МФЦ для приема заявителей должны быть созданы комфортные условия для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальные условия для работы сотрудников с заявителями.

21. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

22. Для заявителей должна быть обеспечена пешеходная доступность помещения, в котором предоставляется государственная услуга (от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение для обеспечения беспрепятственного перемещения заявителей должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Министерства;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

23. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адреса электронной почты сотрудников отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства (далее – отдел);
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);
- номера телефонов отдела;

график работы отдела;
график личного приема министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников Министерства;

образцы заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками запроса о предоставлении государственной услуги и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

24. Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
доступность государственной услуги;
доступность информации о государственной услуге;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

27. Основными требованиями к качеству государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

28. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, в ФГИС ЛК.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) ЕПГУ;

2) ФГИС ЛК;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

31. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги.

32. В предоставлении услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Министерством. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

33. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, невозможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательными и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлен в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Формы запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) основания для отказа в рассмотрении представленных заявителем либо его уполномоченным представителем документов:

несоответствие запроса форме 1, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

отсутствие у уполномоченного представителя заявителя полномочий на подачу запроса о предоставлении государственной услуги от имени заявителя (в случае обращения с запросом о предоставлении государственной услуги уполномоченного представителя заявителя);

непредставление заявителем (уполномоченным представителем заявителя):

запроса по форме 1, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту, и согласия на обработку персональных данных по форме 2, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (в случае, если запрос подается уполномоченным представителем заявителя);

копии документа, подтверждающего факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайной

ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.), с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.);

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подается уполномоченным представителем заявителя);

копии документа, подтверждающего факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.), с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.);

отсутствие в государственных органах и органах местного самоуправления следующих документов:

для возведения индивидуального жилого дома – копии разрешения на строительство или уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

для ремонта индивидуального жилого дома – копии правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилой дом;

для возведения и ремонта иных строений:

копии правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, на котором предполагаются возведение и ремонт иных строений;

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления;

б) основания для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд:

отсутствие на территории указанного заявителем лесничества лесных насаждений, подлежащих рубке, в объеме, достаточном для заготовки ликвидной древесины для собственных нужд;

превышение заявленных объемов ликвидной древесины в сравнении с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными Законом Чувашской Республики;

реализация в полном объеме права на заготовку ликвидной древесины для собственных нужд в пределах установленных Законом Чувашской Республики нормативов, за исключением случаев осуществления заготовки древесины без учета установленной периодичности для заявителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и т.д.);

наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в) основания для отказа в снижении ставки платы:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пунктах 11–17 таблицы 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

непредставление заявителями, указанными в пунктах 13–16 таблицы 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту (либо уполномоченными представителями таких заявителей), соответствующих документов, указанных в пунктах 7–9 таблицы 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

несоответствие документов, указанных в пунктах 7–9 таблицы 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, требованию, определенному в сноске «*» к таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

отсутствие в государственных органах документов, указанных в разделе 2 таблицы 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

г) основание для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

39. В приложении к настоящему Административному регламенту приведены основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

40. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

посредством ЕПГУ;

посредством ФГИС ЛК;

непосредственно в Министерстве.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики государ-
ственной услуги «Заключение с
гражданами договоров купли-
продажи лесных насаждений для
собственных нужд»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**условных сокращений и обозначений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для приостановления предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных сокращений и обозначений

1.1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – государственная услуга «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;
- 2) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;
- 3) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;
- 4) Закон Чувашской Республики – Закон Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 48 «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд»;
- 5) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) заявитель – гражданин, имеющий в соответствии с Законом Чувашской Республики право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 7) уполномоченный представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;
- 9) ставки платы – ставки платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, установленные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 марта 2017 г. № 78 «О ставках

платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

10) отдел – отдел лесопользования и воспроизводства лесов Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

11) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

14) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

1.2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

П(з) – уполномоченный представитель заявителя;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

в) способы обращения:

Л – документ подается лично в Министерство;

ЕПГУ – документ подается посредством ЕПГУ;

ФГИС ЛК – документ подается посредством ФГИС ЛК;

МФЦ – документ подается через МФЦ.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ пп	Наименование отдельного признака заявителя	Идентифика- тор
1	2	3
Результат предоставления государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»		
1.	Гражданин, имеющий в соответствии с Законом Чувашской Республики право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений	А
2.	Уполномоченный представитель заявителя	К
Результат предоставления государственной услуги – заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и снижение ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 марта 2017 г. № 78 «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»		
3.	Гражданин, относящийся к категории ветерана Великой Отечественной войны	Б
4.	Гражданин, относящийся к категории инвалидов I и II групп	В
5.	Гражданин, относящийся к категории семьи, имеющей детей-инвалидов	Г
6.	Гражданин, относящийся к категории многодетной семьи в Чувашской Республике	Д
7.	Гражданин, относящийся к категории ветерана боевых действий	Е
8.	Гражданин, относящийся к категории участника специальной военной операции и членов его семьи, проживающих на территории Чувашской Республики	Ж
9.	Гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	И
10.	Уполномоченный представитель заявителя	К
Результат предоставления государственной услуги – заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и отказ в снижении ставки платы		
11.	Гражданин, относящийся к категории ветерана Великой Отечественной войны	Б
12.	Гражданин, относящийся к категории инвалидов I и II групп	В
13.	Гражданин, относящийся к категории семьи, имеющей детей-инвалидов	Г
14.	Гражданин, относящийся к категории многодетной семьи в Чувашской Республике	Д
15.	Гражданин, относящийся к категории ветерана боевых действий	Е

1	2	3
16.	Гражданин, относящийся к категории участника специальной военной операции и членов его семьи, проживающих на территории Чувашской Республики	Ж
17.	Гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	И
18.	Уполномоченный представитель заявителя	К

Результат предоставления государственной услуги – отказ в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

19.	Гражданин, имеющий в соответствии с Законом Чувашской Республики право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, не относящийся к категориям граждан, указанным в пунктах 20–26 настоящей таблицы	А
20.	Гражданин, относящийся к категории ветерана Великой Отечественной войны	Б
21.	Гражданин, относящийся к категории инвалидов I и II групп	В
22.	Гражданин, относящийся к категории семьи, имеющей детей-инвалидов	Г
23.	Гражданин, относящийся к категории многодетной семьи в Чувашской Республике	Д
24.	Гражданин, относящийся к категории ветерана боевых действий	Е
25.	Гражданин, относящийся к категории участника специальной военной операции и членов его семьи, проживающих на территории Чувашской Республики	Ж
26.	Гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	И
27.	Уполномоченный представитель заявителя	К

Результат предоставления государственной услуги – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28.	Гражданин, имеющий в соответствии с Законом Чувашской Республики право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений	А
29.	Уполномоченный представитель заявителя	К

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Запрос о предоставлении государственной услуги по форме 1, предусмотренной настоящим приложением	О – Л, МФЦ; О(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	З, П(з)
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Согласие на обработку персональных данных по форме 2, предусмотренной настоящим приложением	О – Л, МФЦ; О(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	З, П(з)
3.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Документ, удостоверяющий личность заявителя*	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	З, П(з)
4.	К	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*, и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	П(з)
5.	И, К	Документ, подтверждающий факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.), с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.) (в случаях возведения индивидуального жилого дома, иных строений, ремонта индивидуального жилого дома, иных строений, утраченных или поврежденных в результате чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	З, П(з)

1	2	3	4	5
		т.д.)* (в случае снижения ставки платы)		
6.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме 3, предусмотренной настоящим приложением	О – Л, МФЦ; О(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
7.	Г, Д, К	Документ, удостоверяющий личность ребенка*, свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации* (в случае снижения ставки платы)	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
8.	Е, К	Удостоверение ветерана боевых действий*	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
9.	Ж, К	Участники специальной военной операции – документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции¹ (в случае снижения ставки платы)* Проживающие на территории Чувашской Республики члены семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, – документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции^{1,*}, документ, удостоверяющий личность ребенка* (для детей, достигших возраста 14 лет), документы, подтверждающие факт родственных отношений*, свидетельство о смерти участника специальной военной операции* или справка об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)

1	2	3	4	5
		прохождения военной службы (военных сборов) ² (в случае снижения ставки платы)*		
2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1. Для возведения индивидуального жилого дома				
1.1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Разрешение на строительство или уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ^{3, 4}	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
2. Для ремонта индивидуального жилого дома				
2.1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилой дом ⁵	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
3. Для возведения и ремонта иных строений				
3.1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, на котором предполагается возведение и ремонт иных строений ⁵	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
3.2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К	Выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
4. Для снижения ставок платы				
4.1.	Б, К	Удостоверение, подтверждающее статус ветерана Великой Отечественной войны ⁶	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
4.2.	В, Г, К	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы ⁷	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)
4.3.	Г, Д, К	Свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет)**	К – Л, МФЦ; К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК	3, П(з)

* При обращении в Министерство или МФЦ представляется копия, заверенная в установленном порядке, либо копия с одновременным предъявлением оригинала.

**** При наличии документа, выданного компетентными органами иностранного государства, при обращении в Министерство или МФЦ представляется его копия, заверенная в установленном порядке, с приложением к нему нотариально удостоверенного перевода на русский язык.**

¹Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

²Приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 755 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы, граждан, уволенных с военной службы, а также форм документов, необходимых для реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71757).

³Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2022 г., регистрационный № 69078).

⁴Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2018 г., регистрационный № 52269).

⁵Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59858).

⁶Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны».

⁷Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2025 г. № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 апреля 2025 г., регистрационный № 81986).

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
I.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
II.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
III.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
III.1.	Основания для отказа в рассмотрении представленных заявителем либо его уполномоченным представителем документов	
1.	Несоответствие запроса форме 1, предусмотренной настоящим приложением	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
2.	Отсутствие у уполномоченного представителя заявителя полномочий на подачу запроса о предоставлении государственной услуги от имени заявителя	К
3.	Непредставление заявителем:	
3.1.	запроса по форме 1, предусмотренной настоящим приложением, и согласия на обработку персональных данных по форме 2, предусмотренной настоящим приложением	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
3.2.	копии документа, удостоверяющего личность заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
3.3.	копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя	К
3.4.	копии документа, подтверждающего факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.), с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	И, К
4.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:	

1	2	3
4.1.	копии документа, удостоверяющего личность заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
4.2.	копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя	К
4.3.	копии документа, подтверждающего факт повреждения или утраты индивидуального жилого дома и иных строений заявителя вследствие чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.), с указанием даты, причин и обстоятельств чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	И, К
5.	Отсутствие в государственных органах и органах местного самоуправления следующих документов:	
5.1.	для возведения индивидуального жилого дома – копии разрешения на строительство или уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
5.2.	для ремонта индивидуального жилого дома – копии правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилой дом	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
5.3.	для возведения и ремонта иных строений: копии правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, на котором предполагается возведение и ремонт иных строений; выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
III.2.	Основания для отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд:	
1.	Отсутствие на территории указанного заявителем лесничества лесных насаждений, подлежащих рубке, в объеме, достаточном для заготовки ликвидной древесины для собственных нужд	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
2.	Превышение заявленных объемов ликвидной древесины в сравнении с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными Законом Чувашской Республики	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
3.	Реализация в полном объеме права на заготовку ликвидной древесины для собственных нужд в пределах установленных Законом Чувашской Республики нормативов, за исключением случаев осуществления заготовки древесины без учета установленной периодичности для заявителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и т.д.)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К

1	2	3
4.	Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
III.3.	Основания для отказа в снижении ставки платы:	
1.	Несоответствие заявителя категориям, указанным в пунктах 11–17 таблицы 1, приведенной в настоящем приложении	Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
2.	Непредставление заявителями, указанными в пунктах 13–16 таблицы 1, приведенной в настоящем приложении (либо уполномоченными представителями таких заявителей), соответствующих документов, указанных в пунктах 7–9 таблицы 2, приведенной в настоящем приложении	Г, Д, Е, Ж, К
3.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 7–9 таблицы 2, приведенной в настоящем приложении, требованию, определенному в сноске* к таблице 2, приведенной в настоящем приложении	Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К
4.	Отсутствие в государственных органах документов, указанных в разделе 2 таблицы 2, приведенной в настоящем приложении	Б, К
III.4.	Основание для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:	
1.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К

Примечание. После устранения причин отказа в рассмотрении представленных документов заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги повторно.

**5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма 1

В Министерство природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

_____,
адрес регистрации заявителя: _____

_____,
(адрес для направления почтовой корреспонденции)
паспортные данные _____

_____,
доверенность _____
(дата и номер доверенности, если
заявление подается уполномоченным
представителем заявителя)

_____,
контактный телефон _____,
ИНН _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о заключении договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд**

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации.

Лесные насаждения прошу выделить на территории лесного фонда в границах _____.
(наименование лесничества)

Необходимый объем древесины:

1. Для возведения индивидуального жилого дома

по адресу _____
(планируемое местонахождение предполагаемого к строительству объекта)

в объеме _____ куб. метров,
(объем прописью)

из них _____ хвойных пород, _____ лиственных пород.

Последний год использования древесины на данный вид нужд _____ год.

2. Для возведения иных строений

по адресу _____
(планируемое местонахождение предполагаемого к строительству объекта)

в объеме _____ куб. метров,
(объем прописью)

из них _____ хвойных пород, _____ лиственных пород.

Последний год использования древесины на данный вид нужд _____ год.

3. Для ремонта индивидуального жилого дома

по адресу _____
(местонахождение объекта ремонта)

в объеме _____ куб. метров,
(объем прописью)

из них _____ хвойных пород, _____ лиственных пород.

Последний год использования древесины на данный вид нужд _____ год.

4. Для ремонта иных строений

по адресу _____
(местонахождение объекта ремонта)

в объеме _____ куб. метров,
(объем прописью)

из них _____ хвойных пород, _____ лиственных пород.

Последний год использования древесины на данный вид нужд _____ год.

5. Для отопления строений

_____ (объект отопления)
в объеме _____ куб. метров.
(объем прописью)

Последний год использования древесины на данный вид нужд _____ год.

Прошу снизить на 50 процентов ставку платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, установленную Кабинетом Министров Чувашской Республики, в связи с отнесением к категории граждан* _____

(нужное указать)

*гражданин, относящийся к категории ветерана Великой Отечественной войны;
гражданин, относящийся к категории инвалидов I и II групп;
гражданин, относящийся к категории семьи, имеющей детей-инвалидов;
гражданин, относящийся к категории многодетной семьи в Чувашской Республике;
гражданин, относящийся к категории ветерана боевых действий;
гражданин, относящийся к категории участника специальной военной операции и членов его семьи, проживающих на территории Чувашской Республики;
гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации (пожары, стихийные бедствия и т.д.).

_____ (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего заявление)

Способ уведомления о принятом решении:



на бумажном носителе в Министерстве, МФЦ



через ЕПГУ, ФГИС ЛК

Приложения: 1. _____
 2. _____
 3. _____

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Текст заявления должен быть написан разборчиво, не должен иметь подчисток, приписок, неоговоренных исправлений.

Форма 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 (адрес места жительства/пребывания)
 паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____,
 дата выдачи _____, выдан _____,
 действующий(ая) в своих интересах/в интересах (нужное подчеркнуть) _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя) _____ (расшифровка подписи)

В Министерство природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

_____,
адрес регистрации заявителя: _____

_____,
(адрес для направления почтовой корреспонденции)
паспортные данные _____

_____,
доверенность _____
(дата и номер доверенности, если
заявление подается уполномоченным
представителем заявителя)

_____,
контактный телефон _____,
ИНН _____

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в представленном в
результате предоставления государственной услуги документе прошу предста-
вить исправленный документ _____.
(наименование документа)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных
сведений подтверждаю: _____.
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
