



15.09.2026 567 №

15.09.2026 № 567

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2019 г. № 148

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2019 г. № 148 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 августа 2019 г. № 349, от 26 ноября 2019 г. № 486, от 6 декабря 2019 г. № 522, от 25 марта 2020 г. № 131, от 12 мая 2021 г. № 191, от 20 декабря 2021 г. № 672, от 25 марта 2022 г. № 120, от 11 июля 2022 г. № 329, от 22 декабря 2022 г. № 720, от 5 апреля 2023 г. № 210, от 16 мая 2023 г. № 319, от 8 июля 2023 г. № 457, от 24 апреля 2024 г. № 209, от 30 января 2025 г. № 35, от 9 апреля 2025 г. № 196, от 10 сентября 2025 г. № 515, от 3 марта 2026 г. № 92, от 9 апреля 2026 г. № 203) следующие изменения:

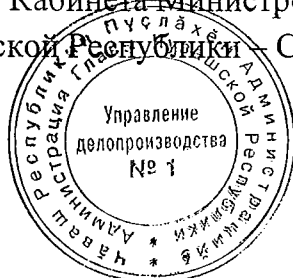
1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (приложение № 6).»;

2) дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — С.Артамонов



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 15.09.2026 № 567

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 15.05.2019 № 148

(приложение № 6)

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию
малой сельской пекарни

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется малым сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, включая затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг указанные оборудование и специализированный автотранспорт (далее – получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора), за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета на указанные цели, в рамках государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются получателям субсидий без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики определяется исходя из уровня софинансирования, установленного Правительством Российской Федерации для Чувашской Республики.

1.2. Для целей настоящих Правил под малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций.

Сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов, образованных на территории Чувашской Республики (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, на территории которого находится административный центр Чувашской Республики город Чебоксары). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Чувашской Республики определяется Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Чувашской Республики определяется Кабинетом Министров Чувашской Республики.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «Об административно-территориальном устройстве Чувашской Республики» сельским населенным пунктом является населенный пункт, расположенный в сельской местности (село, поселок, поселок городского типа, деревня, выселок), не отнесенный к категории городов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики исходя из уровня софинансирования, установленного Правительством Российской Федерации для Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств Чувашской Республики.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни, является Минсельхоз Чувашии.

Предоставление субсидий осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных:

а) с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, – в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей;

б) с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг оборудование для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, и специализированный автотранспорт для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, – в размере до 20 процентов лизинговых платежей, но не более 5 млн. рублей.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

В случае приобретения имущества, предусмотренного абзацами вторым и третьим настоящего пункта (далее также – имущество), бывшего в эксплуатации, получателем субсидии дополнительно представляются документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемого имущества.

Имущество, приобретаемое победителем отбора за счет средств субсидии, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Минфином России (далее – соглашение), или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств субсидии.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств субсидии не допускается.

Промышленная продукция из перечня затрат, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, приобретение которой планируется за счет средств субсидии, должна быть произведена на территории Российской Федерации (наличие действительного на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (далее соответственно – заявка, отбор) номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции») или не иметь произведенных в Российской Федерации аналогов (наличие действительного на дату подачи заявки заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

2.3. Размеры причитающихся субсидий определяются по следующим формулам:

а) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий:

$$P = Z \times 50\%,$$

где:

P – размер причитающейся субсидии;

Z – планируемые затраты получателя субсидии на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий;

б) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг оборудование для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, и специализированный автотранспорт для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий:

$$P = Z \times 20\%,$$

где:

P – размер причитающейся субсидии;

Z – планируемые затраты получателя субсидии на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг оборудование для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, и специализированный автотранспорт для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий.

2.4. Субсидии предоставляются при условии, если:

а) на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, и на дату рассмотрения заявки получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) получатель субсидии соответствует категориям получателя субсидии, установленным пунктом 1.2 настоящих Правил;

в) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) приобретаемое за счет средств субсидии оборудование для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, специализированный автотранспорт для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий ранее не приобретались по договору коммерческой концессии;

д) основной вид деятельности получателя субсидии соответствует коду 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – Общероссийский классификатор). В случае если получатель субсидии по указанному направлению государственной поддержки является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода Общероссийского классификатора 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»;

е) не менее 50 процентов выручки получателя субсидии (за исключением получателей субсидий, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления средств субсидии, формируется от реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства получателя субсидии о представлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием пуб-

лично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

наличие обязательства получателя субсидии по обеспечению в течение не менее двух лет со дня получения средств субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее трех процентов;

наличие обязательства получателя субсидии обеспечить контроль за использованием приобретаемого за счет субсидии имущества исключительно в целях осуществления участником отбора хозяйственной деятельности;

наличие согласия получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, на обработку персональных данных;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора.

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным пунктом 1.2 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Минсельхоза Чувашии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, указанным в абзацах втором – десятом и двенадцатом пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с ис-

пользованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), по состоянию на дату рассмотрения заявки.

Подтверждение соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в абзацах втором – десятом и двенадцатом пункта 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным условиям и требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.4 соответственно настоящих Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.10 настоящих Правил;
- в) непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.16 настоящих Правил;
- г) несоответствие представленных документов и (или) заявки условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- е) подача участником отбора заявки после даты и времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату и время начала подачи заявок участниками отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

условия и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящих Правил;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

дату дня вскрытия заявок;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Чувашской Республики по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Чувашской Республики).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.8 настоящих Правил.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справка-расчет на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

согласие участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие долю выручки участника отбора (за исключением участников отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления средств субсидии, от реализации хлеба и хлебобулочных изделий: форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП (годовая) «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» или иная аналогичная форма федерального статистического наблюдения для юридических лиц с приложением информации, подтверждающей принятие отчета органом государственной статистики, или сведения участника отбора в произвольной форме, содержащие информацию в стоимостном выражении об объеме выручки от реализации по видам продукции, в том числе от реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

документы, подтверждающие использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. В случае непредставления указанного документа сумма субсидии рассчитывается исходя из суммы расходов на приобретение имущества без учета налога на добавленную стоимость;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, не учитываются при рассмотрении заявки.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки не допускается.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10 настоящих Правил.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Минсельхозу Чувашии не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.18. Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом Чувашии на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснения представленных им документов и информации, Минсельхоз Чувашии в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения заявки осуществляется соответствующий запрос у участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Минсельхоз Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информа-

цию в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный в абзаце третьем пункта 2.24 настоящих Правил.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 2.8 настоящих Правил (далее – рейтинг).

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.3 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

2.25. Субсидия по результатам отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанных участником отбора в заявке значений результата предоставления субсидии.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения изменений.

2.27. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение должно содержать условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок определения указанных условий установлен Правительством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.28. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.29. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящих Правил, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

В случае отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.31 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора следующим в рейтинге участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, и Минсельхоз Чувашии может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, средства субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенных ранее номеров в рейтинге или по решению Минсельхоза Чувашии может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

2.31. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.32. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня подписания победителями отбора соглашений составляет сводную справку-реестр о причитающихся суммах субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (далее – сводная справка-реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и представляет ее в электронном виде в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике или Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями.

2.33. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателям субсидий в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (для юридических лиц), или на ли-

цевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателями субсидий в Минфине Чувашии для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (для индивидуальных предпринимателей), в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.32 настоящих Правил, но не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минсельхозом Чувашии решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил.

2.34. Расходование получателем субсидии средств субсидии осуществляется в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. При фактическом использовании средств субсидии допускается изменение марки и стоимости фактически приобретенного имущества без изменения вида и количества приобретаемого имущества.

III. Порядок возврата средств субсидий

3.1. Возврат средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

недостижения значений результата предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.2. В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики, установленного абзацем пятым пункта 3.1 настоящих Правил, получатель субсидии обязан уплатить пеню, размер которой составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением целей или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата.

3.3. Получатель субсидии осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, при отсутствии в них потребности.

Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Минсельхозом Чувашии решения о наличии потребности в остатках субсидий.

Решение о наличии потребности в остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности принимается в форме приказа Минсельхоза Чувашии в порядке, установленном постановлением Кабинета Ми-

нистров Чувашской Республики от 10 апреля 2024 г. № 183 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидий Минсельхоз Чувашии направляет получателю субсидии копию решения об отсутствии потребности в остатках субсидий и письменное требование о возврате остатков средств субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля (мониторинга)

4.1. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минсельхозом Чувашии в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

4.2. Результатом предоставления субсидии является ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее трех процентов в течение не менее двух лет со дня получения средств субсидии.

Эффективность предоставления и использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением. Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Фе-

дерации», устанавливается периодичность представления указанного отчета ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным.

В сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, а также заверенные копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по перечню, установленному приложением № 6 к настоящим Правилам.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие указанных отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

Представление отчетов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, осуществляется в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным Минфином России для соглашений.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результата предоставления субсидии, то объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в Минсельхоз Чувашии одновременно с отчетами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат на организацию малой
сельской пекарни

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(полное наименование получателя субсидии,
фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) получателя субсидии)
(юридический адрес)
(фактический адрес
осуществления деятельности)
(контактный телефон)
(адрес электронной почты)
(ИНН/КПП (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни.

Сумма субсидии составляет _____ рублей.

С условиями участия в отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни (далее соответственно – субсидия, отбор) ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

соответствует условиям и требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «в» и «е» пункта 2.4 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию

малой сельской пекарни, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2019 г. № 148 (далее – Правила).

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)
соответствует требованиям пункта 1.2 Правил.

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

обязуется:

обеспечить в течение не менее двух лет со дня получения средств субсидии ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее трех процентов;

представить согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

использовать средства субсидии в соответствии со справкой-расчетом на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни;

обеспечить контроль за использованием приобретаемого за счет субсидии имущества исключительно в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации или
индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на финансовое
обеспечение части затрат на
организацию малой сельской пекарни

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат
на организацию малой сельской пекарни

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(наименование муниципального округа)

за 20__ год

ИНН получателя субсидии _____

№ пп	Наименование приобретенного имущества	Количество приобретен- ного имуще- ства, ед.	Цена за еди- ницу приоб- ретенного имущества, рублей	Затраты на при- обретение иму- щества, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма причи- тающейся суб- сидии из рес- публиканского бюджета Чу- вашской Рес- публики, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Всего				x	

Руководитель организации или
индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон, адрес электронной почты)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон, адрес электронной почты)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на финансовое
обеспечение части затрат на
организацию малой сельской пекарни

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование,

серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики на обработку своих персональных данных с целью использования в его деятельности по вопросам предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданство, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____.
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____
(наименование)

или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) _____

находящееся по адресу: _____

_____.

Согласие действует бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____. Г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на финансовое
обеспечение части затрат на
организацию малой сельской пекарни

СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР
о причитающихся суммах субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики на финансовое обеспечение части
затрат на организацию малой сельской пекарни
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии	Наименование приобретаемого имущества	Количество приобретаемого имущества, ед.	Затраты на приобретение имущества, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии за год, рублей		Сумма субсидии к перечислению, рублей	
					за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
малых форм хозяйствования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат на организацию малой
сельской пекарни

О Т Ч Е Т
о фактическом расходовании средств субсидии из республиканского
бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части
затрат на организацию малой сельской пекарни

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(наименование муниципального округа)
за 20__ год

ИНН получателя субсидии _____

№ пп	Наименование приобретае- мого имуще- ства	Количество приобрета- емого имущества, ед.	Цена за единицу приобре- таемого имущества, рублей	Затраты на приобрете- ние иму- щества, рублей	Ставка субси- дии, %	Сумма исполь- зованной субси- дии из респуб- ликанского бюджета Чуваш- ской Республи- ки, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Всего				x	

Всего предусмотрено субсидии в соответствии со справкой-расчетом _____
рублей, фактически использовано субсидии в соответствии с настоящим отчетом
_____ рублей, неиспользованный остаток субсидии составляет _____ рублей.

Руководитель организации или
индивидуальный предприниматель _____
(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон, адрес электронной почты)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон, адрес электронной почты)

(дата)
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат на организацию малой
сельской пекарни

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых
является субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики
на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой
сельской пекарни**

Документами, подтверждающими фактические расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни, являются копии следующих документов:

1) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.2 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат на организацию малой сельской пекарни, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2019 г. № 148 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» (далее – Правила):

а) договор на поставку оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий или договор на приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее – имущество);

б) договор на выполнение работ по монтажу оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий (при наличии);

в) товарные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы на приобретенное имущество;

г) акт приемки-передачи приобретенного имущества;

д) акт выполнения работ по монтажу оборудования (при наличии);

е) платежные поручения и (или) иные платежные документы, подтверждающие оплату в соответствии с договором на поставку имущества и договором выполнения работ по монтажу оборудования;

ж) документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретенного имущества (в случае приобретения имущества, бывшего в эксплуатации);

2) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.2 Правил:

а) договор финансовой аренды (лизинга) оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, или договор финансовой аренды (лизинга) специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее – имущество в лизинг);

б) договор на выполнение работ по монтажу оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий (при наличии);

в) товарные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы на приобретенное имущество в лизинг;

г) акт приемки-передачи приобретенного имущества в лизинг;

д) акт выполнения работ по монтажу оборудования (при наличии);

е) платежные поручения и (или) иные платежные документы, подтверждающие оплату в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) и договором выполнения работ по монтажу оборудования;

ж) документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретенного имущества в лизинг (в случае приобретения имущества, бывшего в эксплуатации).
