



**ЙЫШӐНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2026 518 №

24.08.2026 № 518

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в по-  
становление Кабинета Мини-  
стров Чувашской Республики  
от 16 декабря 2016 г. № 545**

Кабинет Министров Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 545 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 января 2018 г. № 2, от 28 марта 2018 г. № 89, от 31 мая 2019 г. № 184, от 31 мая 2021 г. № 241, от 8 июля 2022 г. № 316, от 28 декабря 2022 г. № 758, от 9 марта 2023 г. № 151, от 14 июня 2023 г. № 393, от 5 июля 2024 г. № 380) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:»;

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — С. Артамонов



Приложение  
к постановлению Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 24.08.2026 № 518

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 16.12.2016 № 545

## **П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель, при совместном упоминании также – получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора), в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение произведенных затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим на территории Чувашской Республики образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие государственную аккредитацию.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства образования Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство.

## **II. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий (далее соответственно – отбор), который проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Для проведения отбора Министерством создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию члены Общественного совета при Министерстве. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки на предоставление субсидии, направленной частной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем (далее – заявка), и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора обеспечивает среднемесячную начисленную заработную плату своих работников не ниже среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в Чувашской Республике, исчисляемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике за год, предшествующий отчетному году, размещенных на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявки исходя из ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами.

Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 30-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок участников отбора, а также при необходимости на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 2.29 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» и официального сайта Министерства, на которых обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, указанные в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявки, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок. Срок подачи заявок участниками отбора продлевается со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок на срок не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе частная образовательная организация или индивидуальный предприниматель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме в течение 10 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении (далее – документы):

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя частной образовательной организации или уполномоченного им лица, копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного им лица;

копии штатного расписания;

списков обучающихся на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчетов прогнозируемой среднесписочной численности обучающихся по образовательным программам дошкольного образования и (или) образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на соответствующий финансовый год по формам согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Заявка, сформированная участником отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и телефон главного бухгалтера (при наличии), ответственного за подготовку отчетности;

информацию о руководителе частной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.29 настоящих Правил, размер запрашиваемой субсидии;

в) подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Электронные копии документов, указанных в настоящем пункте, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявле-

ния путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### 2.9. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора рассмотрение заявок осуществляется Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ к поданным в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявок для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. В течение пяти календарных дней после дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, Министерство рассматривает заявки на предмет:

полноты представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, и правильности их заполнения;

достоверности информации в заявке и документах;

соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки Министерством возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку. Министерство возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня после дня окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки Министерством основаниями для возврата заявки на доработку являются:

непредставление или представление неполной информации в представленных документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, представленных в составе заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение документов и информации от участника отбора для разъяснения представленных им документов и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения документов и

информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.13 настоящих Правил.

2.12. На втором этапе отбора рассмотрение заявок осуществляется Комиссией. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, членам Комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий и требований предоставления субсидии, указанных в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в настоящем пункте, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный размеру причитающейся субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, причитающейся победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора предоставляется размер субсидии, равный размеру причитающейся ему субсидии, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня открытия доступа к поданным в системе «Электронный бюджет» заявкам для их рассмотрения принимает решение об одобрении заявки и о включении частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя в список получателей субсидий или об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящих Правил.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Отбор признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

2.15. Министерство отменяет отбор в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отмене отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств предоставления субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. По результатам отбора победители отбора включаются в список получателей субсидий на текущий финансовый год, который утверждается приказом Министерства.

2.17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей субсидий на текущий финансовый год формирует проекты соглашений, заключаемых с победителями отбора, дополнительных соглашений к указанным соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителями отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

К соглашению прилагаются поквартальные расчеты размера субсидии на период с даты подписания соглашения до конца финансового года, которые являются неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.18. В целях заключения соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или признании победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения победитель отбора исключается из списка получателей субсидий, указанного в пункте 2.16 настоящих Правил.

2.19. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидий, осуществляется с квартала, в котором заключены соглашения.

2.20. Размер субсидии определяется исходя из нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – норматив), утверждаемых законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, коэффициентов к ним, прогнозируемой на соответствующий финансовый год среднесписочной численности обучающихся по соответствующим основным общеобразовательным программам на период действия соглашения, но не более финансового года.

Размер субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = N \times O \times K / 4,$$

где:

$N$  – норматив, утверждаемый законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, рублей;

$O$  – среднесписочная численность обучающихся по соответствующим основным общеобразовательным программам на квартал в соответствии с представляемыми получателем субсидии ежеквартально отчетом, документами, человек;

$K$  – коэффициент к нормативу в зависимости от реализуемой программы, возраста обучающихся.

2.21. Уточнение размеров субсидий производится при изменении размеров указанных в пункте 2.20 настоящих Правил нормативов и коэффициентов к ним в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящих Правил. При уточнении размеров субсидий между Министерством и победителями отбора заключаются дополнительные соглашения к соглашениям.

2.22. Предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделам 0701 «Дошкольное образование», 0702 «Общее образование», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству на указанную цель.

2.23. Субсидии перечисляются ежеквартально исходя из среднесписочной численности обучающихся за соответствующий отчетный квартал с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерства, открытого в Минфине Чувашии, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии в целях возмещения им фактически произведенных расходов, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, в размере не более рассчитанного в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил.

2.24. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цель, не указанную в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.25. После заключения соглашения частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

расчет фактически произведенных за отчетный квартал расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Министерством;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Минфином Чувашии;

копии приказов получателя субсидии о приеме (зачислении) и (или) об отчислении обучающихся, изданных в отчетном квартале (при наличии);

копии документов первичного бухгалтерского учета (расчетно-платежных ведомостей начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;

копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

табель посещаемости обучающихся по группам (классам) и информационную справку, заверенную руководителем получателя субсидии (индивидуальным предпринимателем), подтверждающую уважительность причин временного непосещения обучающимися занятий (при наличии фактов непосещения обучающимися в соответствующем месяце).

2.26. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов и документов, указанных в пункте 2.25 настоящих Правил, осуществляет их проверку путем документарной проверки достоверности и соответствия данных, представленных получателем субсидии, данным, содержащимся в открытых источниках информации, а также полученным в порядке межведомственного взаимодействия (при необходимости), и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

При выявлении Министерством фактов несоответствия или недостоверности данных по результатам документарной проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае поступления в срок действия соглашения в Министерство из правоохранительных органов, от граждан, организаций информации о недостоверности представленных получателем субсидии сведений, об иных нарушениях условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Министерство осуществляет проверку по месту нахождения получателя субсидии. В указанном случае срок проведения проверки, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

2.27. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.28. Для перечисления субсидии Министерство одновременно с заявками на кассовый расход представляет в Минфин Чувашии копию соглашения.

2.29. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является численность обучающихся по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя.

2.30. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования субсидий в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также обеспечивает соблюдение частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями порядка и условий предоставления субсидий.

### **III. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий, предоставленных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, он подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В случае если частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем допущены нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, в части достижения значения характеристики результата предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2.29 настоящих Правил, то объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - \text{Pr}_{\text{факт}} / \text{Pr}_{\text{план}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем;

$Pr_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии;

$Pr_{\text{план}}$  – плановое значение показателя предоставления субсидии.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления Министерством и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения характеристики результата предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.4. В случае если частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель не возвращают бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные в уведомлении сроки или отказываются от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование частной образовательной организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
**на** \_\_\_\_\_ **г.**

| №<br>пп | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)<br>обучающегося (полностью) | Дата начала посещения частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      |                                                                              |                                                                                            |
| 2.      |                                                                              |                                                                                            |
| 3.      |                                                                              |                                                                                            |
| ...     |                                                                              |                                                                                            |

Руководитель частной  
образовательной организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_







| 1                | 2                   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| В среднем за год | всего               |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                  | из них:             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|                  | от 2 мес. до 1 года |   |   |   |   |   |   | x | x  | x  |
|                  | от 1 года до 3 лет  |   |   |   |   |   |   | x | x  | x  |
|                  | от 3 лет до 7 лет   |   |   |   |   |   |   | x | x  | x  |
|                  | ГКП                 | x | x | x | x | x | x |   |    |    |

Руководитель частной  
образовательной организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Подпись лица,  
принявшего расчет

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
должность)

\_\_\_\_\_

**Ф О Р М А**

**расчета прогнозируемой среднесписочной численности  
обучающихся по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего  
общего образования в 20\_\_ году**

**В**

(наименование частной образовательной организации, фамилия, имя,  
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

| Месяц    | Образовательная программа     | Прогнозируемая численность обучающихся по программе, чел. |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                             | 3                                                         |
| Январь   | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Февраль  | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Март     | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Апрель   | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Май      | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Июнь     | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Июль     | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Август   | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |
| Сентябрь | начального общего образования |                                                           |
|          | основного общего образования  |                                                           |
|          | среднего общего образования   |                                                           |
|          | всего                         |                                                           |

| 1                | 2                             | 3 |
|------------------|-------------------------------|---|
| Октябрь          | начального общего образования |   |
|                  | основного общего образования  |   |
|                  | среднего общего образования   |   |
|                  | всего                         |   |
| Ноябрь           | начального общего образования |   |
|                  | основного общего образования  |   |
|                  | среднего общего образования   |   |
|                  | всего                         |   |
| Декабрь          | начального общего образования |   |
|                  | основного общего образования  |   |
|                  | среднего общего образования   |   |
|                  | всего                         |   |
| В среднем за год | начального общего образования |   |
|                  | основного общего образования  |   |
|                  | среднего общего образования   |   |
|                  | всего                         |   |

Руководитель частной  
образовательной организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Подпись лица,  
принявшего расчет

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии),  
должность)

\_\_\_\_\_