



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026 500 №

12.08.2026 № 500

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка проведения технического учета жилищного фонда Чувашской Республики, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда Чувашской Республики

В соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения технического учета жилищного фонда Чувашской Республики, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда Чувашской Республики.

2. Определить Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики уполномоченным исполнительным органом Чувашской Республики на организацию и ведение архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **С.А. Артамонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 12.08.2026 № 500

П О Р Я Д О К
проведения технического учета жилищного фонда Чувашской
Республики, в том числе его технической инвентаризации и технической
паспортизации, организации и ведения архива технической документации
на объекты государственного учета жилищного фонда
Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения технического учета жилищного фонда Чувашской Республики (далее также – жилищный фонд), в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда (далее – архив технической документации).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) технический учет – система сбора, обработки, хранения и предоставления информации о технических характеристиках и фактическом состоянии жилых домов, домов блокированной застройки, многоквартирных домов и помещений в них, расположенных на территории Чувашской Республики (далее – объект жилищного фонда), полученной в результате проведения их технической инвентаризации и технической паспортизации;

2) техническая инвентаризация – установление или уточнение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии объектов жилищного фонда, а также фиксация изменений этих показателей во времени;

3) техническая паспортизация – процесс, в результате которого на объекты жилищного фонда оформляются технические паспорта – документы, содержащие информацию о технических характеристиках и состоянии объектов жилищного фонда;

4) натурное обследование – осуществление замеров и визуальное обследование объектов жилищного фонда.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основными задачами технического учета являются:

1) сбор, обработка и хранение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии и уровне благоустройства объектов жилищного фонда;

2) актуализация сведений об объектах жилищного фонда в объеме, предусмотренном технической документацией;

3) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц досто-

верной информацией о технических характеристиках объектов жилищного фонда на основе технической документации;

4) организация и ведение архива технической документации.

4. Технический учет жилищного фонда Чувашской Республики, в том числе его техническую инвентаризацию и техническую паспортизацию, ведение архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда Чувашской Республики осуществляет бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – учреждение).

Техническому учету подлежат объекты жилищного фонда независимо от формы собственности.

5. Технический учет проводится в отношении:

1) вновь созданных объектов жилищного фонда;

2) объектов жилищного фонда в случае их реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, изменения состава или назначения или иных изменений технических или эксплуатационных характеристик;

3) объектов жилищного фонда, техническая инвентаризация которых не была проведена ранее на основании данных исполнительной, разрешительной, проектной и иной технической документации и данных натурного обследования.

6. Объект жилищного фонда считается учтенным после присвоения ему инвентарного номера.

II. Техническая инвентаризация

7. Техническая инвентаризация подразделяется на первичную и текущую.

Первичная техническая инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Текущая техническая инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, а также в целях фиксации текущего фактического состояния объекта жилищного фонда.

8. Техническая инвентаризация проводится на возмездной договорной основе по заявлениям собственников объектов жилищного фонда или иных заинтересованных лиц (далее – заказчик).

Форма заявления о проведении технической инвентаризации и перечень прилагаемых к нему документов, порядок их подачи, форма договора, размер платы за проведение технической инвентаризации утверждаются учреждением.

Проведение технической инвентаризации и оформление ее результатов осуществляются в срок, предусмотренный договором, заключаемым между заказчиком и учреждением, но не позднее трех месяцев со дня его заключения.

9. Техническая инвентаризация осуществляется на основании:

1) натурного обследования;

2) исполнительной, разрешительной, проектной и иной технической документации, представляемой заказчиком (при наличии);

3) сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

4) технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации, хранящейся в архиве учреждения (при их наличии).

10. Техническая инвентаризация путем натурного обследования проводится при условии обеспечения доступа к объекту жилищного фонда.

III. Техническая паспортизация

11. Техническая паспортизация заключается в составлении систематизированного описания характеристик объектов жилищного фонда и осуществляется учреждением по результатам технической инвентаризации.

12. Результатом технической паспортизации является оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации технический паспорт объекта жилищного фонда.

13. Технический паспорт объекта жилищного фонда составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается заказчику, второй экземпляр подлежит хранению в учреждении.

14. Документы технической инвентаризации и технической паспортизации подготавливаются учреждением на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов.

15. Учреждение несет ответственность за достоверность и сохранность сведений, содержащихся в документах технической инвентаризации и технической паспортизации.

IV. Организация и ведение архива технической документации

16. Техническая документация, полученная в результате технической инвентаризации и технической паспортизации, приобщается к архиву технической документации учреждения. Архив технической документации составляют технические паспорта и иные документы, составленные либо использованные при проведении технической инвентаризации и технической паспортизации.

17. Ведение и сохранность архива технической документации обеспечиваются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

18. Сведения из архива технической документации, необходимые для осуществления государственного учета жилищного фонда, предоставляются учреждением бесплатно органам государственной власти, органам местного самоуправления в электронной форме для их последующего размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, предусмотренном Положением о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 1939 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации».

Сведения из архива технической документации лицам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются на возмездной основе. Размер платы утверждается приказом учреждения.
