



28.04.2026 259 №

28.04.2026 № 259

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **С.Артамонов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 28.04.2026 № 259

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку производства молока

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики крупным предприятиям Чувашской Республики (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее также – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока (далее также – субсидия).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

«материальные затраты» – стоимость потребленных в процессе производства молока материальных ресурсов;

«материальные ресурсы» – семена и посадочный материал, минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты, органические удобрения, средства защиты растений, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, торфобрикеты, газ, дрова), покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, корма, ветеринарные препараты, основное сырье, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями, прочие материальные затраты (предметы труда, используемые в производстве).

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433, на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока.

1.4. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

1.6. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока, является Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.8. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Минсельхоза Чувашии.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

принятие получателем субсидии обязательства по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозом Чувашии и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – приложение № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель);

наличие у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии;

наличие у получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (далее – Правила осуществления учета животных);

обеспечение получателем субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

принятие получателем субсидии обязательства по реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем году в планируемом объеме, исходя из которого произведен расчет размера субсидии;

принятие получателем субсидии обязательства по подтверждению информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Минсельхозом Чувашии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, составляет не ме-

нее чем полтора минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 января отчетного финансового года (для получателей субсидий, являвшихся работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий).

2.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с производством молока (оплата труда с отчислениями на социальные нужды, материальные затраты (за исключением материальных ресурсов собственного производства)).

2.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году.

III. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Ставки субсидий на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока определяются Минсельхозом Чувашии.

3.2. К указанным в пункте 3.1 настоящих Правил ставкам субсидий применяются следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.8 настоящих Правил, – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.8 настоящих Правил, – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

от 5000 до 6000 килограммов – в размере 1,04;

от 6001 до 7000 килограммов – в размере 1,08;

от 7001 до 8000 килограммов – в размере 1,12;

от 8001 до 9000 килограммов – в размере 1,16;

от 9001 килограмма и более – в размере 1,20;

при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности – в размере 1,2.

3.3. Размер причитающейся субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, коэффициентов, определяемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, и планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку в текущем году коровьего и (или) козьего молока (в килограммах), планируемого к производству в животноводческом комплексе (ферме), расположенном на земельном участке, о котором в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения имеются сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4.31 настоящих Правил.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

4.2. К категориям получателей субсидий относятся зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики и (или) зарегистрированные за пределами Чувашской Республики, в отношении их обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», у которых доход превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства;

не включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом II настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящих Правил.

4.4. Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Минсельхоза Чувашии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юриди-

ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора.

4.6. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил, а также требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.9. Объявление об отборе формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил;

сроки проведения отбора с указанием дат и времени начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.21 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и ми-

нимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.10. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленному пунктом 4.9 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление об отборе не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе с использованием системы «Электронный бюджет».

4.11. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила, и (или) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год Минсельхоз Чувашии отменяет отбор.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями)

отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе согласно пункту 4.9 настоящих Правил.

4.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронная копия):

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

информация о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.2 настоящих Правил, в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения;

расчет размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

информация о поголовье коров, коз и производстве, реализации и отгрузке молока по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

справка, выданная учреждением, подведомственным Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, содержащая данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, подтверждающая наличие у получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных;

договор сельскохозяйственного страхования, подтверждающий наличие у участников отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности (при наличии);

справка о размере среднемесячной заработной платы работников по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, представляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, не учитываются при рассмотрении заявки.

4.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5.8 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, соответствующее порядку расчета размера причитающейся субсидии, предусмотренному пунктом 3.3 настоящих Правил.

4.16. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

4.17. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.13 настоящих Правил.

4.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Минсельхозу Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.20. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.21. Минсельхоз Чувашии рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, на предмет соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе. При этом дата окончания срока рассмотрения заявок не может быть позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении об отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

4.22. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора, при рассмотрении заявки которого выявлены основания для ее возврата на доработку, осуществляется Минсельхозом Чувашии в течение одного рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 4.23 настоящих Правил, но не позднее 5-го рабочего дня до наступления даты окончания рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются Минсельхозом Чувашии в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный

бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем возврата ее на доработку.

4.23. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) ненадлежащее оформление документов, формы которых установлены настоящими Правилами (заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

б) представление документов, содержащих неполную информацию (включая отсутствие в документах фрагментов текста и (или) отдельных страниц);

в) несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах и (или) заявке, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах и (или) заявке;

г) несоответствие значения запрашиваемого участником отбора размера субсидии, указанного в заявке, порядку расчета размера причитающейся субсидии, предусмотренному пунктом 3.3 настоящих Правил.

4.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Минсельхозом Чувашии единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, на предмет соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора в соответствии с пунктом 4.21 настоящих Правил.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.25 настоящих Правил.

4.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом II настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящих Правил (за исключением документа, предусмотренного абзацем девятым пункта 4.13 настоящих Правил);

д) непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем четвертым пункта 4.22 настоящих Правил, или представление нескорректированной заявки, или представление скорректированной заявки, в которую помимо изменений в положения заявки, нуждающиеся в доработке, в другие положения заявки внесены изменения, из-за которых возникли новые основания для возврата заявки на доработку;

е) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным пунктами 4.13–4.15 настоящих Правил;

ж) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах и (или) заявке;

з) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Минсельхозом Чувашии осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Минсельхоз Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.32 настоящих Правил.

4.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении об отборе;

в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.28. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе.

4.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора и очередности их поступления.

4.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении об отборе в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 4.9 настоящих Правил (далее – рейтинг).

4.31. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, субсидия распределяется в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

4.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

4.33. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Минсельхоз Чувашии при необходимости проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Минсельхоз Чувашии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем формирования последней версии протокола подведения итогов отбора, формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии операций по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил;

возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (далее – остатки субсидий), при принятии Минсельхозом Чувашии решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 7.2 настоящих Правил.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглаше-

ния в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

5.2. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных документов и (или) заявки, предусмотренных пунктом 4.13 настоящих Правил, требованиям, установленным в объявлении об отборе, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора и уведомляет его об этом путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

5.3. В случаях отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии, увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия перераспределяется без повторного проведения отбора. При этом Минсельхозом Чувашии одновременно всем победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, направляется предложение об увеличении размера субсидии (далее – предложение) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего предложения.

Победители отбора направляют ответ о согласии или несогласии с предложением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Минсельхозом Чувашии предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» ответа на предложение. Победители отбора, не согласившиеся

с предложением в установленный срок, признаются не согласившимися с предложением.

Субсидии перераспределяются в системе «Электронный бюджет» между победителями отбора, согласившимися с предложением, способом, аналогичным способу распределения субсидий.

Минсельхоз Чувашии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем перераспределения субсидий, формирует проекты дополнительных соглашений в системе «Электронный бюджет».

5.4. Если победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования последней версии протокола подведения итогов отбора или перераспределения субсидий без повторного проведения отбора, не подписал соглашение (дополнительное соглашение) и не направил возражения по проекту соглашения (дополнительного соглашения), он признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

5.5. Минсельхоз Чувашии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем формирования последней версии протокола подведения итогов отбора или перераспределения субсидий без повторного проведения отбора, подписывает соглашения (дополнительные соглашения) и составляет реестр получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее – реестр получателей субсидий).

5.6. Минсельхоз Чувашии для перечисления субсидий представляет электронную копию реестра получателей субсидий в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения от Минфина Чувашии информации о формировании идентификатора соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 статьи 242²³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателями субсидий в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления Минсельхозом Чувашии в Минфин Чувашии документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил.

5.8. Результат предоставления субсидии – произведено молока (тонн).

5.9. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

5.10. Получатель субсидии осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, при отсутствии в них потребности.

Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Минсельхозом Чувашии решения о наличии потребности в остатках субсидий.

Решение о наличии потребности в остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности принимается в форме приказа Минсельхоза Чувашии в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2024 г. № 183 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидий Минсельхоз Чувашии направляет получателю субсидии копию решения об отсутствии потребности в остатках субсидий и письменное требование о возврате остатков субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

В случае если получатель субсидии не возвращает остатки субсидий в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

VI. Представление отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется получателем субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением.

6.2. Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

6.3. Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии не позднее 15-го рабочего дня января года, следующего за отчетным годом, копии документов, подтверждающих расходы, связанные с производством молока, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе договоры (при наличии) и первичные учетные документы (платежные документы, товарные накладные, акты на выполненные работы (оказанные услуги), акты на списание материальных ресурсов (при использовании получателем субсидии материальных ресурсов собственного производства – в оценке по фактической себестоимости), другие первичные учетные документы), подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты на производство молока в пределах суммы полученной субсидии.

6.4. Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварта-

лом, отчет о реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам с приложением заверенных копий следующих документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

ведомость учета движения молока (форма № СП-23, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»);

накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары по форме № ТОРГ-13, заверенные получателем субсидии (для получателей субсидий, отгружающих молоко на собственную переработку);

документы, подтверждающие закупку молока, выданные заготовителями, заверенные получателем субсидии (для получателей субсидий, реализующих молоко заготовителям);

документы, подтверждающие факт реализации молока (для получателей субсидий, реализующих молоко через розничную торговую сеть);

информация об объеме реализованного молока по данным ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

6.5. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности.

VII. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Минсельхоз Чувашии проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Минфином России.

7.2. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

7.4. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного

финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - D / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, распространение инфекционных болезней растений на значительные территории, возникновение очага заразной болезни животных, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных, массовые отравления.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем наступления срока достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

7.5. В случае нарушения обязательства по реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году предоставления субсидии в планируемом объеме, исходя из которого произведен расчет размера субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата1}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата1}} = (n - n_{\text{ф}}) \times C \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата1}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в случае нарушения обязательства по реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году предоставления субсидии в планируемом объеме;

n – планируемый объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году предоставления субсидии, исходя из которого произведен расчет размера субсидии, килограммов;

$n_{\text{ф}}$ – фактический объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году предоставления субсидии, килограммов;

C – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

k – произведение коэффициентов, примененных к ставке субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил при расчете размера субсидии.

7.6. В случае непредставления отчетности и копий документов, указанных в пунктах 6.1, 6.3 и 6.4 настоящих Правил, в установленные соглашением сроки получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере всей полученной суммы субсидии.

7.7. При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики, не учитывается размер неиспользованной части субсидии.

7.8. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 7.3–7.6 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(наименование (фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии),
ИНН получателя субсидии)

заявление.

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока.

Подтверждаю, что _____:
(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
получателя субсидии)

является _____,
(категория получателя субсидии)

доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции,
включая продукцию переработки (_____ рублей), в об-
(сумма дохода)

щем доходе от реализации товаров, работ, услуг (_____ рублей)
(сумма дохода)

за предшествующий текущему году календарный год составляет _____ процентов
(заполняется получателем субсидии, соответствующим категории сельскохозяй-
ственного товаропроизводителя в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерально-
го закона «О развитии сельского хозяйства»);

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налого-
плательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стои-
мость (заполняется получателем субсидии, использующим право на освобожде-
ние от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость).

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
получателя субсидии)

принимает следующие обязательства:

достигнуть в году получения субсидии результата предоставления субси-
дии в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Чу-
вашской Республики соглашением о предоставлении субсидии;

реализовать и (или) осуществить отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем году в планируемом объеме, исходя из которого произведен расчет размера субсидии;

подтверждать информацию об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о земельных участках, на которых осуществляется или планируется
осуществлять сельскохозяйственное производство

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

Площадь земельных участков, на которых осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство	Сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения	
	площадь, га	фактическое использование земельного участка
1	2	3

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

Р А С Ч Е Т

размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской Республики на поддержку производства молока

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

Вид живот-ного	Планируемый объем производ-ства молока на текущий год, кг	Планируемый объем реализации и (или) от-грузки на собственную переработку молока на текущий год, кг	Ставка субсидии, руб-лей на 1 кг	Поправочные коэффициенты			Размер причитаю-щейся субсидии, рублей
				коэффициент, учи-тывающий дости-жение результата предоставления субсидии	коэффициент, учи-тывающий дости-жение уровня мо-лочной продуктив-ности коров	коэффициент, учитыва-ющий наличие застра-хованного в отчетном финансовом году пого-ловья	
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Козы					x		
Всего			x	x	x	x	

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о поголовье коров, коз и производстве, реализации и отгрузке молока

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

Вид животного	Численность на 1 января отчетного финансового года, голов	Численность на 1 января текущего финансового года, голов	Численность на 1 число текущего месяца, голов	Фактический средний надой молока на 1 корову (показатель молочной продуктивности) за отчетный финансовый год (в физическом весе), кг	Объем произведенного молока, кг		Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, кг
					за год, предшествующий отчетному финансовому году	за отчетный финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Козы				х			
Всего				х	х	х	

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

С П Р А В К А
о размере среднемесячной заработной платы работников
за 20__ год

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
ИНН получателя субсидии)

Фонд начисленной заработной платы работников, рублей	Средняя численность работников, человек	Размер среднемесячной зарплаты работ- ников, рублей
1	2	3

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

Р Е Е С Т Р
получателей субсидий
из республиканского бюджета Чувашской Республики
на финансовое обеспечение части затрат крупных предприятий Чувашской
Республики на поддержку производства молока

№ пп	Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к пере- числению, рублей
1	2	3	4
Всего		х	

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий из
республиканского бюджета Чувашской
Республики на финансовое обеспечение
части затрат крупных предприятий
Чувашской Республики на поддержку
производства молока

О Т Ч Е Т
о реализации и (или) отгрузке на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

(наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)
за _____ 20__ года

№ пп	Объем коровьего и (или) козьего молока, на достижение которого получена субсидия в текущем году, кг	Фактический объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии в физическом весе							Отклонение фактического объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока от запланированного объема, на достижение которого получена субсидия в текущем году (гр. 3 – гр. 2)
		всего, кг	в том числе						
			отгружено на собственную переработку		реализовано заготовителям		реализовано через розничную торговую сеть		
			кг	наименование, номер и дата документа	кг	наименование, номер и дата документа	кг	наименование, номер и дата документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)
