



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

204 №

16.04.2025

№ 204

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 152**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 813, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 1);

Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 152 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики С. Артамонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 16.04.2025 № 204

(приложение № 1)

**П О Р Я Д О К**  
**создания образовательной организацией (научной организацией)**  
**комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса**  
**и формированию списка специалистов – участников проектов**  
**в сфере агропромышленного комплекса**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 813 (далее – Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики), в целях проведения на территории Чувашской Республики отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2. В настоящем Порядке используются понятия, применяемые в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также в Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

3. Комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее также соответственно – Комиссия, проект) создается образовательной организацией (научной организацией) (далее – организация) в соответствии с настоящим Порядком в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, для предоставления научным и (или) научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – специалист, ключевой проект), выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилого помещения.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о Комиссии, утвержденного организацией на основании устава и иных локальных нормативных актов организации.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

5. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих с организацией контракты (договоры) на их реализацию;

формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

обеспечение информационного взаимодействия организации, Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора проектов, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению критериев такого отбора в целях их направления в Минсельхоз Чувашии;

разработка критериев формирования списка специалистов для обеспечения единого подхода к определению размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также в реализации проекта;

проведение оценки соблюдения условий договора найма жилого помещения специалистами – нанимателями жилых помещений, в том числе сведений о работе специалистов в организации по трудовому договору в течение не менее пяти лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Минсельхоз Чувашии;

иные функции, отнесенные к компетенции Комиссии, определенные приказом организации.

7. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей Минсельхоза Чувашии, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационной правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Сроки представления и рассмотрения информации и документов устанавливаются Комиссией.

### III. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия создается приказом организации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, а также по согласованию члены Комиссии из числа представителей хозяйствующих субъектов, представителей акционерного общества «Россельхозбанк», включая его региональные отделения, представителей Минсельхоза Чувашии, организаций агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии согласуется с Минсельхозом Чувашии и утверждается приказом организации.

Председателем Комиссии является руководитель организации.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии без права голоса.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, путем открытого голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте организации, которой сформирована Комиссия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

13. Копия протокола заседания Комиссии направляется организацией в Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 16.04.2025 № 204

(приложение № 2)

**П О Р Я Д О К**  
**отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета), а также Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 813 (далее – Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики), в целях проведения на территории Чувашской Республики отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, а также Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики;

организация – образовательная организация (научная организация), расположенная на территории Чувашской Республики.

3. Отбор проектов в сфере агропромышленного комплекса, формирование списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее также соответственно – отбор, проект, участник проекта) осуществляются созданной организацией комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Комиссия) для предоставления научным и (или) научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – специалист, ключевой проект), выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилого помещения.

4. Участниками отбора являются заказчики ключевых проектов (далее – заявитель).

5. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок на участие в отборе проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 20 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте организации.

6. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, устанавливаются локальным нормативным актом организации, подлежащим размещению на официальном сайте организации вместе с объявлением о проведении отбора.

7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 5 настоящего Порядка.

Заявка оформляется по форме, установленной организацией, с приложением проекта и представляется Комиссии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе.

8. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно Комиссии до окончания срока приема заявок.

9. Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанным между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для указанных отраслей и их обслуживанию), а также проведение отбора проектов осуществляет Комиссия на основе следующих критериев:

соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145;

соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529;

соответствие тематики проекта приоритетам, определенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

соответствие тематики проекта приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102;

соответствие тематики проекта приоритетам, предусмотренным в стратегии развития агропромышленного комплекса Чувашской Республики на период до 2030 года;

соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности организации.

10. Для включения в один из формируемых Комиссией списков специалистов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 14 настоящего Порядка, специалист, с которым организацией заключен трудовой договор, должен соответствовать одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

11. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие представленных заявителем согласно пункту 5 настоящего Порядка заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным локальным нормативным актом организации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

представление заявки после наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

12. При формировании списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Комиссия учитывает следующее:

специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) местных бюджетов, жилье по договору найма жилого помещения не предоставляется;

специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилого помещения;

специалист – получатель жилья по договору найма жилого помещения должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, кото-

рые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Чувашской Республики.

13. Решение Комиссии принимается в соответствии с Порядком создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который является подтверждением организацией и хозяйствующими субъектами перечня ключевых проектов, перечня заказчиков ключевых проектов, списков специалистов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 14 настоящего Порядка, и подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

14. По результатам отбора Комиссией формируются:

перечень ключевых проектов, а также перечень заказчиков ключевых проектов, заключающих с организацией контракты (договоры) на их реализацию;

список специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера;

список специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

---