



Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 291

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, а также членам их семей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 291 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 марта 2015 г. № 72, от 24 мая 2017 г. № 195, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 10 мая 2018 г. № 167, от 25 декабря 2019 г. № 577, от 10 июня 2020 г. № 305, от 10 марта 2021 г. № 75, от 22 декабря 2021 г. № 692, от 11 октября 2023 г. № 652, от 27 декабря 2023 г. № 847, от 28 февраля 2024 г. № 83) (далее – Порядок), следующие изменения:

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Единовременная материальная помощь выплачивается казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике лично, его законный представитель или лицо, уполномоченное им, при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением о выплате единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и авто-

номным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка члены семьи или законные представители членов семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике или лица, уполномоченные ими, при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением о выплате единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением.

Датой приема заявлений, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта (далее при совместном упоминании – заявление), поданных через многофункциональный центр, считается дата их регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявлений выдается лицам, подавшим такие заявления в многофункциональном центре.

Заявления и приложенные к ним документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, многофункциональный центр направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки. Прием и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без дублирования на бумажном носителе.

Подача заявления и приложенных к нему документов в многофункциональном центре осуществляется в пределах территории Чувашской Республики по выбору лица, имеющего право на предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка либо в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка, независимо от его места жительства или места пребывания.»;

дополнить пунктами 6.1–6.3 следующего содержания:

«6.1. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка в многофункциональный центр представляются:

заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копия акта о несчастном случае на производстве, выданная общественным объединением пожарной охраны в Чувашской Республике и подтверждающая получение увечья (ранения, травмы, контузии) работником добровольной по-

жарной охраны в Чувашской Республике при исполнении обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

справка, выданная добровольному пожарному общественным объединением пожарной охраны в Чувашской Республике, о подтверждении и об обстоятельствах наступления случая, установленного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

Добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике по собственной инициативе могут быть представлены копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (далее – справка), сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае непредставления добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике копии справки и сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 г.), указанных в абзаце шестом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки для их получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.2. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка в многофункциональный центр представляются:

заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи (законного представителя) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике;

копия акта о несчастном случае на производстве, выданная общественным объединением пожарной охраны в Чувашской Республике;

справка, выданная общественным объединением пожарной охраны в Чувашской Республике, о гибели добровольного пожарного при исполнении обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о рождении добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

справка образовательной организации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике с указанием даты зачисления в образовательную организацию.

Членами семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике по собственной инициативе могут быть представлены:

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о рождении добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике);

копия заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о причинной связи смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным им при исполнении обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (в случае смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, до истечения одного года со дня исключения добровольного пожарного из числа членов или участников общественного объединения пожарной охраны или увольнения работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике из общественного объединения пожарной охраны), и копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности детям добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае непредставления членами семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике копий документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.3. Заявление может быть направлено в Центр предоставления мер социальной поддержки с использованием федеральной государственной информаци-

онной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю, указанному в абзаце первом или втором пункта 6 настоящего Порядка (далее также – заявитель), электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявлений посредством Единого портала Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня регистрации таких заявлений направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 6.1 или абзацах третьем – восьмом пункта 6.2 настоящего Порядка.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения от Центра предоставления мер социальной поддержки уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, представляет документы, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 6.1 или абзацах третьем – восьмом пункта 6.2 настоящего Порядка.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Центром предоставления мер социальной поддержки.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения таких межведомственных запросов.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром предоставления мер

социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующих решений документов (копий документов, сведений), указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в уведомлении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи указываются основания, в соответствии с которыми Центром предоставления мер социальной поддержки принято такое решение.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения, Центром предоставления мер социальной поддержки обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в день принятия такого решения направляется Центром предоставления мер социальной поддержки заявителю посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в уведомлении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи указываются основания, в соответствии с которыми Центром предоставления мер социальной поддержки принято такое решение.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги по предоставлению единовременной материальной помощи (далее – услуга):

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.»;
- пункт 10 признать утратившим силу;
- в пункте 11:
- в абзаце первом слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «указанные в абзацах втором – пятом пункта 6 и абзацах втором – восьмом пункта 7 настоящего Порядка» заменить словами «в абзацах третьем – пятом пункта 6.1, абзацах третьем – восьмом пункта 6.2 настоящего Порядка»;

дополнить пунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

«11.1. Решения о предоставлении единовременной материальной помощи фиксируются подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о предоставлении единовременной материальной помощи автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11.2. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств на предоставление единовременной материальной помощи, а также дела об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в абзаце первом пункта 12 слова «Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии)» заменить словами «Минтруд Чувашии»;

приложения № 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы тридцать второй – тридцать шестой, сорок пятый – пятьдесят первый пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2025 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 759

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной материальной помощи добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, а также членам их семей

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

(место жительства)

_____,
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь в соответствии с абзацем вторым пункта 3 Порядка предоставления единовременной материальной помощи добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, а также членам их семей, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 291 (далее – единовременная материальная помощь), в связи с получением мною в период исполнения обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, увечья (ранения, травмы, контузии).

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты _____.

Счет № _____, открытый в

(наименование и номер кредитной организации)

БИК кредитной организации _____.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выплаты единовременной материальной помощи, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на выплату единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____.

Подпись заявителя _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом
(законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены _____

(указать наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях выплаты единовременной материальной помощи.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 759

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной материальной помощи добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, а также членам их семей

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

(место жительства)

_____,
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь в соответствии с абзацем третьим пункта 3 Порядка предоставления единовременной материальной помощи добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике, а также членам их семей, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 291 (далее – единовременная материальная помощь), в связи с гибелью (смертью) _____

(указываются степень родства с погибшим (умершим),

_____,
его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

наступившей в период исполнения им обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей, связанных с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-

спасательных работ, до истечения одного года со дня исключения добровольно-пожарного из числа членов или участников общественного объединения добровольной пожарной охраны или увольнения работника добровольной пожарной охраны в Чувашской Республике из общественного объединения добровольной пожарной охраны (нужное подчеркнуть).

Единовременную материальную помощь прошу перечислить на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты _____.

Счет № _____, открытый в

_____ (наименование и номер кредитной организации)

БИК кредитной организации _____.

Одновременно сообщаю, что у _____

(фамилия и инициалы погибшего (умершего)

имеются другие члены семьи _____

(указываются супруг(а), дети, родители погибшего

_____ (умершего) и их адреса)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выплаты единовременной материальной помощи, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на выплату единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации*.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Достоверность сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____.

_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом
(законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

_____ уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтвер-
ждены _____

_____ (указать наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем
заявлении, в целях выплаты единовременной материальной помощи.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным докумен-
там.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
