



03.07.2024

373

03.07.2024

№ 373

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой и о признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики**

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 февраля 2022 г. № 29 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой»;

подпункт 10 пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июля 2022 г. № 354 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

подпункт 6 пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2023 г. № 11 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики, С. Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 03.07.2024 № 373

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики на возмещение части затрат**  
**на закладку земляники садовой**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой (далее – субсидия).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным за пределами Чувашской Республики, в отношении их обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики (далее также соответственно – получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку земляники садовой в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433.

1.4. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются одновременно за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики без софинансирования из федерального бюджета.

1.6. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на возмещение части затрат на закладку земляники

садовой, является Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Субсидии предоставляются при недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, закладку и уход за многолетними насаждениями (приложение № 5), утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2024 г. № 91 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса Чувашской Республики, о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2020 г. № 43, признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» (далее – субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений).

1.8. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по ставке на 1 гектар площади закладки земляники садовой, определяемой Минсельхозом Чувашии, но не более 80 процентов фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.2. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на закладку земляники садовой в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (оплата труда с отчислениями на социальные нужды, материальные затраты (рассада земляники садовой, минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты, органические удобрения, средства защиты растений, нефтепродукты всех

видов, используемые на технологические цели, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), прочие материальные затраты (предметы труда, используемые в производстве: пленка и (или) укрывной материал для бугров) и полива (капельная лента, и (или) магистраль, и (или) комплектующие систем капельного орошения), затраты на оплату работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями, на возмещение которых не предоставлялась государственная поддержка.

2.3. Расчетный размер субсидии определяется по формуле

$$P = S \times C,$$

где:

$P$  – расчетный размер субсидии;

$S$  – площади закладки земляники садовой в текущем году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, гектаров;

$C$  – ставка субсидии, определяемая Минсельхозом Чувашии, рублей на 1 гектар.

Размер причитающейся субсидии определяется по следующим формулам: в случае если расчетный размер субсидии не превышает 80 процентов фактически произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$$P_c = P,$$

где:

$P_c$  – размер причитающейся субсидии, рублей;

$P$  – расчетный размер субсидии, рублей;

в случае если расчетный размер субсидии превышает 80 процентов фактически произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$$P_c = Z \times 80\%,$$

где:

$Z$  – фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей.

2.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии с учетом следующих условий:

а) закладка получателем субсидии земляники садовой на площади не менее 2 гектаров с плотностью посадки не менее 33 тыс. растений на 1 гектар;

б) наличие у получателя субсидии на 1 января года предоставления субсидии не менее 1 гектара площади под земляникой садовой;

в) наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществлена закладка земляники садовой. При этом срок дейст-

вия прав пользования земельными участками должен истекать не ранее чем через два года, следующих за днем обращения за получением субсидий;

г) внесение удобрений при закладке земляники садовой в объеме не менее 100 килограмм действующего вещества на 1 гектар площади закладки;

д) использование получателем субсидии при закладке земляники садовой рассады земляники садовой, показатели сортовых и посадочных качеств которой соответствуют ГОСТ Р 59653-2021;

е) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, определенный на основании отчета по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или справки о среднемесячной заработной плате работников по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, составляет не менее чем полтора минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 января отчетного финансового года (для получателей субсидий, являвшихся работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий);

ж) принятие получателем субсидии обязательства использования площадей земляники садовой, на возмещение части затрат на закладку которой предоставляется субсидия, для производства земляники садовой не менее двух лет после получения субсидии.

2.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категориям получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики, а также сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные за пределами Чувашской Республики, в отношении их обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Еди-

ная система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Участник отбора на первое число месяца окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), по состоянию на дату рассмотрения заявки.

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Объявление об отборе формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.38 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – соглашение) с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



2.11. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – расчет размера причитающихся субсидий);

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за год, предшествующий году предоставления субсидии;

справка о внесении удобрений при закладке земляники садовой по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

документы, удостоверяющие сортовую принадлежность и посадочные качества рассады земляники садовой;

акты расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»);

справка о среднемесячной заработной плате работников по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

реестр документов, подтверждающих затраты на закладку земляники садовой, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, составленный на основании прилагаемых к нему документов, подтверждающих указанные затраты (договоров (при наличии) и первичных учетных документов (платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов на списание материальных ресурсов, других первичных учетных документов);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – земельные участки, на которых осуществлена закладка земляники садовой.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.38 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.17. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящих Правил.

2.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.20. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категориям получателей субсидий и критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляется на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – земельные участки, на которых осуществлена закладка земляники садовой, посредством направления Минсельхозом Чувашии запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.22. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Минсельхозом Чувашии не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.23 настоящих Правил.

2.23. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

б) представление документов, содержащих неполную информацию;

в) несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.24. Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

Минсельхоз Чувашии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем представления участником отбора скорректированной заявки, рассматривает ее и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категориям получателей субсидий и критериям отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Минсельхозом Чувашии в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.25 настоящих Правил.

2.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце третьем пункта 2.5 настоящих Правил;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил;

д) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящих Правил;

е) представление документов и (или) заявки, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

ж) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

з) непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем первым пункта 2.24 настоящих Правил.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении об отборе;

в) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе.

2.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указан-

ного в объявлении об отборе в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 настоящих Правил.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.3 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не больше размера, указанного им в заявке.

Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.29 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным пунктом 2.13 настоящих Правил, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.33. В случаях отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением об отборе в соответствии с пунктом 2.35 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии, увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Минсельхоза Чувашии может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

2.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

2.35. Если победитель отбора не подписал соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в течение трех рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.36. Минсельхоз Чувашии в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.35 настоящих Правил, составляет реестр получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями.

2.37. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.36 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора.

2.38. Достигнутым результатом предоставления субсидии является площадь закладки земляники садовой в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

### **III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определенные соглашением.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, по-



лучателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.4. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленный срок, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

---

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

Министерство сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку земляники садовой.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(сокращенное наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» и доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, в общем доходе от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий текущему году календарный год составляет не менее 70 процентов;

использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии  
в соответствии с регистрацией в банке для открытия счета)

обязуется использовать площади земляники садовой, на возмещение части затрат на закладку которой предоставляется субсидия, для производства земляники садовой не менее двух лет после получения субсидии.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

**РАСЧЕТ**  
размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета  
Чувашской Республики на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

(наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

ИНН получателя субсидии)

Площадь под земляникой садовой на 1 января текущего года, га	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществлена закладка земляники садовой	Площадь закладки земляники садовой, га	Ставка субсидии, рублей на 1 га	Расчетный размер субсидии, рублей	Объем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей	80% затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

**С П Р А В К А**  
**о внесении удобрений при закладке земляники садовой**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ ИНН получателя субсидии)

№ пп	Но- мер поля	Пло- щадь, га	Наимено- вание удобрения	Внесено удобрение под урожай 20__ года				
				пло- щадь, га	физи- ческий вес, кг	доля дейст- вующего вещества, %	в переводе на дей- ствующее вещество	
							всего, кг	га/кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего по полю</b>			х		х	х		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

**С П Р А В К А**  
**о среднемесячной заработной плате работников**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ ИНН получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период, за который начислена заработная плата работникам	Фонд начисленной заработной платы работников, рублей	Средняя численность работников, человек	Среднемесячная заработная плата работников, рублей
1	2	3	4

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих затраты на закладку земляники садовой,**

(наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

ИНН получателя субсидии)

№ пп	Наименования затрат	Наименования, номера и даты документов, подтверждающих затраты	Объем затрат по документам, рублей	В том числе затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей*
1.	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
2.	Материальные затраты, в том числе:			
	рассада земляники садовой			
	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты			
	органические удобрения			
	средства защиты растений			
	нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели			
	прочие материальные затраты			
3.	Затраты на оплату работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями			
<b>Всего</b>				

\* Получателями субсидий, не использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, указываются без учета налога на добавленную стоимость.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики  
на возмещение части затрат  
на закладку земляники садовой

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий из республиканского бюджета  
Чувашской Республики на возмещение части затрат на закладку  
земляники садовой

№ пп	Наименование получателя субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4
<b>Всего</b>			

Заместитель министра  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела  
Министерства сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист Министерства  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_