



29.12.2023

894 №

29.12.2023

№ 894

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Изложить Порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 июля 2016 г. № 256, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 16 января 2020 г. № 5, от 26 сентября 2020 г. № 541, от 5 февраля 2021 г. № 29, от 25 августа 2021 г. № 388, от 14 апреля 2022 г. № 163, от 13 июля 2022 г. № 339, от 14 декабря 2022 г. № 691, от 14 апреля 2023 г. № 242), в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — **О. Николаев**



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 29.12.2023 № 894

УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 19.06.2014 № 210

П О Р Я Д О К
оказания государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Чувашской Республики (далее – заявитель, гражданин).

1.3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4. В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении) и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной фор-

ме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.5. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку

Перечень категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.6. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

4) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

1.7. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта.

Формы социальных контрактов по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, приведены в приложениях № 3–6 к настоящему Порядку.

1.8. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.6 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

1.9. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

1.10. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается отделом социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и по согласованию со следующими органами и организациями:

1) казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости населения) и органы местного самоуправления в Чувашской Республике (далее – органы местного самоуправления) – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка;

2) Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственные им организации, Центр занятости населения и органы местного самоуправления, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

3) Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики и (или) подведомственные ему организации и органы местного самоуправления, организации в сфере сельского хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

4) Торгово-промышленная палата Чувашской Республики;

5) органы местного самоуправления;

6) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

7) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

8) иные органы и организации.

1.11. Подготовленные отделом Центра предоставления мер социальной поддержки социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

1.12. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка;

не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.13. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.14. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

1.15. При отсутствии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в республиканском бюджете Чувашской Республики в текущем финансовом году отдел Центра предоставления мер социальной поддержки ведет реестр граждан, которыми поданы заявления на представление государственной социальной помощи в период отсутствия бюджетных лимитов на оказание указанной помощи, и уведомляет таких граждан в течение первого месяца очередного финансового года о назначении им помощи в связи с доведением новых бюджетных лимитов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) либо посредством телефонной связи.

1.16. Межведомственные комиссии образуются при Центре предоставления мер социальной поддержки из представителей Центра предоставления мер социальной поддержки, Центра занятости населения, а также по согласованию из представителей исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, во всех муниципальных и городских округах Чувашской Республики.

Председателем межведомственной комиссии определяется глава муниципального округа (городского округа) Чувашской Республики либо его заместитель.

Ответственным секретарем межведомственной комиссии определяется представитель Центра предоставления мер социальной поддержки.

Общая численность членов межведомственной комиссии составляет не менее 5 человек. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от численного состава.

Решения на заседании межведомственной комиссии принимаются прямым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

Заседания межведомственных комиссий проводятся по мере необходимости.

II. Размеры государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца.

В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.2. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также выплата, указанная в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия со-

циального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, производятся после подтверждения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.3 Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Порядок подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, сроки рассмотрения такого заявления, порядок принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2. Заявление о назначении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказа-

нии субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При наличии зарегистрированного в отделе Центра предоставления мер социальной поддержки заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.3. Подача заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При личном обращении отделом Центра предоставления мер специальной поддержки оказывается содействие гражданину в подаче заявления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.4. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

3.5. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражд-

данского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении отделом Центра предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта путем подачи заявления в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в произвольной форме.

3.11. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;

в) непредставление заявителем в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 1.14 настоящего Порядка;

д) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка;

е) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

ж) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

з) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

и) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка).

3.12. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.6 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка (и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным пред-

принимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 1.6 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен приложением № 7 к настоящему Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка).

3.13. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 3.12 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «и» и «к» пункта 3.12 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором отделу Центра предоставления мер социальной поддержки стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.14. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) отделом Центра предоставления мер социальной поддержки представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3.15. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

3.16. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возоб-

новляется со дня поступления в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

IV. Порядок заключения социального контракта и мониторинг хода его исполнения

4.1. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, и указанными в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.мсп.рф>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 1 или 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

В соответствии с законодательством Российской Федерации прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования осуществляется в порядке и по формам тестирования, которые установлены Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России).

4.2. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования отдел Центра предоставления мер социальной поддержки направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в Центр занятости в случае наличия у Центра занятости возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

4.3. В случае отсутствия у Центра занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ отдел Центра предоставления мер социальной поддержки оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

4.4. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

4.5. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одинок проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.6. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

4.7. В течение последнего месяца действия социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.8. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одинок проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется Центром предоставления мер социальной поддержки в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики ежемесячно (далее – Минтруд Чувашии).

4.9. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки проводится мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

4.10. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 4.5, 4.8 и 4.9 настоящего Порядка рассчитываются в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4.11. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период про-

хождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

д) возместить расходы работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

4.12. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

4.13. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Чувашской Республики, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру

туру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.14. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

е) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен приложением № 7 к настоящему Порядку;

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

и) уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

4.15. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки населения по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 1.8, 4.2–4.4 настоящего Порядка;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.16. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых установлен приложением № 7 к настоящему Порядку;

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

к) уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

4.17. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.18. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 4.5, 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

г) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

4.19. Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки на основании соответствующего заявления получателя государственной социальной помощи, поданного в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в произвольной форме, и решения межведомственной комиссии могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.20. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, оказывается гражданам, зарегистрированным (которые регистрируются) в качестве индивидуального предпринимателя в Чувашской Республике, а также гражданам, которые осуществляют (планируют осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.14 и подпунктом «а» пункта 4.16 настоящего Порядка в Чувашской Республике.

4.21. Взаимодействие отдела Центра предоставления мер социальной поддержки с Центром занятости населения, исполнительными органами Чувашской Республики и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи».

V. Порядок прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен приложением № 7 к настоящему Порядку;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.1 настоящего Порядка).

VI. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чувашской Республике осуществляется Минтрудом России на основании утвержденных федеральным проектом «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации адресной социальной поддержки граждан» следующих показателей эффективности:

а) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

б) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

в) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума на душу населения по окончании срока реализации социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

6.2. Минтруд Чувашии представляет в Минтруд России сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Минтрудом России.

6.3. Центр предоставления мер социальной поддержки вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Минтруд России сведений возлагается на Минтруд Чувашии.

VII. Порядок финансирования

7.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в том числе субсидий из федерального бюджета (далее – бюджетные средства), является Минтруд Чувашии.

Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минтруда Чувашии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.2. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, формирует списки (реестры) малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан в Чувашской Республике, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, отдельно по каждому из мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Для перечисления бюджетных средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) заявку на кассовый расход и списки (реестры) малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан в Чувашской Республике, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта.

Перечисление бюджетных средств осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социального поддержки, открытого в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления в Минфин Чувашии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта:

гражданам – на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном приложением № 8 к настоящему Порядку;

работодателям – государственным (муниципальным) учреждениям – на лицевой счет, открытый в Минфине Чувашии, Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике или в кредитной организации.

7.3. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии заявку на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта и отчет об использовании средств на указанные цели ежеквартально по формам и в сроки, которые устанавливаются Минтрудом Чувашии.

VIII. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, правильно-стью и обоснованностью предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, достоверностью сведений, представленных в соответствии с разделом VII настоящего Порядка, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Е Р Е Ч Е Н Ь

типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно)

1. Наличие инвалидности у гражданина и (или) члена его семьи.
 2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 3. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
 4. Нахождение семьи в социально опасном положении.
 5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности совершеннолетних членов семьи в семьях с несовершеннолетними детьми.
 6. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), проживающими совместно с гражданином, вследствие потери дееспособности.
 7. Прохождение гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев.
-

Приложение № 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**категорий семей (одиноко проживающих граждан),
которым оказывается государственная социальная помощь на основании
социального контракта по иным мероприятиям, направленным
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

1. Инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет.
 2. Инвалидность у обоих неработающих супругов в одиноких супружеских парах.
 3. Инвалидность у одиноких неработающих граждан.
 4. Наличие детей у лица, не достигшего возраста совершеннолетия.
 5. Многодетные семьи с четырьмя и более детьми.
 6. Единственный родитель в семьях с двумя и более детьми.
 7. Семья в социально опасном положении.
-

Приложение № 3
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемое в даль-
нейшем «отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по оказанию государственной социальной помощи по поиску работы при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему соци-
альному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чу-
вашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказа-
ния государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим
одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в це-
лях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по
преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право проверять достоверность представленных Получателем документов, а также ука-
занных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на осно-
вании социального контракта сведений. В этих целях отдел Центра предоставле-
ния мер социальной поддержки вправе запрашивать и безвозмездно получать
необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государст-

венные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется: оказывать совместно с органами занятости населения содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Получателю в виде денежной выплаты;

оказывать содействие совместно с органами занятости населения Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если указанное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации;

возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на внесение изменений в программу социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта, повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		_____	
(дата)		(дата)	

Приложение
к социальному контракту
на поиск работы

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), оказывающий помощь, услуги	Обязанности Получателя
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемое в даль-
нейшем «отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (*нужное подчеркнуть*) при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право проверять достоверность представленных Получателем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений. В этих целях отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе запрашивать и безвозмездно полу-

чать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами Чувашской Республики, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее при совместном упоминании – инфраструктура поддержки) содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять Получателю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на внесение изменений в программу социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки мониторинга условий жизни Получателя (семьи получателя), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта), повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение
к социальному контракту
на осуществление индивидуальной
предпринимательской
деятельности

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), оказывающий помощь, услуги	Обязанности Получателя
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим се-
мьям и малоимущим одиноко прожи-
вающим гражданам на основании со-
циального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемое в даль-
нейшем «отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по ведению личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право проверять достоверность представленных Получателем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений. В этих целях отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государ-

ственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами Чувашской Республики, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства (далее при совместном упоминании – инфраструктура поддержки) содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять Получателю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на внесение изменений в программу социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного

результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия Получателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления отделом Центра предоставления мер социальной поддержки факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта), повышение среднедушевого дохода Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(дата)		(дата)	

Приложение
к социальному контракту
на ведение личного
подсобного хозяйства

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), оказывающий помощь, услуги	Обязанности Получателя
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации:

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 6
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____, именуемое в даль-
нейшем «Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки», с одной
стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (*нужное подчеркнуть*), име-
нуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации, при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» в целях стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

**2. Права и обязанности отдела Центра
предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право проверять достоверность представленных Получателем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений. В этих целях отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государст-

венные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется: оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять Получателю денежную выплату в соответствии с программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на внесение изменений в программу социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки населения подтверждающие документы;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки мониторинга условий жизни Получателя (семьи Получателя), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный Получателем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если денежная выплата Получателю представляется ежемесячно.

4. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта является преодоление семьей Получателя (Получателем) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим социальным контрактом.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

7. Подписи Сторон

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(дата)		(дата)	

Приложение
к социальному контракту
на осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление
гражданином трудной
жизненной ситуации

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

2. Мероприятия по социальной адаптации:

№ пп	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган (организация), оказывающий помощь, услуги	Обязанности Получателя
1.				
2.				
3.				

3. Обязанности отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации: _____

Отдел Центра предоставления мер
социальной поддержки

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение № 7
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**уважительных причин неисполнения (несвоевременного исполнения)
получателем государственной социальной помощи на основании
социального контракта мероприятий программы социальной адаптации**

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы).
 2. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
 3. Длительная временная нетрудоспособность (более 30 дней) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.
 4. Длительная болезнь члена семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (более 30 дней), за которым требуется уход.
 5. Нахождение работодателя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введение в отношении его процедуры банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 6. Участие в специальной военной операции.
 7. Прекращение работодателем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (при заключении социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.
-

Приложение № 8
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов работодателя на проведение
стажировки граждан в рамках социального контракта на поиск работы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – субсидия), в том числе средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в форме субсидии на условиях софинансирования, на реализацию мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на поиск работы в части возмещения расходов работодателю на проведение стажировки граждан (далее также соответственно – бюджетные средства, мероприятия по поиску работы, стажировка граждан).

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении такой субсидии (далее – соглашение), заключенного между уполномоченным органом и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чувашской Республики, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Организация стажировки граждан осуществляется в целях заключения гражданами трудового договора в период действия социального контракта, повышения денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Респуб-

лики, связанных с обеспечением реализации мероприятий по поиску работы в рамках государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, является Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.4. Получателем бюджетных средств является казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).

1.5. Проведение стажировки граждан осуществляют работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики (далее – работодатель).

1.6. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между работодателем и Центром предоставления мер социальной поддержки, заключенного на основании решения о передаче полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены юридического лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены юридического лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

2.3. Условием предоставления субсидии является согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки Минтрудом Чувашии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Работодатель (участник отбора) на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях орга-

низаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из федерального бюджета (республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

у работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки рассматривает заявление и проверяет выполнение требований, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении документов, представленных работодателем, Центр предоставления мер социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субси-

дий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления работодателем в Центр предоставления мер социальной поддержки заявления, но не позднее 10 рабочих дней после дня представления в Центр предоставления мер социальной поддержки указанного заявления;

сведений о получении работодателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Работодатель вправе представить указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представленных документах, несет работодатель.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует работодателя.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан осуществляется ежемесячно в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и производится за фактически отработанный каждым гражданином период стажировки, но не более трех месяцев.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения и заверенных копий приказа о приеме гражданина на стажировку, табеля учета рабочего времени и платежного поручения о перечислении заработной платы на расчетный счет гражданина.

Заверенные копии приказа о приеме гражданина на стажировку и табель учета рабочего времени представляются в Центр предоставления мер социальной поддержки работодателем.

2.8. Результатом предоставления субсидии является проведение стажировки гражданина, заключившего социальный контракт на поиск работы.

2.9. Работодатель обеспечивает достижение результата предоставления субсидии и ежеквартально представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

III. Порядок финансирования

3.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Чувашии в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, на основании заявок на кассовый расход на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.3. Основаниями для отказа в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки граждан являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной работодателем информации.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии осуществляется в случаях:

выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы;

необоснованного получения субсидии – в размере необоснованно полученной суммы;

недостижения результата предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы.

4.2. В случаях выявления Минтрудом Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля направляет работодателю уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня получения уведомления.

4.3. В случае если работодатель не возвращает субсидию в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чу-

вашкой Республики осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
