



05.04.2023

209 №

05.04.2023

№ 209

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» семьям при рождении детей в Чувашской Республике**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 13 февраля 2023 г. № 10 «О дополнительной мере поддержки семей с детьми» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» семьям при рождении детей в Чувашской Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — О. Николаев



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному»  
семьям при рождении детей в Чувашской Республике**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры поддержки семьям при рождении детей в Чувашской Республике в виде предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (далее – подарочный комплект).

1.2. Подарочный комплект предоставляется на новорожденного ребенка, в случае рождения двух и более детей на каждого новорожденного ребенка, родившегося начиная с 1 января 2023 г. на территории Чувашской Республики, при условии, что один из родителей (единственный родитель, законный представитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) (далее – родитель) постоянно и (или) преимущественно проживает на территории Чувашской Республики и является гражданином Российской Федерации.

1.3. Подарочный комплект выдается семье с новорожденным ребенком (новорожденными детьми) бесплатно. Денежная компенсация взамен получения подарочного комплекта не назначается и не выплачивается.

1.4. Состав подарочного комплекта утверждается Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) по согласованию с заинтересованными исполнительными органами Чувашской Республики.

1.5. Закупка подарочных комплектов осуществляется казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оказывающих услуги по формированию подарочного комплекта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Центр предоставления мер социальной поддержки организует доставку подарочных комплектов и их передачу по договору о безвозмездной передаче материальных ценностей, накладной и акту приема-передачи в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Чувашской Республики (далее – медицинская организация).

**II. Условия и порядок предоставления подарочных комплектов**

2.1. Подарочный комплект родителю предоставляется медицинской организацией на новорожденного ребенка (новорожденных детей) начиная с 1 июня 2023 года.

Подарочный комплект предоставляется на основании заявления о выдаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), представленного родителем, его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности (далее – заявитель) в медицинскую организацию.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, содержащая отметку об адресе регистрации заявителя по месту жительства на территории Чувашской Республики, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – также иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства на территории Чувашской Республики;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного заявителем из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя);

документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.2. Медицинская организация осуществляет выдачу подарочных комплектов по ведомости выдачи подарочных комплектов (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Факт получения подарочного комплекта подтверждается подписью заявителя в ведомости.

Получение, хранение, выдача и учет подарочных комплектов осуществляются ответственным работником, на которого приказом руководителя медицинской организации возложены указанные обязанности.

Учет и списание подарочных комплектов осуществляются медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета.

2.3. Подарочный комплект предоставляется родителю медицинской организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка:

в день выписки матери и ребенка из родильного дома;

в день выписки матери без ребенка, который продолжает лечение и (или) наблюдение в родильном доме либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию;

в день выписки ребенка из родильного дома без матери.

Подарочный комплект не предоставляется медицинской организацией родителю в следующих случаях:

рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в медицинской организации;

отказ родителей (единственного родителя) от новорожденного ребенка (новорожденных детей) в медицинской организации;

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление заявителем документов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Родителю ребенка, родившегося с 1 января 2023 г. по 31 мая 2023 г. включительно, подарочный комплект предоставляется отделами Центра предоставления мер социальной поддержки по месту жительства родителя.

Для получения подарочного комплекта для новорожденного ребенка (новорожденных детей), родившегося (родившихся) с 1 января 2023 г. по 31 мая 2023 г. включительно, заявитель вправе обратиться с заявлением с приложением документов, предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Минтрудом Чувашии и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в день его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения.

2.5. Заявителем для получения подарочного комплекта по собственной инициативе может быть представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния.

В случае если заявителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о рождении ребенка (детей), отдел Центра предоставления

мер социальной поддержки запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления.

Копии документов, предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Решение о предоставлении подарочного комплекта либо о мотивированном отказе в его предоставлении принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении подарочного комплекта уведомляет заявителя (в устной форме, в том числе посредством телефонной связи) или об отказе в предоставлении подарочного комплекта в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми отделом Центра предоставления мер социальной поддержки принято такое решение.

В случае принятия решения о предоставлении подарочного комплекта подарочный комплект вручается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки под расписку.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении, в том числе решении об отказе, в форме электронного документа направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Решение об отказе в предоставлении подарочного комплекта отделом Центра предоставления мер социальной поддержки принимается по следующим основаниям:

рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей);

отказ родителей (единственного родителя) от новорожденного ребенка (новорожденных детей) в медицинской организации и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на получение подарочного комплекта, на полном государственном обеспечении;

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

истечение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, для обращения за предоставлением подарочного комплекта;

обращение за выдачей подарочного комплекта в отношении ребенка, на которого ранее был выдан указанный комплект.

Решение об отказе в предоставлении подарочного комплекта может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в предоставлении подарочного комплекта может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Подарочный комплект предоставляется, если заявление о его предоставлении последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

### **III. Порядок финансирования**

3.1. Финансирование расходов, связанных с приобретением и вручением подарочных комплектов, производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на данные цели.

3.2. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтруду Чувашии.

3.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели распределяются с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики.

3.4. Центр предоставления мер социальной поддержки ежемесячно до 10 числа направляет в Минтруд Чувашии сведения о количестве подарочных комплектов, предоставленных медицинским организациям.

#### **IV. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств на предоставление подарочного комплекта осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления подарочного  
комплекта «Подарок новорожденному»  
семьям при рождении детей  
в Чувашской Республике

В отдел \_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

\_\_\_\_\_   
КУ «Центр предоставления мер  
\_\_\_\_\_   
социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о выдаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному»

Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____ e-mail: _____	
Паспортные данные роди- теля (заяви- теля)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления подарочного  
комплекта «Подарок новорожденному»  
семьям при рождении детей  
в Чувашской Республике

Форма

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи подарочных комплектов «Подарок новорожденному»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес получателя	Серия (при наличии) и но- мер документа, удостоверяюще- го личность по- лучателя	Вид документа (справка о рож- дении ребенка (детей), свиде- тельство о рож- дении ребенка (детей)	Дата рождения ребенка (детей)	Количество подарочных комплектов «Подарок ново- рожденному»	Дата получения подарочного ком- плекта (комплектов) «Подарок новорож- денному»	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_