



27.01.2023

38 №

27.01.2023

№ 38

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд» Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики О. Николаев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.01.2023 № 38

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами для собственных нужд

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чувашской Республики «О порядке использования лесов гражданами для собственных нужд» и регулирует порядок осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд по договорам купли-продажи лесных насаждений, на территории Чувашской Республики.

Контроль за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд (далее – контроль), осуществляется путем проведения проверки соблюдения гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в области использования древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее также соответственно – проверка, древесина).

2. Под проверкой понимается деятельность Комиссии по контролю за соблюдением целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд (далее – Комиссия), созданной Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Минприроды Чувашии), направленная на обеспечение соблюдения гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в области использования древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в части целевого использования древесины в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также на принятие мер по фактам отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Минприроды Чувашии. В состав Комиссии включаются представители Минприроды Чувашии, представители учреждений Чувашской Республики в сфере лесного хозяйства, подведомственных Минприроды Чувашии, также по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления, органов внутренних дел (полиции) и организаций.

4. Проверка проводится в отношении целевого использования древесины для следующих целей:

для возведения и ремонта индивидуального жилого дома – контролю подлежат конструктивные элементы индивидуального жилого дома, выполненные с использованием древесины, в отношении которых имеются сведения о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины, фактической рубке лесных насаждений и заготовке древесины;

для возведения и ремонта иных строений – контролю подлежат конструктивные элементы иных строений, выполненные с использованием древесины, в

отношении которых имеются сведения о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины, фактической рубке лесных насаждений и заготовке древесины;

для отопления строений – контролю подлежит древесина, заготовленная для отопления строений.

Контроль проводится на основании формируемого Минприроды Чувашии ежегодного плана проведения проверок целевого использования древесины (далее – ежегодный план).

5. Уполномоченное структурное подразделение Минприроды Чувашии в области лесных отношений подготавливает проект приказа об утверждении ежегодного плана и представляет его для подписания министру природных ресурсов и экологии Чувашской Республики или заместителю министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, в должностные обязанности которого входят координация и контроль в области лесных отношений, в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

6. Основаниями для включения проверки в ежегодный план являются:

а) истечение одного года после окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений, на основании которого:

была заготовлена древесина для возведения индивидуального жилого дома, иных строений на земельном участке, расположенном на территории Чувашской Республики;

была заготовлена древесина для ремонта индивидуального жилого дома, иных строений на земельном участке, расположенном на территории Чувашской Республики;

была заготовлена древесина для отопления строений;

б) поступление информации в Минприроды Чувашии от граждан или организаций о факте отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины.

7. Минприроды Чувашии не позднее пяти рабочих дней до дня начала проведения проверки, указанной в ежегодном плане, на основании приказа Минприроды Чувашии о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – извещение) и заверенную копию приказа Минприроды Чувашии о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, в отношении которого осуществляется проверка, его место жительства;

б) номер, дата, срок действия договора купли-продажи лесных насаждений, на основании которого была заготовлена древесина;

в) целевое назначение заготовки гражданином древесины;

г) объем заготовленной древесины;

д) дата начала и срок проведения проверки.

9. Гражданин, заготовивший древесину, при проведении проверки вправе:

а) давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и информировать о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Комиссии;

г) обжаловать действия (бездействие) Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Граждане при проведении проверки обязаны:

а) непосредственно или через своего представителя присутствовать при проведении проверки;

б) предоставлять Комиссии информацию и документы, подтверждающие целевое использование древесины;

в) не препятствовать проведению проверки.

11. При проведении проверки Комиссией проверяется и фиксируется наличие или отсутствие:

возведенного индивидуального жилого дома в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях возведения индивидуального жилого дома;

возведенных иных строений в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях возведения иных строений;

отремонтированных индивидуальных жилых домов, иных строений в случае, если договор купли-продажи лесных насаждений заключался в целях ремонта индивидуального жилого дома или иных строений.

В отношении древесины, предназначенной для отопления строений, Комиссией проверяется поступившая от граждан или организаций информация о факте отчуждения или перехода ее другому лицу.

В случае, если на месте возведения или ремонта индивидуального жилого дома или иного строения имеются лесоматериалы, предназначенные для возведения или ремонта указанных объектов (далее – место проверки), Комиссией принимается решение о проведении повторной проверки в срок, определяемый согласно полученной от гражданина информации о завершении возведенного или отремонтированного индивидуального жилого дома или иного строения, но в срок не более одного года со дня текущей проверки.

12. Срок проведения проверки не может превышать пять рабочих дней.

13. В день проведения проверки составляется акт проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт проверки), копия которого выдается гражданину под роспись с отметкой о получении либо направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения проверки.

Для фиксации информации, полученной Комиссией в ходе проведения проверки, может осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя на месте проверки либо в связи с иными обстоятельствами, повлекшими невозможность проведе-

ния проверки, Комиссия в день выезда на место проверки составляет акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – акт о невозможности проверки) с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Комиссия не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проверки проводит повторную проверку.

При отсутствии гражданина при проведении проверки по уважительной причине (болезнь или иное непредвиденное обстоятельство), подтвержденной соответствующими документами, Комиссией принимается решение о проведении повторной проверки не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проверки.

Уклонение гражданина или его представителя от проведения повторной проверки на месте проверки, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, является основанием для внесения в акт проверки отметки о нецелевом использовании древесины.

14. В случае выявления факта нецелевого использования гражданином древесины, а также при отсутствии подтверждающих документов в случае, указанном в абзаце пятом пункта 13 настоящего Порядка, принимаются меры гражданско-правового характера.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд

Гражданину(ке)

проживающему(ей) по адресу:

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении проверки целевого использования древесины,
заготовленной для собственных нужд

Во исполнение приказа Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от «__» _____ 20__ г. № _____, пункта 16 договора купли-продажи лесных насаждений от «__» _____ 20__ г. № _____ просим обеспечить явку «__» _____ 20__ года в ____ ч ____ мин по адресу: _____

_____ для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого использования древесины просим направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности), либо уведомление о наличии уважительной причины.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд

А К Т
проверки целевого использования древесины,
заготовленной для собственных нужд

Место составления акта: _____

Дата составления акта: _____

Место проведения проверки: _____
(местоположение объекта использования древесины)

На основании: _____
(приказ с указанием реквизитов)

проведена проверка использования древесины, заготовленной для собственных
нужд гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений от «__» _____ 20__ г.

№ _____, в объеме _____ м³.

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовал(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки _____ фотосъемка,
(осуществлялась / не осуществлялась)

видеозапись.

В ходе проверки установлено: _____

Итоги проверки: древесина, заготовленная _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) гражданина)

использована _____
(по целевому назначению / не по целевому назначению)

(использована / не использована)

Приложения к акту (документы, фото- и видеозапись): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или

его уполномоченного представителя, подпись, дата)

С актом согласен(на) / не согласен(на) _____

Пометка об отказе гражданина в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись лица, проводившего проверку)

Приложение № 3
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд

А К Т
**о невозможности проведения проверки целевого использования
древесины, заготовленной для собственных нужд**

Место составления акта: _____

Дата составления акта: _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов)

было назначено проведение проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданином _____

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений от «__» _____ 20__ г.
№ _____, в объеме _____ м³.

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали (в случае присутствия): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или его уполномоченного представителя)

Причины невозможности проведения проверки: _____

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра _____ фотосъемка,
(осуществлялась / не осуществлялась)

видеозапись.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
