



25.01.2023

30 №

25.01.2023

№ 30

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям**

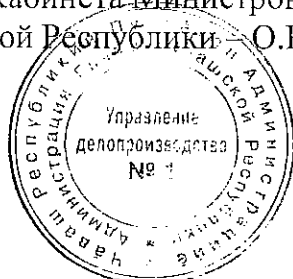
Во исполнение статьи 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям (далее – Порядок).

2. Установить, что выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям (далее – ежемесячная денежная компенсация) в соответствии с Порядком, с 1 января 2023 г. производится в беззаявительном порядке лицам, которым до 1 января 2023 г. назначено ежемесячное пособие на ребенка, выплачиваемое опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики – О. Николаев



**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов**  
**на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям),**  
**приемным родителям, патронатным воспитателям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям (далее – денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается следующим категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики:

опекуну на каждого совместно с ним проживающего ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 14 лет;

попечителю на каждого совместно с ним проживающего подопечного ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, на подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, – до его трудоустройства, но не более чем до достижения им возраста 18 лет);

одному из приемных родителей на каждого находящегося в приемной семье совместно с ним проживающего ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания срока, на который заключен договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, но не более чем до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, на подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, – до его трудоустройства, но не более чем до достижения им возраста 18 лет);

патронатному воспитателю на каждого совместно с ним проживающего ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка, переданного на патронат, – до окончания срока, на который заключен договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

1.3. Денежная компенсация выплачивается в размерах, установленных приложением к Закону Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике».

1.4. Денежная компенсация на ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося под опекой (попечительством), назначается опекуну (попечителю) со дня вынесения решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), одному из приемных родителей – со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, если обращение за денежной компенсацией последовало не позднее шести месяцев со дня соответственно вынесения указанного решения либо заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью. При обращении за денежной компенсацией по истечении шести месяцев со дня соответственно вынесения решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью она назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление о назначении и выплате денежной компенсации (далее – заявление) со всеми необходимыми документами.

Денежная компенсация на ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятого на патронат, назначается патронатному воспитателю со дня заключения договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня заключения договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании). При обращении за денежной компенсацией по истечении шести месяцев со дня заключения договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) она назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление с необходимыми документами.

Денежная компенсация за истекшее время выплачивается в размере, действовавшем в истекший период.

Выплата денежной компенсации опекуну осуществляется с момента возникновения права на нее по месяц исполнения ребенку из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 14 лет, но не более чем по месяц вынесения органом опеки и попечительства решения об освобождении или отстранении опекуна от исполнения им своих обязанностей.

Выплата денежной компенсации попечителю, приемному родителю осуществляется с момента возникновения права на нее соответственно по месяц вынесения органом опеки и попечительства решения об освобождении или отстранении попечителя от исполнения им своих обязанностей либо до окончания срока действия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет, для обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования – по месяц окончания обучения, но не более чем по месяц достижения им возраста 18 лет, на подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, – по месяц его трудоустройства, но не более чем по месяц достижения им возраста 18 лет.

В случае окончания ребенком обучения в общеобразовательной организации и поступления ребенка в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования денежная компенсация выплачивается также за июль и август года окончания обучения.

Выплата денежной компенсации патронатному воспитателю осуществляется со дня возникновения права на нее до окончания срока действия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), но не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет.

1.5. Для назначения и выплаты денежной компенсации гражданин из числа категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, лично или лицо, уполномоченное им (далее также – заявитель), при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр назначения и выплаты мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра назначения и выплаты мер социальной поддержки, Центр назначения и выплаты мер социальной поддержки) по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в день его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

1.6. Для назначения и выплаты денежной компенсации в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки по месту жительства одновременно с заявлением представляются копии свидетельства о рождении ребенка, выдан-

ного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Кроме того, дополнительно представляются:

а) опекуном – копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии));

б) попечителем:

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии));

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше 16 лет;

в) приемным родителем:

копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью;

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше 16 лет;

г) патронатным воспитателем – копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

1.7. В случае обращения за назначением и выплатой денежной компенсации лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий согласие лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного гражданином из числа граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Лицом, обратившимся за денежной компенсацией, могут быть представлены по собственной инициативе копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, а также (в зависимости от категории обратившегося) справка об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования ребенка (детей) старше 16 лет, справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого приемного родителя о неполучении им денежной компенсации (в случае если регистрация места жительства приемных родителей различна), копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю. В слу-

чае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если лицами, имеющими право на денежную компенсацию, лично, их законными представителями или уполномоченными ими лицами при наличии доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для получения сведений, указанных в этих документах, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней после дня подачи заявления на ребенка-инвалида запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Межведомственный запрос направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в качестве сведений, подтверждающих факт установления ребенку инвалидности, документы о признании ребенка инвалидом, в том числе справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности, либо индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписку из акта медико-социальной экспертизы ребенка, признанного инвалидом.

1.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Решение о назначении и выплате денежной компенсации либо о мотивированном отказе в назначении и выплате денежной компенсации выносится отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней после даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о назначении и выплате денежной компенсации (в устной форме, в том числе посредством телефонной связи) или об отказе в назначении и выплате денежной компенсации (в письменной форме). В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми отделом Центра предоставления мер социальной поддержки принято такое решение, и заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении, в том числе решении об отказе в назначении и выплате

денежной компенсации, в форме электронного документа направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды и иные органы и организации.

1.11. Получатель денежной компенсации вправе обратиться в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки либо многофункциональный центр в случае наличия соглашения, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, с целью изменения способа доставки денежной компенсации, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, на который производится зачисление денежной компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.12. Отказ в назначении и выплате денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие лица, обратившегося за назначением и выплатой денежной компенсации, категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение ребенком возраста 16 лет (для обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования – окончание им обучения или достижение им возраста 18 лет, для подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, – его трудоустройство или достижение им возраста 18 лет);

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты денежной компенсации;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разночтение аналогичной информации в разных документах; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; копии документов, направленных посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

1.13. Решение об отказе в назначении и выплате денежной компенсации может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации назначения и выплаты государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и выплате денежной компенсации может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Выплата денежной компенсации в размере, установленном приложением к Закону Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», прекращается в случае:

выезда заявителя на постоянное проживание за пределы Чувашской Республики;

достижения ребенком возраста 16 лет (обучающимся общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также не обучающимся и не трудоустроенным по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест – возраста 18 лет);

окончания обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования ребенком в возрасте от 16 до 18 лет;

трудоустройства ребенка в возрасте от 16 до 18 лет;

передачи ребенка на полное государственное обеспечение;

истечения срока договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договора о приемной семье, договора о патронатной семье);

принятия органом опеки и попечительства решения об освобождении или отстранении опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения своих обязанностей;



объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
смерти получателя денежной компенсации или ребенка, на которого назначена денежная компенсация.

## **II. Порядок финансирования**

2.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтруду Чувашии.

2.2. Средства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), доводятся на основании расходных расписаний Минтрудом Чувашии на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

2.3. Перечисление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, получателям денежной компенсации осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки до 1 числа следующего месяца, но не позднее пяти рабочих дней после дня принятия решения о назначении и выплате денежной компенсации на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей денежной компенсации с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей денежной компенсации, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией.

2.4. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о выплате денежной компенсации по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

2.5. Излишне выплаченная сумма денежной компенсации в случае, если переплата произошла по вине получателя денежной компенсации (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплату денежной компенсации), подлежит возврату получателем денежной компенсации в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 14 рабочих дней после дня установления факта излишне выплаченной суммы денежной компенсации.

## **III. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств на выплату денежной компенсации осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---

Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной денежной компенсации  
расходов на содержание ребенка,  
выплачиваемой опекунам (попечителям),  
приемным родителям, патронатным  
воспитателям

В отдел \_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

\_\_\_\_\_   
КУ «Центр предоставления мер  
\_\_\_\_\_   
социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на  
содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным  
родителям, патронатным воспитателям**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(последнее – при наличии)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

прошу назначить и выплачивать ежемесячную денежную компенсацию расходов на содержание ребенка, выплачиваемую опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям, предусмотренную Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ (далее – денежная компенсация), по категории (нужное отметить):

опекун ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 14 лет;

попечитель подопечного ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приемный родитель ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

патронатный воспитатель ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданного на патронат.

Об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Денежную компенсацию прошу перечислить (нужное отметить):

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование

и номер кредитной организации)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

\_\_\_\_\_ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты денежной компенсации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для назначения и выплаты денежной компенсации. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес \_\_\_\_\_

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

\_\_\_\_\_ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Заполняется в случае подачи заявления  
уполномоченным лицом

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены

(указать наименование

и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях назначения и выплаты денежной компенсации.

Заявление о назначении и выплате денежной компенсации гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление о назначении и выплате денежной компенсации гражданки  
(гражданина) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной денежной компенсации  
расходов на содержание ребенка,  
выплачиваемой опекунам (попечителям),  
приемным родителям, патронатным  
воспитателям

В отдел \_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

\_\_\_\_\_ КУ «Центр предоставления мер  
\_\_\_\_\_ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
об изменении способа доставки ежемесячной денежной компенсации  
расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опекунам (попечителям),  
приемным родителям, патронатным воспитателям

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (последнее – при наличии)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

прошу ежемесячную денежную компенсацию расходов на содержание ребенка,  
выплачиваемую опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным  
воспитателям, предусмотренную Порядком назначения и выплаты ежемесячной  
денежной компенсации расходов на содержание ребенка, выплачиваемой опеку-  
нам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям, утвер-  
жденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от  
\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ (далее – денежная компенсация), перечис-  
лять (нужное отметить):

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ и БИК кредитной организации)

\_\_\_\_\_ ;  
 через почтовое отделение \_\_\_\_\_ .

Заполняется в случае подачи заявления  
уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

### Полномочия уполномоченного лица подтверждены

(указать наименование

и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях назначения и выплаты денежной компенсации гражданке (гражданину).

Заявление об изменении способа доставки денежной компенсации гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление об изменении способа доставки денежной компенсации гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

\_\_\_\_\_