



15.06.2022

269 №

15.06.2022

№ 269

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики — М. Ноздряков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 15.06.2022 № 269

П О Р Я Д О К
назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения и осуществления единовременной денежной выплаты членам семей (далее – единовременная денежная выплата) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г. (далее в настоящем Порядке – военнослужащие).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в статье 2 Закона Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Закон), при условии, если они ранее не получали в соответствии с Законом либо нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации единовременную денежную выплату в связи с гибелью (смертью) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года.

Единовременная денежная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащего.

Единовременная денежная выплата осуществляется в размере 1000000 рублей в равных долях членам семьи военнослужащего.

Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Излишне выплаченная сумма единовременной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по вине заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты), подлежит возврату заявителем в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 14 ра-

бочих дней после дня установления факта излишне выплаченной суммы единовременной денежной выплаты.

1.3. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждане, указанные в статье 2 Закона, лично, их законные представители или лица, уполномоченные ими (далее также – заявитель), при наличии доверенности вправе обратиться с заявлением о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, отделом Центра предоставления мер социальной поддержки осуществляется без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

1.4. Для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты заявитель представляет заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

копии свидетельства о рождении военнослужащего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям военнослужащего;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) военнослужащего (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям военнослужащего;

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) военнослужащего, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты усыновителям военнослужащего;

копию решения суда о признании супруги (супруга) военнослужащего, ребенка военнослужащего безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям (усыновителям) военнослужащего;

копии свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) военнослужащего;

копию решения суда о признании родителей (усыновителей) военнослужащего безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супругой (супругом) военнослужащего;

копии свидетельства о рождении ребенка военнослужащего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего;

документ, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию решения суда о признании родителей (усыновителей) военнослужащего, супруги (супруга) военнослужащего, ребенка военнослужащего, других родных братьев, сестер военнослужащего безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими (при наличии) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего, родным братьям и сестрам военнослужащего;

копию медицинского свидетельства о смерти военнослужащего;

документ, подтверждающий согласие законных представителей граждан, указанных в статье 2 Закона, или лиц, уполномоченных гражданами, указанными в статье 2 Закона, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномо-

чия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя);

копию выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (учреждения, организации).

Заявителем для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты по собственной инициативе могут быть представлены:

справка об обстоятельствах наступления страхового случая при гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, военных сборов по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 833 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 марта 2016 г., регистрационный № 41509);

копия свидетельства о смерти военнослужащего, выданного органами ЗАГС;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супруге (супругу) военнослужащего;

копия свидетельства о рождении военнослужащего, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям военнослужащего;

копия свидетельства о рождении ребенка военнослужащего, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего, совершеннолетнему ребенку военнослужащего, являвшегося на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

копия свидетельства о смерти второго родителя (усыновителя) совершеннолетнего ребенка военнослужащего, выданного органами ЗАГС, – в случае если военнослужащий являлся на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) военнослужащего, ребенка военнослужащего, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родителям (усыновителям) военнослужащего;

копия свидетельства о смерти ребенка военнослужащего, выданного органами ЗАГС, – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты супругой (супругом) военнослужащего;

справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения ребенка (детей) военнослужащего с указанием даты начала обучения – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего;

документы о признании инвалидом с детства (справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом) – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенка возраста 18 лет или старше этого возраста, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего опекуна ребенка военнослужащего;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего попечителя ребенка военнослужащего;

копия решения органа опеки и попечительства о разрешении распоряжаться опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка военнослужащего, находящегося под опекой (попечительством), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты ребенку военнослужащего опекуна (попечителя) ребенка военнослужащего;

документы, подтверждающие отсутствие иных членов семьи военнослужащего, указанных в абзацах втором – шестом статьи 2 Закона (копии свидетельств о смерти родителей (усыновителей) военнослужащего, супруги (супруга) военнослужащего, ребенка военнослужащего, совершеннолетних детей военнослужащего, являвшегося на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем), других родных братьев, сестер военнослужащего, выданных органами ЗАГС), – в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты родным братьям и сестрам военнослужащего.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов копии представленных документов заверяются должностным лицом отдела Центра предоставления мер социальной поддержки, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (копии документов), указанные в абзацах семнадцатом – тридцатом настоящего пункта, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки для их получения либо сведений, указанных в них, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственные запросы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации межведомственные запросы в целях получения сведений об осуществлении заявителю единовременной денежной выплаты в связи с гибелью (смертью) военнослужащего в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и находящиеся в распоряжении органа и (или) организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты выносится отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения единовременной денежной выплаты срок принятия решения может быть продлен до трех месяцев, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

При рассмотрении заявления и документов отдел Центра предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а в случае необходимости запросить дополнительные сведения в соответствующих органах.

Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты либо о мотивированном отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, в письменной форме с указанием причин отказа в ее назначении и осуществлении – при принятии решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты).

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, в форме электронного документа направляется отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения отделом Центра предоставления мер социальной поддержки, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном но-

сителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

1.6. Отказ в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие гражданина ни одной из категорий граждан, указанных в статье 2 Закона;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным статьей 1 Закона;

нарушение заявителем срока подачи заявления, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в абзацах первом – пятнадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям (разнотипность аналогичной информации в разных документах; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; копии документов, направленных посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке);

представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты;

получение гражданами, указанными в статье 2 Закона, единовременной денежной выплаты ранее в соответствии с Законом либо нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации.

Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтруду Чувашии.

2.2. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты формирует список (реестр) граждан, указанных в статье 2 Закона, для осуществления единовременной денежной выплаты (далее – получатели единовременной денежной выплаты) и в течение одного рабочего дня после дня формирования данного списка (реестра) направляет в Минтруд Чувашии заявку на доведение средств для осуществления единовременной денежной выплаты.

2.3. Минтруд Чувашии в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Чувашской Республики доводит средства для осуществления единовременной денежной выплаты на основании расходных расписаний до Центра предоставления мер социальной поддержки.

2.4. Перечисление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, получателям единовременной денежной выплаты осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 28 числа месяца, но не ранее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей единовременной денежной выплаты с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром предоставления мер социальной поддержки и соответствующей организацией.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежемесячно не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

2.6. Информация о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на предоставление единовременной денежной выплаты осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку назначения и осуществления
единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших)
военнослужащих, лиц, проходивших
службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации

В отдел _____
(наименование отдела)

КУ «Центр предоставления мер

социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)
проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

Прошу назначить и осуществить единовременную денежную выплату, предусмотренную Законом Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» по категории (нужное отметить):

родители (усыновители);

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, родившегося и (или) проживавшего на территории Чувашской Республики, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г. (далее в настоящем заявлении – военнослужащий), в зарегистрированном браке с ним;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие на день гибели (смерти) военнослужащего возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, в том числе усыновленные, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет на день гибели (смерти) военнослужащего;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, если военнослужащий являлся на день гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

родные братья и сестры при отсутствии иных членов семьи военнослужащего, указанных в абзацах втором – пятом статьи 2 Закона Чувашской Республики «О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Настоящим заявлением подтверждаю, что обучаюсь по очной форме обучения в образовательной организации _____.*

 (наименование образовательной организации)

* Заполняется детьми военнослужащего, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения.

Подтверждаю, что военнослужащий:**

в браке не состоял;

на дату гибели (смерти) состоял в браке;

детей не имел;

имел детей: _____

 (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 ребенка, дата рождения)

** Заполняется родителями (усыновителями) военнослужащего.

Подтверждаю, что умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении ребенка (детей) военнослужащего***

 (не совершал(а), совершал(а) – указать нужное)

*** Заполняется супругой (супругом) военнослужащего, состоящей (состоящим) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним.

Об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, предупрежден(а).

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Обо всех изменениях, влекущих за собой прекращение назначения и осуществления мне единовременной денежной выплаты, обязуюсь сообщить в течение пяти календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Излишне выплаченную сумму единовременной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по моей вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и осуществление единовременной денежной выплаты), обязуюсь возвратить в республиканский бюджет Чувашской Республики не позднее 14 рабочих дней.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Единовременную денежную выплату прошу перечислить (нужное отметить):

на счет № _____, открытый в

_____ (наименование

и номер кредитной организации)

через почтовое отделение _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных в целях предоставления адресной социальной помощи, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для получения единовременной денежной выплаты. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес _____

(наименование отдела КУ «Центр предоставления мер

_____ социальной поддержки» Минтруда Чувашии)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

_____ уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены _____

_____ (указать наименование

_____ и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях назначения и осуществления единовременной денежной выплаты.

Заявление о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты и документы гражданки (гражданина)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты и
документы гражданки (гражданина)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
