



Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63**

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике (приложение № 1), утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2019 г. № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 января 2020 г. № 8) (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения удостоверения заявитель лично либо через уполномоченное им лицо при наличии доверенности представляет в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки) по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего место жительства;

копии документов, удостоверяющих личность уполномоченного заявителем лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

фотографии размером 3 × 4 см заявителя и супруга (супруги) заявителя (не распространяется на неполную семью);

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии) (не распространяется на неполную семью);

копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

копии свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявителями могут быть представлены по собственной инициативе:

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

копии свидетельств о рождении всех детей, выданные органами записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о заключении брака, выданная органами записи актов гражданского состояния (не распространяется на неполную семью);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя, выданная органами записи актов гражданского состояния (при наличии данного факта);

копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) заявителя и членов его семьи (в случае, если изменялись).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзацах одиннадцатом – пятнадцатом настоящего пункта, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается отделом Центра предоставления мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней после дня приема заявления и необходимого пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.»;

абзацы третий, четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 3 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений в представленных заявителем документах.»;

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Для продления действия удостоверения заявитель представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление о продлении действия удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ранее выданное удостоверение и документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом – девятом пункта 3 настоящего Порядка.

Заявителями могут быть представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах одиннадцатом – пятнадцатом пункта 3 настоящего

Порядка. В случае если такие документы заявителем не представлены по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления.

Действие удостоверения продлевается в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком для выдачи удостоверения, на три года.

15. В случае если ранее выданное удостоверение пришло в негодность или утеряно, заявитель представляет в отдел Центра предоставления мер социальной поддержки заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи взамен пришедшего в негодность или утерянного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также ранее выданное удостоверение (при наличии) и документы, указанные в абзацах втором – девятом пункта 3 настоящего Порядка.

Заявителями могут быть представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах одиннадцатом – пятнадцатом пункта 3 настоящего порядка. В случае если такие документы заявителем не представлены по собственной инициативе, отдел Центра предоставления мер социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления.

В случае обращения за выдачей удостоверения взамен пришедшего в негодность или утерянного в течение одного года после его выдачи заявителем представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и фотографии, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Удостоверение выдается в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – М.Ноздряков

