



13.02.2020

61 №

13.02.2020

№ 61

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений», «Об опеке и попечительстве» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **Ю. Николаев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 13.02.2020 № 61

П О Р Я Д О К

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в соответствии с переданными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – орган опеки и попечительства) контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее также соответственно – контроль, жилое помещение).

2. Контроль осуществляется в целях:

предотвращения совершения незаконных сделок по обмену или отчуждению жилого помещения;

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению;

обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.

3. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими (далее соответственно – плановая проверка, внеплановая проверка).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта органа опеки и попечительства.

4. Орган опеки и попечительства ведет журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае, если жилое помещение находится за пределами фактического места проживания ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта направляют в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения письменное уведомление о наличии у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения для осуществления контроля.

6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых органом опеки и попечительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ежегодный план проведения проверок утверждается правовым актом органа опеки и попечительства не позднее 1 февраля текущего года, а на 2020 год не позднее 15 марта.

7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поступление обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, о совершении незаконных сделок с жилыми помещениями (далее – обращение);

истечение срока исполнения требования органа опеки и попечительства, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, об устранении выявленных нарушений требований к использованию и сохранности жилых помещений, распоряжению ими, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений по результатам ранее проведенной проверки.

Внеплановая проверка проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения и (или) требования.

8. Проверка проводится в течение одного рабочего дня.

9. В целях проведения плановых и внеплановых проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица органа опеки и попечительства, представители юридического лица независимо от организационно-правовой формы, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения, представители органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей управление жилищным фондом, в котором находятся жилые помещения, члены межведомственной комиссии соответствующего муниципального образования по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Состав комиссии утверждается правовым актом органа опеки и попечительства.

10. Орган опеки и попечительства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без по-

печения родителей, собственникам, нанимателям, членам семьи нанимателя жилых помещений (далее – заинтересованные лица) письменное сообщение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Орган опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие наличие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права собственности и (или) права владения и пользования жилым помещением, информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в указанном жилом помещении, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания плановой или внеплановой проверки органом опеки и попечительства составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) заинтересованным лицам, второй хранится в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

13. В случае выявления нарушений требований к использованию и сохранности жилых помещений, распоряжению ими, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений орган опеки и попечительства не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта проверки направляет заинтересованным лицам требование об устранении выявленных нарушений в срок не более двух месяцев со дня получения.

14. В случае если заинтересованные лица в срок, указанный в требовании об устранении выявленных нарушений, не устранили нарушения, орган опеки и попечительства в интересах защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль осуществляется органом опеки и попечительства до достижения ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения им дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Ж У Р Н А Л
учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

№ пп	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при нали- чии) ребенка-сироты, ре- бенка, оставшегося без попечения родителей	Реквизиты документа, подтверждающего наличие у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без по- печения родителей, права собственности на жи- лое помещение или права пользования жилым помещением	Примечание

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

П Л А Н

проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими

№ пп	Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего	Период проведения плановой проверки	Отметка об исполнении

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

А К Т

проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, санитарного и технического состояния такого жилого помещения, а также распоряжения им

_____ г.
(место составления акта)

_____ 20__ г.
(дата составления акта)

Дата проверки _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность и место работы)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность и место работы)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность и место работы)

на основании _____
(реквизиты правового акта органа опеки и попечительства о проведении проверки)

проведена плановая / внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка использования и сохранности жилого помещения, распоряжения им, санитарного и технического состояния такого жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес полностью)

_____ ,

нанимателем / членом семьи нанимателя по договорам социального найма / собственником которого является (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, дата рождения)

на основании _____
(реквизиты договора социального найма (ордера), правоустанавливающего документа:

договора купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность,

свидетельства о праве на наследство и др.)

законным представителем которого является _____
(полное наименование организации,

органа опеки и попечительства, фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя)

Проверка проведена в присутствии:

(фамилии, инициалы лиц, проживающих,

зарегистрированных в жилом помещении на день проведения проверки)

Несовершеннолетний зарегистрирован по месту пребывания / жительства по адресу: _____

(адрес полностью)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната; материал, из которого

сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое,

аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Жилое помещение расположено на ____ этаже ____-этажного дома, общая площадь ____ кв. м, жилая площадь ____ кв. м, состоит из ____ комнат.

Благоустройство жилого помещения

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.;

систематически ли производится текущий ремонт,

кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения, др.)

2. Санитарное и техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг (плате за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плате за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), о

плате за телефон, о плате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), о взносе на капитальный ремонт:

_____ (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты)

_____ при наличии задолженности)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения	Род занятий	Родственные отношения	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Выводы:

_____ (указываются выводы о надлежащем / ненадлежащем использовании и сохранности жилого помещения, распоряжении им, надлежащем / ненадлежащем санитарном и техническом

_____ состоянии жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Подписи членов комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
