



15.05.2015 187 №

15.05.2015 № 187

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в следующие постановления Кабинета Министров Чувашской Республики:

1) от 22 января 2014 г. № 6 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 июля 2014 г. № 242):

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать:

органам местного самоуправления муниципальных районов перечислять субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе поступившие из федерального бюджета, на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598, и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 декабря 2012 г. № 567 (далее – субсидии), в срок не более 10 календарных дней со дня зачисления на лицевые счета получателей средств бюджетов муниципальных районов для последующего их перечисления в бюджеты поселений;

органам местного самоуправления поселений перечислять субсидии в срок не более 5 календарных дней со дня зачисления на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений на банковские счета получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.»;

в Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1.3 раздела I дополнить предложением следующего содержания: «Социальные выплаты предоставляются гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, если соблюдаются условия Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение № 4 к Программе).»;

в разделе II:

пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Условиями предоставления субсидий являются:

утверждение органом местного самоуправления муниципального района муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

наличие списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с порядком, установленным Кабинетом Министров Чувашской Республики;

предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, в размере не менее 70 процентов общего объема субсидий, предусмотренного бюджету муниципального района.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов предоставляются на основании заключенного между Минсельхозом Чувашии и органами местного самоуправления муниципальных районов соглашения о порядке и условиях предоставления средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил (далее – соглашение), предусматривающего:

сведения о размере предоставляемых субсидий на очередной финансовый год и плановый период, порядок, условия и сроки их предоставления;

сведения об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников, на очередной финансовый год и плановый период;

значения показателей результативности использования субсидий, соответствующие значениям целевых показателей и индикаторов подпрограммы, и обязательства органа местного самоуправления муниципального района по их достижению;

обязательства органа местного самоуправления муниципального района по представлению отчета о достижении показателей результативности использования субсидий по форме и в сроки, которые установлены соглашением;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных районов обязательств, предусмотренных соглашением;

порядок возврата субсидий в случае невыполнения условий соглашения.»;
 абзацы второй и третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Уровень софинансирования расходных обязательств в размере предоставляемой социальной выплаты за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение № 3 к Программе), и составляет 70 процентов.

Уровень софинансирования расходных обязательств в размере предоставляемой социальной выплаты за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составляет 30 процентов.»;

абзацы четвертый – седьмой признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 календарных дней»;

в абзаце первом пункта 2.6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 календарных дней»;

в пункте 2.8 слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение 7 календарных дней»;

в пункте 2.10 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Эффективность использования субсидий оценивается Минсельхозом Чувашии исходя из достижения органом местного самоуправления муниципального района показателей результативности использования субсидий, определенных на основании соответствия фактических значений показателей результативности использования субсидий «Общий объем ввода (приобретения) жилья в рамках подпрограммы», «Объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов» значениям показателей результативности использования субсидий, установленным в соглашении.

Орган местного самоуправления муниципального района представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

В случае если органом местного самоуправления муниципального района по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидий, и в срок до дня представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, то объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидий}} \times (1 - D/S),$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ – размер субсидий, полученных органом местного самоуправления муниципального района;

D – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидий «Общий объем ввода (приобретения) жилья в рамках подпрограммы» на основании отчета о достижении показателей результативности использования субсидий;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидий «Общий объем ввода (приобретения) жилья в рамках подпрограммы», установленное соглашением.

Основанием для освобождения органа местного самоуправления муниципального района от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.»;

2) от 26 февраля 2014 г. № 53 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»:

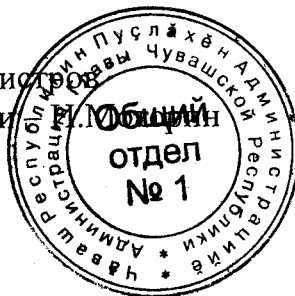
дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выделение средств местного бюджета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья при рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) одного и более детей в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований.»;

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики



П О Р Я Д О К
формирования и утверждения списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи
свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

І. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее также – мероприятия), федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее – Программа), в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение № 4 к Программе) (далее – Типовое положение), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также – социальная выплата).

ІІ. Формирование и утверждение списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской
местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

2.1. При соблюдении условий пункта 4 Типового положения граждан, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой

в соответствии с пунктом 13 Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 Типового положения:

выписки (иного документа кредитной организации), подтверждающей наличие средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;

документа кредитной организации, подтверждающего возможность кредитования заявителя и (или) членов его семьи, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (письмо, выписка и пр.) – при необходимости получения заемных средств на строительство (приобретение) жилья;

договора подряда, актов выполненных работ, подтверждающих расходы при выполнении работ подрядной организацией на объекте индивидуального жилищного строительства;

документа, подтверждающего объем и стоимость работ, выполненных собственными силами на объекте индивидуального жилищного строительства (справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), – в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности, – в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, представляются в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, представляются в случае использования средств материнского (семейного) капитала на строительство (приобретение) жилья.

Документ, указанный в абзаце девятом настоящего подпункта, представляется в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты и включение его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Стоимость не завершеного строительством жилого дома определяется на основании отчета об оценке его стоимости, выполненного специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности:

копии технического плана приобретаемого объекта индивидуального жилищного строительства или жилого помещения (квартиры) или технического паспорта такого объекта недвижимости;

копии предварительного договора купли-продажи объекта индивидуального жилищного строительства или жилого помещения (квартиры);

в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):

копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленных на заявителя и (или) лицо, состоящее в зарегистрированном браке с заявителем;

копий проектной документации на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности;

в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копии договора (предварительного договора) на участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в сельской местности.

2.2. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, при соблюдении условий пунктов 33, 35 Типового положения представляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства заявления по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктами 34, 35 Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 Типового положения, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

и) документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявителями по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий, установленные подпунктом «г» пункта 2.1 и подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, установленных подпунктом «д» пункта 2.1 и подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, установленных абзацем шестым подпункта «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня приема документов от заявителей, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, направляют межведомственный запрос для их получения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается пометка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Обработка персональных данных заявителей и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» заявители дают согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Органы местного самоуправления по месту постоянного проживания заявителей в течение 3 рабочих дней с даты представления заявителями документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, направляют их в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района.

2.8. Органы местного самоуправления муниципальных районов в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, проверяют правильность их оформления, достоверность содержащихся в них сведений и принимают решение о включении либо об отказе во включении заявителей в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – список), составляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, некомплектности представленных документов органы местного самоуправления муниципальных районов возвращают их заявителям с указанием причин возврата.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом местного самоуправления муниципального района в течение 3 рабочих дней.

2.9. Список формируется в соответствии с датой подачи заявления гражданином, членом молодой семьи и молодым специалистом.

2.10. Основаниями для принятия органами местного самоуправления муниципальных районов решения об отказе во включении заявителя в список являются:

а) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 Типового положения для заявителя-гражданина, в пунктах 33, 35 Типового положения для заявителей – молодых семей и молодых специалистов;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной формы государственной поддержки.

2.11. Органы местного самоуправления муниципальных районов в течение 10 рабочих дней после утверждения Кабинетом Министров Чувашской Республики распределения на очередной финансовый год и плановый период субсидий бюджетам муниципальных районов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – субсидии), уведомляют граждан, включенных в список, о представлении в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления документов, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 2.1 и подпунктах «д» – «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на текущий финансовый год.

В случае, если в результате проверки представленных документов будет установлено, что не соблюдены условия для граждан, предусмотренные пунктом 4 Типового положения, а также для молодых семей и молодых специалистов, предусмотренные пунктами 33, 35 Типового положения, то указанные граждане, молодые семьи и молодые специалисты из списка исключаются.

2.12. Размер социальной выплаты определяется Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) на основании расчетов размеров социальных выплат, произведенных органами местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с пунктами 13, 15, 16 Типового положения.

2.13. Органы местного самоуправления муниципальных районов в срок, установленный соглашением с Минсельхозом Чувашии (далее – соглашение), с учетом объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период,

предусмотренных муниципальному району на мероприятия, формируют и направляют в Минсельхоз Чувашии списки на очередной финансовый год и плановый период с приложением:

документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка (при этом документы, указанные в подпунктах «в» – «д» пункта 2.1 и подпунктах «д» – «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются по состоянию на текущий финансовый год);

расчетов размеров социальных выплат по форме, установленной соглашением.

2.14. Минсельхоз Чувашии на основании списков и документов, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней формирует и с учетом объема субсидий на финансирование мероприятий утверждает сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – сводный список), на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период.

Основанием для принятия Минсельхозом Чувашии решения об отказе в признании заявителей участниками мероприятий и возврата документов заявителям органам местного самоуправления муниципальных районов с указанием причин возврата является несоблюдение условий, указанных в пункте 4 Типового положения для заявителя-гражданина, в пунктах 33, 35 Типового положения для заявителей – молодых семей и молодых специалистов.

О принятом решении Минсельхоз Чувашии в течение 3 рабочих дней с даты его принятия уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов для доведения в течение 3 рабочих дней до граждан, молодых семей и молодых специалистов информации о включении их в сводные списки (об отказе в признании участниками мероприятий).

III. Выдача свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

3.1. На основании сводного списка Минсельхоз Чувашии в течение 30 рабочих дней с даты его утверждения оформляет свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 5 к Программе и передает их в течение 2 рабочих дней ответственному лицу органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с соглашением для последующего вручения получателям социальных выплат.

3.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с соглашением в течение 7 рабочих дней с даты получения свидетельств организуют работу по вручению свидетельств получателям социальных выплат, оформляют протоколы выдачи свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляют их в Минсельхоз Чувашии.

3.3. Получатель социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.4. В соответствии с соглашением при вручении свидетельств органы местного самоуправления муниципальных районов информируют граждан о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с соглашением ведут реестры свидетельств, выданных участникам мероприятий Программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Жилое помещение, построенное или приобретенное с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня завершения срока действия свидетельства.

3.7. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального района заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение трех месяцев со дня снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих в сельской местно-
сти, в том числе молодых семей и моло-
дых специалистов, и выдачи свидетель-
ств о предоставлении социальных вы-
плат на строительство (приобретение)
жилья в сельской местности

Главе администрации _____
(наименование
сельского поселения)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество)
проживающ__ по адресу:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю
свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств авто-
матизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение дей-
ствий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персо-
нальных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию

(наименование сельского поселения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соот-
ветствующей информации или документов, содержащих указанную информа-
цию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

(подпись лица, принявшего
согласие на обработку
персональных данных) _____
(фамилия, инициалы, должность)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписы-
вают их законные представители.

Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по улуч-
шению жилищных условий граждан, про-
живающих в сельской местности, в том
числе молодых семей и молодых специали-
стов, и выдачи свидетельств о предоставле-
нии социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

УТВЕРЖДАЮ

(глава администрации муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ 20__ г.

СПИСОК

**граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности
в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»,**

(наименование муниципального района)

на _____ год*

№ пп	Фами- лия, имя, отче- ство	Наиме- нование и рек- визиты докумен- та, удо- стоверя- ющего личность	Место работы (уче- бы), долж- ность	Коли- че- ствен- ный состав семьи	Размер социальной вы- платы, тыс. рублей			Способ улуч- шения жилищ- ных усло- вий	Размер общей площа- ди жи- лья, кв. м	Наименование сельского по- селения и сельского населенного пункта, вы- бранных для строительства (приобрете- ния) жилья
					всего	в том числе за счет средств				
						федер- ального бюд- жета	республи- канского бюджета Чуваш- ской Рес- публики			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Граждане, проживающие и работающие в сельской местности

1.

2.

Итого

II. Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности

1.

2.

Итого

Всего

(должность лица, сформиро-
вавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Список формируется на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граж-
дан, проживающих в сельской местно-
сти, в том числе молодых семей и моло-
дых специалистов, и выдачи свидетель-
ств о предоставлении социальных вы-
плат на строительство (приобретение)
жилья в сельской местности

ПРОТОКОЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

_____ 20__ г.
(место выдачи) (дата выдачи)

Администрацией _____ района Чувашской Рес-
публики в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

выданы свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности на сумму _____

_____ (цифрами и прописью) _____ рублей

следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина – получателя свидетельства	Сумма социальной выплаты, рублей	Дата получения	Подпись гражданина – получателя свидетельства
1	2	3	4	5

_____ (должность лица, вы-
давшего свидетельства)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»,

(наименование муниципального района)

за _____ год

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата выдачи свидетельства	Размер социальной выплаты, тыс. рублей			Перечислено средств на банковский счет получателя социальной выплаты, тыс. рублей			Дата оплаты по свидетельству
			всего	в том числе за счет средств		всего	в том числе за счет средств		
				федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Граждане, проживающие и работающие в сельской местности									
1.									
2.									
Итого									
II. Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности									
1.									
2.									
Итого									
Всего									

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Должностное лицо,
ответственное за составление реестра _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)