



31.12.2014 498 №

31.12.2014 № 498

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 6 статьи 17 Закона Чувашской Республики «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики» Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики Моторин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 31.12.2014 № 498

## П О Р Я Д О К

**привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы (далее – Программа).

2. Привлечение региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Программу, осуществляется путем проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее также – открытый конкурс).

3. Настоящий Порядок предусматривает организацию согласованных действий, защиту прав и законных интересов всех заинтересованных лиц при подготовке и проведении открытого конкурса, а также содержит требования, предъявляемые к формированию документации по открытому конкурсу, критериям оценки предложений и содержанию необходимых документов.

4. Открытый конкурс проводится региональным оператором, а также органом местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным учреждением в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 14<sup>1</sup> Закона Чувашской Республики «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики» (далее – заказчик) по каждому многоквартирному дому, включенному в Программу.

4.1. Заказчик выполняет следующие функции:

принимает решение о проведении открытого конкурса и несет расходы по его организации;

определяет сроки оказания услуг и (или) выполнения работ, место и сроки проведения открытого конкурса и др.;

определяет начальную (максимальную) стоимость договора подряда на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор подряда);

не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении открытого конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, участвует в ее работе в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Положение о конкурсной комиссии);

публикует сообщение о проведении открытого конкурса на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт заказчика);

предоставляет конкурсную документацию участникам открытого конкурса (далее – участник) и дает необходимые разъяснения по вопросам проведения открытого конкурса;

организует получение, возврат, удержание обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств подрядчика по договору подряда, исполнение обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный срок;

обеспечивает сбор и хранение представленных заявок на участие в открытом конкурсе (далее – заявка);

проводит открытый конкурс и утверждает его результаты;

заключает договор подряда с победителем открытого конкурса в срок, установленный конкурсной документацией.

4.2. Подготовка конкурсной документации осуществляется заказчиком в соответствии с типовой конкурсной документацией по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – типовая конкурсная документация).

4.3. Заказчику запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов участников. Одному или нескольким участникам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

4.4. Заказчиком в конкурсной документации устанавливается требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки. При этом размер обеспечения заявки не может превышать трех процентов начальной (максимальной) стоимости договора подряда. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников и указывается в конкурсной документации.

4.4.1. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

участник отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

участник, выигравший открытый конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

#### 4.4.2. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, отозвавшим поданную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок, – в пятидневный срок со дня отзыва заявки;

участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

победителю открытого конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем обеспечения исполнения договора подряда;

участникам, которые не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем.

5. Заказчиком в конкурсной документации устанавливается требование об обеспечении исполнения обязательств подрядчика по договору подряда путем предоставления банковской гарантии либо поручительства в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора подряда. Если договором подряда предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения договора подряда не может быть меньше размера авансового платежа.

6. Заказчиком в конкурсной документации устанавливается требование об обеспечении исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный срок, установленный в договоре подряда, путем предоставления банковской гарантии либо договора поручительства в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора подряда.

#### 7. Участники открытого конкурса.

7.1. Участниками открытого конкурса могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, являющиеся членами саморегулируемых организаций при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902), имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам (в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ), квалифицированных работников, опыт работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предоставляющие гарантии качества выполняемых работ, применяемых материалов, информацию о сроках оказания услуг и (или) выполнения работ и отсутствующие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062.

7.2. К участию в открытом конкурсе не допускаются участники в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III Положения о конкурсной комиссии.

7.3. Участник самостоятельно несет затраты, связанные с подготовкой и подачей им заявки.

7.4. Участники имеют право:

получать разъяснения по вопросам проведения открытого конкурса;  
присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов, при рассмотрении соответствия заявок требованиям конкурсной документации.

8. Опубликование информации о проведении открытого конкурса.

8.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация публикуются на официальном сайте заказчика не позднее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются на официальном сайте заказчика, где была размещена информация о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

9. Подача заявки участником открытого конкурса.

9.1. Требования к составу и форме заявок на участие в открытом конкурсе указываются в пункте 3.1 раздела III типовой конкурсной документации.

9.2. Документы, представляемые участниками открытого конкурса с заявкой, предусмотрены типовой конкурсной документацией.

Все листы заявки и представляемые документы должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов, подписаны и скреплены печатью участника открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки и документах, указанных в настоящем пункте, сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки.

9.3. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

9.4. Участники открытого конкурса представляют заявку в двойном конверте уполномоченным представителем либо почтовым отправлением или курьерской службой. На внешнем конверте указывается предмет открытого конкурса. Во внешний конверт вкладывается внутренний конверт с заявкой и входящими в ее состав документами. На внутреннем конверте указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и контактные номера телефонов.

9.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием (после окончания срока подачи конкурсных заявок), к рассмотрению не принимаются.

9.6. Заказчик обязан зарегистрировать заявку в день поступления заявки. Участнику открытого конкурса, представившему заявку уполномоченным пред-

ставителем, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки.

9.7. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

10. Проведение открытого конкурса.

10.1. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии.

10.2. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте заказчика, где была размещена информация о проведении открытого конкурса. Информация о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте заказчика в день принятия такого решения.

10.4. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на которой имеют право присутствовать представители всех участников открытого конкурса, подавших конкурсные заявки. Конверты с заявками вскрываются в месте и в сроки, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

10.5. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации, председателем конкурсной комиссии зачитывается перечень документов, представленных в заявке.

10.6. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в открытом конкурсе в случаях, указанных в пункте 3.3 раздела III Положения о конкурсной комиссии. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте заказчика.

10.7. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе заказчик в двухдневный срок с даты подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

10.8. Заявки участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован на официальном сайте заказчика, где была размещена информация о проведении открытого конкурса, в трехдневный срок с даты его подписания.

10.10. Заказчик в течение двух рабочих дней после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок направляет участникам уведомление в письменной форме об итогах открытого конкурса.

10.11. Заказчик в десятидневный срок с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок заключает договор подряда с победителем открытого конкурса при условии предоставления обеспечения исполнения обязательств подрядчика по договору до заключения соответствующего договора подряда.

10.12. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда в срок, установленный подпунктом 10.11 пункта 10 настоящего Порядка, то обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, занявшим второе место, в пятидневный срок по истечении срока, установленного подпунктом 10.11 пункта 10 настоящего Порядка.

10.13. Если участник, занявший второе место, уклонился от заключения договора подряда в срок, установленный подпунктом 10.12 пункта 10 настоящего Порядка, или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчиком проводится повторный открытый конкурс.

10.14. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка либо не подана ни одна заявка, либо все заявки отклонены, открытый конкурс признается несостоявшимся.

10.15. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине того, что только один участник открытого конкурса подал заявку, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о признании открытого конкурса несостоявшимся обязан заключить договор подряда с этим участником. При этом договор подряда заключается с участником, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный открытый конкурс.

10.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику открытого конкурса в сроки, установленные подпунктом 4.4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

11. Все разногласия и споры, возникшие в процессе проведения открытого конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Порядку привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет полномочия конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – конкурсная комиссия, открытый конкурс).

#### **II. Основные функции**

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

вскрытие, рассмотрение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – заявка), оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

оценку и сопоставление заявок, оформление и подписание протокола оценки и сопоставления заявок;

признание открытого конкурса состоявшимся или несостоявшимся;

принятие решения о допуске и об отказе в допуске участника открытого конкурса (далее – участник) к участию в открытом конкурсе;

определение победителя открытого конкурса.

#### **III. Организация работы**

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии формируется региональным оператором, а в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 14<sup>1</sup> Закона Чувашской Республики «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики», – органом местного самоуправления или муниципальным бюджетным учреждением (далее – заказчик).

В состав конкурсной комиссии включаются представители заказчика, собственники помещений в многоквартирном доме, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на участие в открытом конкурсе, председатель правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива или представители управляющей организации (не более двух).

3.2. При проведении открытого конкурса члены конкурсной комиссии обязаны:

быть независимыми в принятии решений;

не разглашать ход обсуждения вопросов;

не оказывать давления на других членов конкурсной комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

3.3. Конкурсная комиссия выносит решение об отказе в допуске подрядной организации к участию в открытом конкурсе в случае:

представления недостоверной информации;

непредставления документов, указанных в пункте 3.1 раздела III типовой конкурсной документации по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

непредставления копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. Если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такая подрядная организация признается не предоставившей обеспечение заявки;

несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора подряда, превышающей максимальную цену договора подряда;

нахождения подрядной организации в процессе ликвидации или в стадии банкротства;

включения подрядной организации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

наличия просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды.

3.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, которые определены конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

3.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии выбираются из числа членов конкурсной комиссии. Решение о выборе указанных в настоящем пункте лиц принимается большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель.

3.8. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах указываются особые мнения членов комиссии (при наличии).

3.12. Председатель (в случае его отсутствия заместитель председателя):  
утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;  
информирует членов конкурсной комиссии о дате заседания;  
руководит деятельностью конкурсной комиссии;  
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;  
несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;  
осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены конкурсной комиссии:  
участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;  
участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;  
выполняют в установленные сроки поручения председателя, решения конкурсной комиссии.

3.14. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов открытого конкурса.

3.15. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.16. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников открытого конкурса принимает решение об итогах открытого конкурса. Итоги открытого конкурса отражаются в протоколе, который утверждается конкурсной комиссией на следующий день после рассмотрения заявок.

3.17. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда с победителем открытого конкурса.

---

## Приложение № 2

к Порядку привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

### **ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

#### **I. Общие положения**

1.1. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы (далее – договор подряда):

\_\_\_\_\_ .  
(перечень услуг и (или) работ)

1.2. Заказчиком является \_\_\_\_\_ .  
(наименование заказчика)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Планируемая дата начала оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_ .

1.5. Планируемый срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_, но не позднее \_\_\_\_ года.

1.6. Иные условия выполнения оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_ .

1.7. Заявки подаются до \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, часы работы \_\_\_\_\_ .

1.8. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_ .

1.9. На процедуре вскрытия конвертов и при рассмотрении соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации имеют право присутствовать представители всех участников в открытом конкурсе (далее – участник). Полномочия представителя участника должны быть подтверждены доверенностью.

1.10. Извещение о проведении открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее также – открытый конкурс) и конкурсная документация публикуются заказчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт заказчика) не позднее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок по форме, приведенной в приложении к настоящей конкурсной документации.

1.11. В качестве обеспечения заявки участники открытого конкурса перечисляют сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей (3 процента от начальной (максимальной) стоимости договора подряда) до окончания срока подачи заявок на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика открытого конкурса и его банковские реквизиты)

1.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте заказчика в трехдневный срок с даты его подписания.

1.13. Договор подряда заключается в десятидневный срок с даты размещения на официальном сайте заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

участник отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

участник, выигравший открытый конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

1.14. Уполномоченное лицо заказчика открытого конкурса, ответственное за заключение договора подряда с участниками открытого конкурса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

## **II. Требования к участникам открытого конкурса**

К участию в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. у участника отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды;

2.2. участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.3. участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

2.4. участник является членом саморегулируемых организаций при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подго-

товке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902), имеющих соответствующее свидетельство о допуске к таким работам;

у участника имеются квалифицированные работники и опыт работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

2.5. участник предоставляет гарантии качества выполняемых работ, применяемых материалов и информацию о сроках оказания услуг и (или) выполнения работ.

### **III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку по форме, приведенной в приложении к настоящей типовой конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки для участия в открытом конкурсе;

3.1.4. документы, подтверждающие опыт работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3.1.5. копия бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе за последние три календарных года перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.6. организационно-штатное расписание участника и (или) его структурного подразделения, на которое планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, планируемых к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме, приведенной в приложении к настоящей типовой конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

3.1.7. нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 10 дней до объявления открытого конкурса;

3.1.9. справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

3.1.10. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (в случае, если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ);

3.1.11. банковские реквизиты;

3.1.12. начальная (максимальная) стоимость договора подряда, включая любые вспомогательные и смежные расходы;

3.1.13. информация о сроках оказания услуг и (или) выполнения работ, предоставления гарантий качества выполняемых работ и применяемых материалов;

3.1.14. документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора (банковская гарантия либо поручительство);

3.1.15. документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности (содержащие сведения о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года, предшествующие году проведения открытого конкурса);

3.1.16. документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую типовую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, участники могут по своей инициативе представить следующие документы: выписка из реестра членов саморегулируемой организации, осуществляющей строительство, отзывы заказчиков о ранее выполненных работах.

3.4. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет открытого конкурса. Во внешний конверт вкладывается внутренний конверт с заявкой и входящими в ее состав документами. На внутреннем конверте указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и контактные номера телефонов.

3.5. Заявка для участия в открытом конкурсе доставляется уполномоченным представителем участника либо почтовым отправлением или курьерской службой по адресу, указанному в пункте 1.7 раздела I настоящей типовой конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право до окончания срока подачи конкурсных заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано ли-

цом, подписавшим заявку, и скреплено печатью участника. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право вносить изменения в поданную заявку, но не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи заявок. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как и внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

3.8. Участником открытого конкурса подается одна заявка для участия в открытом конкурсе.

#### **IV. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения обязательств по договору подряда**

4.1. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в пункте 1.11 раздела I настоящей типовой конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший открытый конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

4.3.1. участникам, отзывавшим поданную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4.3.2. участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

4.3.3. победителю открытого конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии предоставления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора подряда;

4.3.4. участникам, которые не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.5. участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем.

4.4. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный срок в размере не менее 10 процентов от общей стоимости договора подряда (банковская гарантия либо поручительство).

4.5. В случае неустранения выявленных нарушений качества выполненных работ в установленные заказчиком сроки, в гарантийный срок, установленный договором подряда, обеспечение исполнения обязательств передается в пользу заказчика, что не освобождает участника от их устранения.

4.6. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по договору подряда, возвращаются подрядчику по истечении гарантийного

срока, установленного договором подряда, при отсутствии претензий к качеству выполненных работ.

## **V. Процедура проведения открытого конкурса**

5.1. Любой участник не позднее чем за 2 часа до окончания срока подачи конкурсных заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.14 раздела I настоящей типовой конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте заказчика. Информация о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте заказчика в день принятия такого решения.

5.3. После вскрытия конвертов полученные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе является непредставление документов, указанных в пункте 3.1 раздела III настоящей типовой конкурсной документации.

5.4. Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.1 раздела VI настоящей типовой конкурсной документации.

## **VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

«Цена договора»: максимальное количество баллов – 20;

«Срок оказания услуг и (или) выполнения работ, предоставления гарантий качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ и применяемых материалов»: максимальное количество баллов – 30;

«Квалификация участника»: максимальное количество баллов – 50.

6.2. Оценка по критерию «Цена договора»: снижение первоначальной цены договора на 3 процента – 5 баллов, на 5 процентов – 10 баллов, на 10 процентов – 20 баллов.

6.3. Оценка по критерию «Срок оказания услуг и (или) выполнения работ, предоставления гарантий качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ и применяемых материалов»:

а) срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ и применяемых материалов: от 1 до 2 лет – 0 баллов, 3 года – 5 баллов, 5 лет – 10 баллов;

б) срок предоставления гарантии качества применяемых материалов: от 1 до 2 лет – 0 баллов, 3 года – 5 баллов, 5 лет – 7 баллов;

в) срок оказания услуг и (или) выполнения работ: 6 месяцев – 1 балл, 5 месяцев – 5 баллов, 4 месяца – 10 баллов.

6.4. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы участника открытого конкурса по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства: более 7 лет – 15 баллов, от 4 до 7 лет – 10 баллов, от 2 до 4 лет – 5 баллов, от 1 до 2 лет – 3 балла, менее 1 года – 0 баллов;

б) укомплектованность штата участника открытого конкурса инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов, от 80 до 50 процентов – 3 балла, менее 50 процентов – 0 баллов;

в) укомплектованность штата участника открытого конкурса квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома: выше 80 процентов – 5 баллов, от 80 до 50 процентов – 3 балла, менее 50 процентов – 0 баллов;

г) соблюдение техники безопасности: количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года: 0 случаев – 5 баллов, 1 случай – 3 балла, более 1 случая – 0 баллов.

6.5. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.5.1. суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

6.5.2. ранжирование заявок по количеству полученных баллов: первый номер получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и в случае необходимости – по критерию «Срок оказания услуг и (или) выполнения работ, предоставления гарантий качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ и применяемых материалов» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый номер, объявляется победителем открытого конкурса.

---

Приложение  
к типовой конкурсной документации по  
проведению открытых конкурсов по  
привлечению подрядных организаций  
для оказания услуг и (или) выполнения  
работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**  
**для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных**  
**организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ**  
**по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

С целью обеспечения единого подхода к отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме разработаны следующие типовые формы документов:

1. Извещение о проведении открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1).

2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2).

3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 3).

4. Заявка на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 4).

5. Опись входящих в состав заявки документов (приложение № 5).

6. Доверенность (приложение № 6).

7. Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет (приложение № 7).

8. Сведения о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 8).

---

Приложение № 1  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Дата публикации извещения \_\_\_\_\_

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на оказание услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Виды услуг и (или) работ: \_\_\_\_\_  
(перечислить услуги и (или) работы)

Местонахождение заказчика, электронная почта, телефон, факс \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за проведение открытого конкурса, телефон \_\_\_\_\_

Источники финансирования: \_\_\_\_\_

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_ рублей.

Планируемая дата начала оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_

Планируемый срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_, но не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Иные условия оказания услуг и (или) выполнения работ \_\_\_\_\_

Прием заявок осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_

часы работы: \_\_\_\_\_

Дата и время окончания приема заявок: \_\_\_\_\_

Печатное издание \_\_\_\_\_, официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_, где размещена конкурсная документация.

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Общие положения, требования к участникам открытого конкурса, формы документов.

2. Техническая и сметная документация в составе \_\_\_\_\_

---

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**ПРОТОКОЛ**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_ (адрес дома, наименование услуг и (или) работ)

\_\_\_\_\_ (место вскрытия конвертов)

\_\_\_\_\_ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: \_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников открытого конкурса: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование

организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Заказчиком открытого конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от \_\_\_\_\_  
(наименования участников открытого конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе допускаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе не допускаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Сводная таблица конкурсных заявок**

№ пп	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.		Наименование участника, местонахождение (место жительства)	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки	Документы, подтверждающие опыт работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	Копия бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах	Информация о составе и квалификации инженерно-технических работников	Документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы работников	Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией	Банковские реквизиты	Начальная (максимальная) цена конкурсной заявки	Информация о сроках выполнения работ, предоставления гарантий качества выполняемых работ и применяемых материалов	Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный срок	Документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности за последние 3 года, предшествующие году проведения открытого конкурса	Документы подтверждающие обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору
2.																		

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**ПРОТОКОЛ**  
**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

---

(адрес, наименование услуг и (или) работ)

---

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

---

На процедуру оценки и сопоставления заявок проступили заявки следующих участников открытого конкурса: \_\_\_\_\_  
(наименования участников открытого конкурса,

адрес)

---

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным разделом VI типовой конкурсной документации по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок оказания услуг и (или) выполнения работ, предоставления гарантий качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ и применяемых материалов» и «Квалификация участника» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем открытого конкурса признан(а) \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заказчик открытого конкурса в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола обязан осуществить возврат обеспечения заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**З А Я В К А**  
**на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

(адрес, наименование услуг и (или) работ)

1. Участник:

1.1. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. место нахождения (место жительства)	
1.4. фактический адрес	
1.5. контактный телефон (факс)	
1.6. контактное лицо	

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_.

3. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (является (не является))

стоимость \_\_\_\_\_.

4. Участник имеет выданное саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_ свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно Перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год – всего	человек	
из них:		
инженерно-технические работники	человек	
квалифицированные рабочие	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

отсутствие просроченной задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды; не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ пп	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок оказания услуг и (или) выполнения работ	месяцев	
3.	Срок гарантии качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ	лет	
4.	Опыт работы участника открытого конкурса по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	лет	
5.	Квалификация персонала: укомплектованность штата инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома	человек/ процентов от норматива	
	Укомплектованность штата участников открытого конкурса квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома	человек/ процентов от норматива	
6.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года)	шт.	

8. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(дата, номер платежного поручения)

9. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

10. В составе заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела III типовой конкурсной документации по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**О П И С Ь**  
**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес, наименование услуг и (или) работ)

\_\_\_\_\_

в составе заявки представлены следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Содержание описи и состав заявки совпадают.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к типовым формам документов для про-  
ведения открытого конкурса по привле-  
чению подрядных организаций для ока-  
зания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего иму-  
щества в многоквартирном доме

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_ ,

(индивидуальный предприниматель, Ф.И.О., или должность руководителя  
участника открытого конкурса, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(наименование услуг и (или) работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет**

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Наименование учебного заведения и год окончания	Примечание
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника открытого конкурса на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве \_\_\_\_\_ шт.
2. Копии дипломов в количестве \_\_\_\_\_ шт.
3. Копии трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к типовым формам документов для проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

№ пп	Ф.И.О.	Рабочая профессия	Стаж работы по специальности	Стаж работы в организации	Примечания
1.					
2.					
3.					

Итого:

количество рабочих с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника открытого конкурса на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Копии дипломов в количестве \_\_\_\_\_ шт.

3. Копии трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_