ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30. 10. 2026 № 195

г. Грозный

О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 6 апреля 2021 года № 63

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 6 апреля 2021 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 19 июля 2022 года № 176, от 2 мая 2023 года № 120) (далее – Постановление), следующие изменения:

а) наименование после слов «субсидий» дополнить словами «, в том числе грантов в форме субсидий,»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики постановляет»;

в) пункт 1 после слова «субсидий» дополнить словами «, в том числе грантов в форме субсидий,»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере национальной политики, внешних связей, печати и информации».

2. Порядок предоставления субсидий Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель № 5 М.Х. Даудов



Приложение
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 30.10.2026 № 195

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации (далее – Министерство) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующим требованиям части 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию общественно значимых программ (мероприятий) (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, рассмотрения документов и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию общественно значимых программ (мероприятий).

1.2. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются Министерством в виде субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Чеченской Республики (далее – Субсидия) на безвозмездной основе в рамках исполнения государственной программы Чеченской Республики «Региональная политика и федеративные отношения Чеченской Республики», а также в рамках реализации соглашения между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Чеченской Республики о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чеченской Республики на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Субсидий является формирование финансовых условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, – исполнителей общественно полезных услуг по обеспечению

межнационального, межконфессионального согласия и общественно-политической стабильности в Чеченской Республике, укрепления гражданского единства и гражданского самосознания, профилактики экстремизма.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год по реализации Порядка, является Министерство.

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение в текущем финансовом году Субсидий из бюджета Чеченской Республики (далее – участники конкурса).

1.7. Способом предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Способом определения получателя Субсидии является конкурсный отбор в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующих условиям, определенным в пункте 1.10 Порядка, подавших заявку для участия в конкурсе (далее – заявка) с приложением комплекта документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.2 Порядка.

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Министерства.

1.10. Условиями участия в конкурсе, проводимом Министерством среди участников конкурса, являются:

а) государственная регистрация участника конкурса в качестве юридического лица в Чеченской Республике;

б) соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка.

1.11. Участниками конкурса не могут быть физические лица, коммерческие организации, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные, муниципальные, бюджетные учреждения.

1.12. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.14. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и включает в себя:

а) сроки проведения конкурса;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления Субсидии и его характеристику;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей Субсидий, критерии оценки заявки и их значимость (вес) в общей оценке;

з) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок и внесения изменений в заявки (возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется);

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемых Субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера Субсидий, правила распределения Субсидий по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

н) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

1.15. Министерство вносит изменения в объявление о проведении конкурса, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа проведения конкурса не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

1.17. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации (далее – Министр), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

1.18. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1.19. После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Министерство отменяет конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление Субсидии

2.1. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.2. Заявка должна включать:

а) заявление на участие в конкурсе (приложение 1 к Порядку);

б) программу (проект) (приложение 3 к Порядку);

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

г) копию устава, подписанную руководителем или представителем организации и заверенную печатью (при наличии печати);

д) копию отчетности, представленной участником конкурса в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике за предыдущий отчетный год;

е) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

ж) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке).

2.3. Участник конкурса в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

а) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не позднее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

Министерство самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта (в случае их непредставления участником конкурса или уполномоченным лицом по собственной инициативе).

2.4. Участник конкурса несет ответственность за достоверность документов, представленных на получение Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка может быть отозвана участником конкурса до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

До даты окончания приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в представленную им заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и с последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.6. Программа (проект), указанная в подпункте «б» пункта 2.2 Порядка, должна включать:

а) общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);

б) цель (цели) и задачи программы (проекта);

в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);

г) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

д) механизм управления реализацией программы (проекта);

е) ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

а) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики);

в) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

д) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники конкурса на дату рассмотрения заявки не должны являться получателями средств из бюджета Чеченской Республики, на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

ж) участники конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участники конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) деятельность участника конкурса соответствует видам деятельности, предусмотренным его уставом и статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Министерство организует предоставление участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9. Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.7 и 3.1 Порядка соответственно, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.7 и 3.1 Порядка соответственно, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Министерства или конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение Субсидий, предоставляемых Министерством (далее – конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются приказом Министерства.

2.11. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству, членам конкурсной комиссии со дня их поступления.

2.12. Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае:

а) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса (за исключением документов, запрашиваемых Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия и представляемых участником конкурса или уполномоченным лицом по собственной инициативе);

в) несоответствия представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается Министерством в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

2.14. Участники конкурса, подавшие заявки, признанные по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным Порядком, уведомляются об этом Министерством в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки.

2.15. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным Порядком, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются Министерством в конкурсную комиссию.

2.16. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

2.17. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и осуществляет оценку программ (проектов) по следующим критериям:

а) значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (соответствие задач социальным проблемам и вызовам);

б) логичность мероприятий программы (проекта) (последовательность и взаимосвязь мероприятий программы (проекта);

в) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов;

г) обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

д) направленность программы (проекта) на утверждение и упрочение межнационального и межконфессионального согласия, профилактику экстремистских проявлений, формирование в обществе неприятия идеологии экстремизма;

е) направленность программы (проекта) на сохранение национальной самобытности, развитие национальных (родных) языков и национальных культур, реализацию национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих в Чеченской Республике;

ж) направленность программы (проекта) на удовлетворение духовных потребностей граждан;

з) направленность программы (проекта) на поддержку общественно-политического согласия в Чеченской Республике, развитие институтов гражданского общества;

и) направленность программы (проекта) на укрепление гражданского единства и гражданского самосознания, воспитание граждан на основе традиционных для российской культуры духовных, нравственных и патриотических ценностей;

к) охват целевой аудитории.

2.18. Порядок оценки заявок по критериям, указанным в пункте 2.17 Порядка, определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.19. Члены конкурсной комиссии оценивают программу (проект) в соответствии с приложением 2 к Порядку по каждому из критериев, указанному в пункте 2.17 Порядка, и оформляют лист оценки по форме согласно приложению 2 к Порядку (по каждому критерию присваиваются баллы).

Секретарь конкурсной комиссии на основании листов оценки членов конкурсной комиссии по каждой программе (проекту) заполняет итоговую ведомость, в которой выводится итоговый балл.

2.20. При проведении конкурса программ (проектов) учитывается общая сумма набранных баллов, при этом суммарная оценка программы (проекта) должна быть не ниже 50 процентов от максимально возможной суммарной оценки программы (проекта).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.21. Конкурсная комиссия определяет размер Субсидий исходя из максимального размера Субсидии, определенного по формуле:

Рс = Р1 + Р2 + Р иные, где:

Рс – размер предоставляемой Субсидии;

Р1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг:

Qi – стоимость i-го товара, работы, услуги;

Ni – количество i-го товара, работы, услуги;

Р2 – объем административных расходов;

Р иные – объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий.

2.22. В составе административных расходов учитываются:

а) расходы на оплату труда с начислениями, в том числе премирование лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятий;

б) расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;

в) расходы на приобретение оборудования (основных средств);

г) расходы на оплату коммунальных услуг;

д) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);

е) расходы на транспортные услуги;

ж) расходы на программное обеспечение;

з) расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

и) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);

к) расходы на аренду помещений, оборудования;

л) прочие расходы, в том числе расходы на обслуживание банковских счетов, налоги и сборы.

2.23. В составе иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий, учитываются:

а) расходы на оплату курсов, семинаров;

б) расходы по рекламно-информационному обеспечению мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование Интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

в) расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участников в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;

г) расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии;

д) расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

2.24. При определении размера Субсидии конкурсной комиссией учитывается смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование, предоставленные участником конкурса, в которой стоимость товаров, работ, услуг, а также объем административных и иных расходов определяются на основании нормативных правовых актов Чеченской Республики, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.25. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.26. В целях завершения конкурса и определения победителя (победителей) конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» .

Протокол подведения итогов должен содержать следующие сведения:

а) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение;

б) размер предоставляемой Субсидии;

в) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

г) дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

д) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

е) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

ж) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.27. Решение о предоставлении Субсидии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, указанным в пункте 2.26 Порядка. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с победителем (победителями) конкурса, соответствующим (соответствующими) требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем (победителями) конкурса).

2.28. Предельное количество победителей конкурса определяется исходя из объема выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Распределение Субсидии между победителями конкурса осуществляется в порядке очередности, установленной на основании рейтинга участников конкурса, сформированного по результатам оценки заявок, в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) несоответствие программы (проекта) по результатам оценки критериям оценки, указанным в пункте 2.17 Порядка.

2.31. Соглашение в том числе должно предусматривать:

а) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля

соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) обязательство получателя Субсидии по предоставлению отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка;

в) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) условие, которое определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, об ограничении и (или) запрете приобретения получателями Субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

2.32. Победитель конкурса подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный объявлением о проведении конкурса. Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.33. Участникам конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии, Министерством направляются мотивированные уведомления с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Победителю (победителям) конкурса уведомление о принятом решении не направляется.

2.34. Министерство не возмещает участникам конкурса и победителю (победителям) конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

2.35. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка конкурс признается несостоявшимся.

2.36. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Министерства и получателя Субсидии путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.37. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Министерства в случае непредставления получателем Субсидии документов, предусмотренных Соглашением, предоставления недостоверной информации, предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Порядком и Соглашением.

2.38. Изменение условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) обязательство о целевом расходовании Субсидии в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;

б) представление достоверной информации в соответствии с перечнем обязательных документов;

в) соблюдение обязательств, предусмотренных в Соглашении;

г) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является реализация общественно значимых программ (мероприятий) получателем Субсидии в сферах национальных, межнациональных (межэтнических), государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений в Чеченской Республике и профилактики экстремизма.

3.3. Значения результата предоставления Субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для его достижения) устанавливаются в Соглашении и должны соответствовать результатам и показателям государственной программы Чеченской Республики «Региональная политика и федеративные отношения Чеченской Республики».

3.4. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать целям предоставления Субсидии, установленным Порядком, и типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

3.5. В случае если Субсидия предоставляется из бюджета Чеченской Республики в целях реализации структурных элементов государственных программ, указанных в пункте 1.2 Порядка, результат предоставления

Субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.7. Предоставление Субсидий производится в пределах выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.8. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Чеченской Республики.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующую отчетность:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет получатель Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Средства Субсидии подлежит возврату в бюджет Чеченской Республики в следующих случаях:

а) установление факта нарушения получателем Субсидии соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

б) недостижение результатов предоставления Субсидии, а также их характеристик, установленных Соглашением;

в) нарушение, невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение победителем (победителями) конкурса обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.4. Порядок возврата средств Субсидии:

а) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.3 Порядка, направляет письменное требование получателю Субсидии о ее возврате в бюджет Чеченской Республики;

б) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет в бюджет Чеченской Республики указанную Министерством сумму Субсидии.

5.5. Не использованные в соответствующем финансовом году остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

5.6. В случае если средства Субсидии не возвращены в бюджет Чеченской Республики получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления
Субсидий Министерством Чеченской Республики по
национальной политике, внешним связям, печати и
информации социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА

заявления для участия в конкурсе на получение субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставляемой Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Министерство
Чеченской Республики
по национальной политике,
внешним связям, печати
и информации

_____

Ф. И. О.

Заявление

для участия в конкурсе на получение Субсидии в 20_____ г.

Направляю Вам заявку для участия в конкурсе на получение Субсидии.

Прилагаемые документы:

1. Проект программы.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Копия устава, подписанная руководителем или представителем организации и заверенная печатью (при наличии печати).

4. Копия отчетности, представленной участником конкурса в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике за предыдущий отчетный год.

5. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

6. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке).

7. Документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой организации.

Настоящим подтверждаю, что

_____

(наименование участника конкурса)

на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заявитель)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Приложение 2

к Порядку предоставления
Субсидий Министерством Чеченской Республики по
национальной политике, внешним связям, печати и
информации социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Лист экспертной оценки программы (проекта), представленной в составе заявки на участие в конкурсе для получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставляемой Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Лист экспертной оценки программы (проекта)

_____ ,

(наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе)

_____

N п/п	Критерии оценки программы (проекта)	Величина значимости критерия	Баллы
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):		
1.1	значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (соответствие задач социальным проблемам и вызовам);	15%	
1.2	логичность мероприятий программы (проекта) (последовательность и взаимосвязь мероприятий программы (проекта).	8%	
2.	Критерии экономической эффективности:		
2.1	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов;	10%	
2.2	обоснованность расходов на реализацию программы (проекта).	7%	
3.	Критерии социальной эффективности:		
3.1	направленность программы (проекта) на утверждение и упрочение межнационального и межконфессионального согласия, профилактику экстремистских проявлений, формирование в обществе неприятия идеологии экстремизма;	18%	
3.2	направленность программы (проекта) на сохранение национальной самобытности, развитие национальных (родных) языков и национальных культур, реализацию национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих в Чеченской Республике;	10%	
3.3	направленность программы (проекта) на удовлетворение духовных потребностей граждан;	10%	

3.4	направленность программы (проекта) на поддержку общественно-политического согласия в Чеченской Республике, развитие институтов гражданского общества;	12%	
3.5	направленность программы (проекта) на укрепление гражданского единства и гражданского самосознания, воспитание граждан на основе традиционных для российской культуры духовных, нравственных и патриотических ценностей;	5%	
3.6	охват целевой аудитории	5%	
	ИТОГО		

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии (полностью) _____

_____

(подпись)

Дата заполнения _____

Приложение 3

к Порядку предоставления
Субсидий Министерством Чеченской Республики по
национальной политике, внешним связям, печати и
информации социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА

бланка проекта программы (мероприятия) для получения Субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставляемой Министерством Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Название программы (мероприятия):	
Название некоммерческой организации с указанием юридического статуса:	
Почтовый адрес, индекс организации:	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта):	
Адрес электронной почты:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, телефон:	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации, телефон:	
Платежные реквизиты организации: ИНН/КПП Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Срок выполнения программы (мероприятия): начало _____; окончание _____	
Запрашиваемый объем финансирования программы (мероприятия), руб.:	
Объем собственных средств, руб.:	

Содержание программы (мероприятия):

1. Цель и задачи реализации программы (мероприятия).

_____

(описываются цели и задачи программы (мероприятия)

2. Описание содержания программы (мероприятия).

_____

(указывается содержание мероприятий, что планируется реализовать или реализовано)

3. Ожидаемые результаты программы (мероприятия).

_____

(указываются качественные и количественные результаты)

Руководитель (заявитель)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

№ 5