



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2026

№ 154

г. Грозный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на
возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности,
по приоритетному направлению создания и развития системы
поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности, по приоритетному направлению создания и развития системы поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2. Признать утратившими силу:

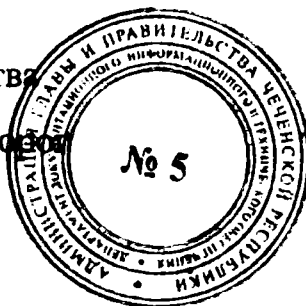
подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2021 года № 90 «Об утверждении порядков предоставления средств из республиканского бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Чеченской Республике»;

подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Чеченской Республики от 29 мая 2024 года № 108 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2021 года № 90.

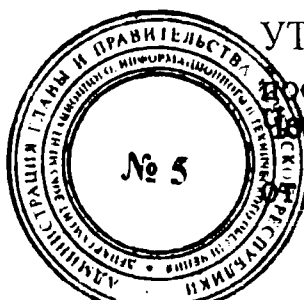
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики –
министр автомобильных дорог
Чеченской Республики



И.А. Тумхаджиев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

27.08.2026 № 154

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на
возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности,
по приоритетному направлению создания и развития системы
поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее соответственно – субсидии, получатель субсидии), из республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, средства республиканского бюджета и внебюджетные средства, в целях достижения целей, показателей и результатов государственной программы Чеченской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года № 339 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Правительство Чеченской Республики, осуществляющее деятельность с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Чеченской Республике. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Правительства Чеченской Республики (далее – центр компетенций).

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в соответствии с Положением об отборе центра компетенций для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением его деятельности, (далее – Положение) приведенным в приложении к настоящему Порядку.

3. Средства предоставляются центру компетенций – на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности, в базовом размере 5 млн рублей. Размер средств государственной поддержки, направляемых на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, может быть изменен по решению Министерства, согласованному с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень затрат центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Функции центра компетенций определены Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (приложение к протоколу проектного комитета НП «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 29 июля 2021 года № 6) (далее – Стандарт).

5. Субсидии центру компетенций предоставляются с учетом следующих условий:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Чеченской Республике;

б) у центра компетенций на дату подачи заявки, установленную Министерством, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размер неисполненных обязательств, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие утвержденной программы деятельности центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Министерством;

г) соответствие Стандарту;

д) запрет приобретения центром компетенций – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями средств, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидии предоставляются центру компетенций при соответствии на дату подачи заявки, установленную Министерством, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой, (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка центра компетенций на предмет соответствия указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в течении срока рассмотрения заявки.

7. Центр компетенций на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие центра компетенций требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

справку, подтверждающую выполнение требования, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие центра компетенций в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подтверждающий отсутствие центра компетенций в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

документ (справку), подтверждающий отсутствие центра компетенций в реестре иностранных агентов;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики иных субсидий, бюджетных

инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ (справку), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) центра компетенций, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

В случае непредставления центром компетенций по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает данные документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Министерство в целях подтверждения соответствия центра компетенций, условиям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от центра компетенций представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если центр компетенций готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

9. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом подведения итогов отбора, указанным в пункте 30 Положения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с получателем субсидии, соответствующим требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и получателем субсидии).

Соглашение в том числе должно предусматривать:

значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) и обязательство получателя субсидии по его достижению;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по предоставлению отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включение показателей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Если получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения получателя субсидии и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

13. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

14. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный пунктом 10 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашение с участником отбора, соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и указанным в объявлении, заявка которого следующая в порядке убывания после получателя субсидии.

15. Министерство на основании документов, указанных в пункте 14 Положения, в течение 2 рабочих дней с даты заключения соглашения составляет реестр на предоставление субсидии и направляет его в Министерство финансов Чеченской Республики с приложением сводной справки-расчетов.

16. Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней с даты получения реестра на предоставление субсидии перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в рамках единого

казначейского счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

17. На основании реестра на предоставление субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней от даты получения денежных средств производит перечисление причитающихся сумм субсидий на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

III. Оценка эффективности и результат использования субсидии

18. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании достижения результата предоставления субсидии – оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц), предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Чеченской Республики.

Результатом использования субсидии является обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса.

Для оценки эффективности использования субсидии применяется следующий результат использования субсидии:

«оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц)».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

19. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов их предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Характеристикой, включая характеристику в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, является количество услуг по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, предоставленных центром компетенций сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, фактически получившим средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц).

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

22. В случае реорганизации центра компетенций, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации центра компетенций, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

23. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

24. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей

450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет Чеченской Республики средств субсидии в полном объеме.

27. При недостижении значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

Где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение достижения результата;

π – плановое значение достижения результата.

28. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка.

29. Возврат средств субсидии в бюджет Чеченской Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

30. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в республиканский бюджет в сроки, установленные пунктами 28 и 32 настоящего Порядка, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

31. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

32. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Комитета Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, решением Главы Чеченской Республики, решением главы местной администрации муниципального образования в Чеченской Республике соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения

направляет в Министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на возмещение
части затрат, связанных с осуществлением
их деятельности, по приоритетному
направлению создания и развития системы
поддержки малых сельскохозяйственных
товаропроизводителей

ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности, по приоритетному направлению создания и развития системы поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора Министерством сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство) центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением его деятельности (далее соответственно – участник отбора, отбор).

2. Отбор проводится на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из очередности поступления заявок.

Информация о способе отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, а также доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;
- 6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением его деятельности (далее – Порядок), которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, установленную Министерством, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) условия к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 5 Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 17) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном

сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

6. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора участников отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора участников отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с участником, прошедшим отбор, Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов:

заявки по форме, утвержденной Министерством;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

справки-расчета на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

плана расходов по форме, утвержденной Министерством;

копии устава;

копии штатного расписания;

копии программы деятельности центра компетенций в соответствии со Стандартом.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего Положения.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, определенным пунктом 9 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отправка заявки на доработку Министерством не осуществляется.

16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявки, подписывает протокол вскрытия заявки, содержащий следующую информацию о поступившей для участия в отборе заявке:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица – участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Министерство в течение срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, осуществляет на едином портале в системе «Электронный бюджет» проверку на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 Порядка и в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Участники отбора могут отозвать или внести изменения в заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное лицом, уполномоченным участником отбора. Заявка считается отозванной или измененной со дня получения Министерством указанного письменного уведомления, если оно поступило в Министерство до даты окончания срока подачи заявок.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, подтверждающих соответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 Порядка, проверка которых осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 12 Порядка в государственных информационных системах);

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступивших заявок.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

25. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом.

26. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение с участником отбора заключается, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

29. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении и подана ранее прочих заявок.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

