ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2025 № 201

г. Грозный

О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12

В целях приведения нормативного правового акта Чеченской Республики в соответствие с федеральным законодательством Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2019 года № 155, от 10 апреля 2020 года № 74, от 30 сентября 2020 года № 263, от 23 сентября 2021 года № 217, от 17 марта 2022 года № 61, от 29 сентября 2023 года № 231) изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики – министр экономического и территориального развития Чеченской Республики Р.Р. Шаптукаев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 03.09.2025 № 201

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 25 января 2019 года № 12

Положение
об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – региональные проекты, входящие в состав национальных проектов), а также региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Чеченской Республики (далее – региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов; при совместном упоминании – региональные проекты).

3. В рамках проектной деятельности Правительства Чеченской Республики реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Чеченской Республики;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Чеченской Республики;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Чеченской Республики бюджетам муниципальных образований (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы Чеченской Республики (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов Чеченской Республики;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сфере реализации государственной программы Чеченской Республики, в том числе в рамках выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

10) иные направления деятельности, при наличии соответствующих решений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Совета при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам (далее – Совет по региональным проектам).

4. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

«национальный проект» – проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

«национальный проект по обеспечению технологического лидерства» – национальный проект, направленный на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции с использованием критических технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и (или) на формирование новых рынков посредством создания и развития сквозных технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и предусматривающий превосходство таких технологий и продукции над зарубежными аналогами;

«федеральный проект, входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта

и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

«федеральный проект, не входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

«ведомственный проект» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Чеченской Республики (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Чеченской Республики), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Чеченской Республики, иного государственного органа, организации;

«региональный проект, входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

«региональный проект, не входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, структурных элементов государственной программы Чеченской Республики, а также достижение иных показателей по решению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Совета по региональным проектам и проектного комитета;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

«риск» – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов);

«информация о реализации регионального проекта» – информация, представляемая в подсистему управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») участниками, руководителями и администраторами региональных проектов, содержащая сведения о достижении показателей, результатов и контрольных точек, а также прогнозные данные о достижении показателей, результатов и контрольных точек в следующих отчетных периодах, сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

5. Исключительно в рамках региональных проектов осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в подпунктах 1, 2 (в части объектов капитального строительства стоимостью 100 млн руб. и более), 3, 4 и 6 пункта 3 настоящего Положения.

В иных случаях могут быть разработаны региональные либо ведомственные проекты.

6. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики и исполнительных органах Чеченской Республики формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утверждаемой Правительством Чеченской Республики, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов по решению Главы Чеченской Республики или Председателя Правительства Чеченской Республики может осуществляться в ГИИС «Электронный бюджет» или в государственной информационной системе Чеченской Республики и (или) иных информационных системах исполнительных органов Чеченской Республики (далее – региональные информационные системы) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с ГИИС «Электронный бюджет».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет», региональной информационной системы, но не позднее 1 января 2024 года, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами.

8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляется в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации региональных проектов (далее – система «Управление») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных) и интеграции с государственными

информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в ГИИС «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

9. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в ГИИС «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системе.

10. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет», системе «Управление» и системе статистических данных, участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта республиканского бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в отношении региональных проектов, входящих в состав национальных проектов) и итогов реализации региональных проектов и ведомственных проектов за предыдущий период.

Параметры финансового обеспечения региональных проектов и ведомственных проектов за счет внебюджетных источников планируются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Расчет показателей региональных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.

13. Расчет показателей региональных проектов, которые не являются показателями федеральных проектов, осуществляется согласно методикам, подготовленным и утвержденным исходя из выполнения условий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, или по разработанной и утвержденной в установленном порядке методике.

Указанные методики расчета показателей региональных проектов должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

14. Планирование ежемесячных значений показателей проектов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, на текущий год по решению проектного комитета в отношении региональных проектов может не осуществляться в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

15. Для показателей региональных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, в паспорте соответствующего регионального проекта дополнительно устанавливаются прокси-показатели – показатели с ежемесячной периодичностью расчета, отражающие динамику достижения показателей, в отношении которых принято указанное решение (далее – прокси-показатели).

16. Подготовка региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

б) отражение в паспортах региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов (в случае их реализации в составе государственной программы Чеченской Республики) их влияния на достижение показателей государственной программы Чеченской Республики, а

также показателей национальных целей развития Российской Федерации и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

в) как правило, отражение в паспортах региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, параметров, не относящихся к государственной тайне и (или) сведениям конфиденциального характера;

г) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей национальных проектов и показателей таких региональных проектов;

д) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственных программ Чеченской Республики, показателей таких региональных и ведомственных проектов;

е) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

ж) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных и ведомственных проектов.

17. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением, не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Совета по региональным проектам, проектного комитета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта.

II. Инициирование проектов

18. Инициирование регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Главы Чеченской Республики, поручения Председателя Правительства Чеченской Республики, решения Совета по региональным проектам или куратора регионального проекта.

Основанием инициирования регионального проекта, входящего в состав национального проекта, является его вклад в достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашение о реализации регионального проекта на территории Чеченской Республики, обеспечивающее достижение целей,

показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

19. Инициирование регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 18 настоящего Положения (за исключением решений Совета по региональным проектам), а также руководителями исполнительных органов Чеченской Республики самостоятельно.

Основанием инициирования регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Чеченской Республики, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Чеченской Республики, а также соглашение о реализации на территории Чеченской Республики государственной программы Чеченской Республики, направленной на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации.

20. При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. Подготовка проектов

21. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом предложений исполнительных органов Чеченской Республики, иных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками проекта.

22. Паспорт регионального проекта, входящего в состав национального проекта, включает в себя цель регионального проекта, сведения о целевых группах регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи регионального проекта, показатели регионального проекта, дополнительные показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы указанного проекта подготавливаются в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

При необходимости Советом по региональным проектам утверждаются методические указания, а проектным офисом Чеченской Республики (далее – региональный проектный офис) – методические рекомендации по вопросу подготовки паспорта регионального проекта, входящего в состав национального проекта, а также дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта.

Паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, включает в себя цель регионального проекта, целевые группы

регионального проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Чеченской Республики, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения регионального проекта включают в себя средства федерального бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики, средства консолидированных бюджетов Чеченской Республики, внебюджетные источники.

23. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта при наличии собственных показателей.

24. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает получение заключения регионального проектного офиса на паспорт регионального проекта, согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными исполнительными органами Чеченской Республики и предполагаемым куратором регионального проекта в течение 10 рабочих дней со дня подготовки паспорта регионального проекта.

25. Подготовка заключений регионального проектного офиса на паспорт регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

26. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, входящего в состав национального проекта, устраняются соответствующим проектным комитетом или куратором регионального проекта, входящего в состав национального проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов Чеченской Республики.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, между куратором указанного регионального проекта и кураторами государственных программ Чеченской Республики снимаются Председателем Правительства Чеченской Республики.

27. Предполагаемый руководитель регионального проекта направляет согласованный паспорт регионального проекта вместе с заключением регионального проектного офиса на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его направление на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики возможно также с таблицами разногласий.

28. Паспорт регионального проекта утверждается Председателем Правительства Чеченской Республики.

29. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого регионального проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;

3) создание (развитие) информационных систем.

30. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 29 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

31. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта подготавливается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

32. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чеченской Республики, к сфере реализации которых они относятся.

33. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) актом исполнительного органа Чеченской Республики, иного государственного органа или организации с учетом настоящего Положения, а также функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики».

Планирование и реализация параметров национальных проектов и федеральных проектов в Чеченской Республике

34. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и предполагаемым руководителем регионального проекта, уполномоченным Председателем Правительства Чеченской Республики, заключается соглашение о реализации на территории Чеченской Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

По решению куратора национального проекта с учетом согласования с руководителем национального проекта в соглашение (дополнительное

соглашение), предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, включаются показатели национального проекта, не включенные в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, значения которых декомпозированы на Чеченскую Республику.

35. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 34 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

36. Разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, входящего в состав национального проекта, рассматриваются и устраняются соответствующим проектным комитетом национального проекта или куратором федерального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, иных заинтересованных органов и организаций.

37. Достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Чеченской Республики, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

38. Мониторинг реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, в части вопросов, относящихся к предметам ведения Чеченской Республики, а также вопросов местного значения, осуществляется в рамках формирования отчетов, подготовленных в рамках соглашения о реализации на территории Чеченской Республики государственных программ Чеченской Республики, формируемых в ГИИС «Электронный бюджет».

IV. Мониторинг реализации проектов
Общие положения по мониторингу реализации проектов

39. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах, планах реализации (для ведомственных проектов).

40. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

41. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

42. Целью мониторинга реализации региональных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

43. Мониторинг реализации региональных проектов, включая формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляется с учетом методических указаний президиума Совета и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации.

При необходимости Советом по региональным проектам утверждаются методические указания, а региональным проектным офисом – методические рекомендации по вопросу мониторинга реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов.

44. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом (далее – отчетность).

45. В отчетность включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов региональных проектов, о рисках реализации региональных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

46. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных ГИИС «Электронный бюджет»

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых исполнительными органами Чеченской Республики, иными государственными органами и организациями.

Онлайн-мониторинг реализации проектов

47. Участники регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации регионального проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) регионального проекта, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации регионального проекта в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей регионального проекта, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации регионального проекта в части достижения показателей – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

48. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Отчетность за месяц, квартал и год

49. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации регионального проекта, формируемые в ГИИС «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем, информационных систем исполнительных органов Чеченской Республики и иных региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров регионального проекта, информацию о рисках реализации регионального проекта (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и ГИИС «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора регионального проекта в иных случаях.

50. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров регионального проекта, предоставляемые в ГИИС «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров регионального проекта (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Отчетность за квартал утверждается руководителем регионального проекта или администратором регионального проекта в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прогнозные значения показателей региональных проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

51. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Отчетность за год утверждается руководителем регионального проекта или администратором регионального проекта в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

52. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проекта, в частности, информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных исполнительного органа Чеченской Республики (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проекта;

2) оперативную информацию об исполнении федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

53. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проекта, в частности, информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проекта в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Подготовка и рассмотрение отчетности за квартал и год

54. Министерство финансов Чеченской Республики не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, руководителям региональных проектов, а также в региональный проектный офис.

55. Руководитель регионального проекта не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление в региональный проектный офис информации о реализации регионального проекта.

56. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

57. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

58. Руководитель регионального проекта не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление в региональный проектный офис доработанной информации о реализации регионального проекта.

59. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление доработанной информации о реализации регионального проекта руководителям соответствующих федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

60. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

61. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов за квартал и год, используются исполнительными органами Чеченской Республики при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, являющихся участниками региональных проектов.

Внесение изменений в проекты

62. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Главы Чеченской Республики, поручений Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики, решений Совета по региональным проектам и

проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

63. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта.

64. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

При необходимости Советом по региональным проектам утверждаются методические указания, а региональным проектным офисом – методические рекомендации по вопросу подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта.

65. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня возникновения необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта.

66. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов Чеченской Республики, иных органов и организаций.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта, а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта подготавливаются в рамках одного запроса на изменение соответствующего проекта.

67. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с заинтересованными исполнительными органами Чеченской Республики, иными органами и организациями, а также куратором регионального проекта.

При необходимости региональный проектный офис может подготавливать заключения на запросы на изменение паспортов региональных проектов в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

68. Запрос на изменение паспорта регионального проекта рассматривается заинтересованными исполнительными органами Чеченской Республики, иными органами и организациями в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Заключение регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на заключение.

Куратор регионального проекта рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

69. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных исполнительных органов Чеченской Республики, иных заинтересованных органов и организаций.

70. Согласованный куратором запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня его согласования направляется руководителем проекта на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

71. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

V. Завершение реализации проекта

72. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно – при досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, а также в случае возникновения условий, в результате которых реализация регионального проекта представляется невозможной или нецелесообразной.

73. С момента завершения регионального проекта руководитель регионального проекта в течение 5 рабочих дней подготавливает итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивает его согласование с заинтересованными исполнительными органами Чеченской Республики, иными органами и организациями, ответственным исполнителем государственной программы Чеченской Республики, в рамках которой такой проект реализуется, а также куратором регионального проекта и региональным проектным офисом.

74. Итоговый отчет о реализации регионального проекта в течение 2 рабочих дней с момента согласования с органами, указанными в пункте 73 настоящего Положения, направляется руководителем проекта на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

75. Итоговый отчет о реализации регионального проекта утверждается Председателем Правительства Чеченской Республики.

76. Завершение регионального проекта, а также подготовка итогового отчета о его реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

При необходимости Советом по региональным проектам утверждаются методические указания, а региональным проектным офисом – методические рекомендации по вопросу завершения регионального проекта, а также подготовки итогового отчета о его реализации.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 03.09.2025 № 201

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 25 января 2019 года № 12

Функциональная структура
проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики содержит перечень участников проектной деятельности и их функции.

I. Совет при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам

1. Совет при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 13 «Об утверждении Положения о совете при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам», а также Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» (далее – Положение).

2. Совет:

1) принимает решение о целесообразности подготовки региональных проектов;

2) осуществляет оценку реализации региональных проектов;

3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

4) принимает решение об одобрении итоговых отчетов о реализации региональных проектов;

5) утверждает подготовленные проектным офисом Чеченской Республики (далее – региональный проектный офис) проекты методических указаний в сфере проектной деятельности;

6) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, участвующих в проектной деятельности;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, а также иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. При необходимости в целях реализации своих полномочий Совет формирует рабочие группы.

II. Проектный комитет

4. Проектный комитет является коллегиальным органом, который утверждается Правительством Чеченской Республики по каждому направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

5. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Чеченской Республики (далее – региональный проект, не входящий в состав национального проекта).

Утверждение состава проектного комитета по региональному проекту, не входящего в состав национального проекта, осуществляется куратором соответствующего регионального проекта.

В состав проектного комитета включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, представители Министерства финансов Чеченской Республики и Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики, руководители либо заместители руководителей исполнительных органов Чеченской Республики, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса.

В состав проектного комитета при необходимости включаются представители структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, исполнительных органов Чеченской Республики, а также иных органов и организаций по согласованию.

6. Проектный комитет:

1) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

2) запрашивает у исполнительных органов Чеченской Республики, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

3) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

6) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Председателем проектного комитета является заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики, курирующий соответствующее направление.

Председателем проектного комитета по региональному проекту, не входящему в состав национального проекта, является куратор соответствующего регионального проекта.

8. Ответственным секретарем проектного комитета является работник секретариата заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – куратора соответствующего проекта, определяемый указанным заместителем Председателя Правительства Чеченской Республики.

9. Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

10. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора соответствующего проекта.

11. При необходимости в целях реализации своих полномочий проектный комитет формирует рабочие группы и определяет цели деятельности рабочих групп.

12. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

13. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости.

14. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

15. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Контроль за исполнением решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

16. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

17. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

18. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, связанного со сферой ведения иного заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, указанный заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики приглашается на заседание проектного комитета.

19. Кураторы региональных проектов утверждаются Председателем Правительства Чеченской Республики из числа заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики.

20. Куратор регионального проекта выполняет следующие функции:

1) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

2) согласовывает запросы на изменение паспортов региональных проектов и итоговые отчеты об их реализации;

3) несет персональную ответственность за достижение целей и показателей региональных проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Проектный офис Чеченской Республики

21. Проектный офис Чеченской Республики – структурное подразделение Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

По вопросам организации проектной деятельности в Чеченской Республике и осуществления функций проектного офиса Чеченской Республики проектный офис Чеченской Республики находится в оперативном подчинении заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственного за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике.

Заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственный за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике, выполняет следующие функции:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Чеченской Республике;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Проектный офис Чеченской Республики выполняет следующие функции:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Чеченской Республике;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Чеченской Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Чеченской Республики, о реализации на территории Чеченской Республики государственных программ Чеченской Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Чеченской Республики), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на

территории Чеченской Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Чеченской Республики государственных программ Чеченской Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

4) координирует разработку плана, указанного в пункте 37 Положения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

8) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов;

9) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов;

10) по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах

региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации федеральных проектов;

11) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

12) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Чеченской Республике национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

13) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных заместителем Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственного за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике;

14) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Чеченской Республике;

15) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

16) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

17) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Чеченской Республике;

18) совместно с ответственными исполнительными органами Чеченской Республики осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Чеченской Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

19) совместно с ответственными исполнительными органами Чеченской Республики осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Главы Чеченской Республики;

20) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере проектной деятельности, сформированных при Главе Чеченской Республики и Правительстве Чеченской Республики;

21) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Чеченской Республике национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Главе Чеченской Республики и заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственному за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике;

22) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

23) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

24) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации региональных проектов и отчеты о завершении реализации региональных проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

25) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

26) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Чеченской Республики в ходе разработки и реализации региональных проектов;

27) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

29) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Чеченской Республике, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

30) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

22. Функции регионального проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с актами, утвержденными Главой Чеченской Республики или Правительством Чеченской Республики.

23. В исполнительных органах Чеченской Республики могут создаваться проектные офисы исполнительных органов Чеченской Республики, в муниципальных образованиях – муниципальные проектные офисы.

IV. Ведомственный проектный офис исполнительного органа Чеченской Республики

24. Ведомственный проектный офис исполнительного органа Чеченской Республики (далее – ведомственный проектный офис) формируется в исполнительном органе Чеченской Республики, являющемся ответственным исполнителем более 3 региональных проектов, в статусе структурного подразделения с полной занятостью работников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

В случае если исполнительный орган Чеченской Республики является ответственным исполнителем не более 3 региональных проектов, функции ведомственного проектного офиса возлагаются на должностное лицо исполнительного органа Чеченской Республики.

При необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная организация.

Руководителем ведомственного проектного офиса является государственный гражданский служащий Чеченской Республики в статусе не ниже начальника отдела исполнительного органа Чеченской Республики.

25. Ведомственный проектный офис:

1) участвует в мониторинге реализации региональных проектов, в том числе с учетом реализации плана, указанного в пункте 37 Положения, а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности) актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации ведомственного проекта на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов, ведомственных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

4.1) подготавливает в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов и

ведомственных проектов, предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации указанных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу регионального проектного офиса и Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе Чеченской Республики;

7) анализирует информацию, содержащуюся в запросе на изменение паспорта регионального проекта на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности;

8) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Чеченской Республики;

9) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорт регионального проекта, паспорт ведомственного проекта, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

10) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

11) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего исполнительного органа Чеченской Республики в ходе разработки и реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

12) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации регионального проекта, брендинга результатов в рамках его реализации в соответствующем исполнительном органе Чеченской Республики;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

26. Функции ведомственного проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) актом исполнительного органа Чеченской Республики.

27. Ведомственный проектный офис курирует определенный руководителем исполнительного органа Чеченской Республики его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Чеченской Республики, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе Чеченской Республики;

2) оказывает содействие успешной реализации в исполнительном органе Чеченской Республики региональных и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных и ведомственных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Руководитель регионального проекта

28. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Председателя Правительства Чеченской Республики возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, обеспечение достижения показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

29. Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа Чеченской Республики или его заместитель.

30. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Чеченской Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

4) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

5) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

6) обеспечивает управление рисками реализации регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации

региональных проектов, а также при необходимости может наделять указанными полномочиями администраторов региональных проектов;

7) организует передачу данных и интеграцию государственных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации регионального проекта, с системой «Управление» и ГИИС «Электронный бюджет»;

8) осуществляет мониторинг реализации рабочего плана регионального проекта (при наличии);

9) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

10) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в ГИИС «Электронный бюджет»;

11) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов Чеченской Республики, иных государственных органов и организаций;

12) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

13) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

14) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

15) обеспечивает применение компонентов единого визуального стиля (брендирование) на введенных в эксплуатацию или строящихся в рамках национальных проектов объектах, а также при оказании гражданам и организациям услуг, размещении информационных материалов, касающихся реализации национальных проектов;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

31. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей, выполнения задач регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

VI. Администратор регионального проекта (заместитель руководителя регионального проекта)

32. Администратором регионального проекта является руководитель структурного подразделения исполнительного органа Чеченской Республики или его заместитель.

33. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

1) организует подготовку паспорта регионального проекта;

2) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещание по разработке и реализации регионального проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя регионального проекта осуществляет управление рисками реализации регионального проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) по поручению руководителя регионального проекта обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов;

5) подписывает отчет регионального проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора регионального проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

6) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;

7) представляет по запросу регионального проектного офиса, Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики информационные и аналитические материалы по региональному проекту;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VII. Участники регионального проекта

34. Участниками регионального проекта являются ответственные работники исполнительных органов Чеченской Республики, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника исполнительного органа Чеченской Республики, иного органа и организации в региональный проект в качестве

участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации.

35. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план.

36. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

1) обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

2) представляют руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, в том числе информацию о рисках реализации регионального проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

4) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу регионального проектного офиса, Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики информацию о реализации регионального проекта;

6) участвуют в управлении рисками реализации регионального проекта, а также представляют информацию о рисках и предложениях о мерах реагирования на риски в региональный проектный офис Чеченской Республики в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VIII. Министерство Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации

37. Министерство Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации обеспечивает информационное освещение хода реализации национальных проектов на территории Чеченской Республики.».

№ 5