



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2024

№ 270

г. Грозный

Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 19 сентября 2024 года № 267 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

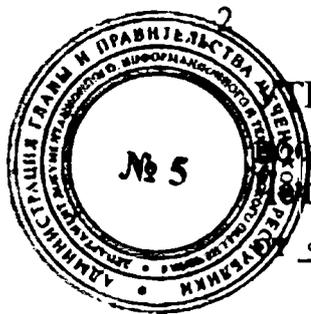
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в области социальной защиты населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр
экономического и территориального
развития Чеченской Республики



Р.Р. Шаптукаев



2
ТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Чеченской Республики

21.11.2024 № 270

**Порядок
осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим,
проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, призванным на территории Чеченской Республики на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации), иным гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, которые заключили через военный комиссариат Чеченской Республики в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, постоянным местом жительства которых является Чеченская Республика (далее соответственно – военнослужащие, контракт).

3. Единовременная выплата не выплачивается лицам, заключившим контракт в соответствии с пунктом 5.1 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Единовременная выплата осуществляется однократно в размере 400 тысяч рублей.

5. Единовременная выплата не учитывается при определении права на получение других выплат и мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чеченской Республики.

6. Для получения единовременной выплаты военнослужащий либо лицо, уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляет в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» по месту жительства заявление по

форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – заявитель, учреждение социальной защиты, заявление).

Военнослужащий вправе наделить полномочием на обращение за получением единовременной выплаты другое лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявление может подаваться в учреждение социальной защиты одним из следующих способов:

лично;

путем направления через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления способом, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

8. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением социальной защиты в день его приема. Заявителю не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется (вручается) уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений, даты приема заявления и перечня представленных документов (далее соответственно – уведомление о регистрации заявления, журнал). Форма журнала утверждается Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

9. Подача заявления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности¹ подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий предоставляемых документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, поступившее в орган социальной защиты посредством почтовой связи, регистрируется органом социальной защиты в день его получения. Заявителю не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется уведомление о регистрации заявления.

10. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист учреждения социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

11. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в учреждение социальной защиты, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением их подлинников.

12. При направлении документов в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

13. Учреждение социальной защиты в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения:

а) из Военного комиссариата Чеченской Республики:

о факте заключения военнослужащим контракта через Военный комиссариат Чеченской Республики, о дате заключения контракта, о периоде, на который контракт заключен, о заключении контракта в соответствии с пунктом 5.1 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

о замещении военнослужащим воинской должности курсанта военной профессиональной образовательной организации (или военной образовательной организации высшего образования), находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации»;

б) из Министерства внутренних дел по Чеченской Республике – о месте жительства военнослужащего.

14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению в учреждение социальной защиты, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет Единого портала.

16. Учреждение социальной защиты отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

непредъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявления лично);

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

17. При наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявителю в день подачи (поступления) заявления

направляется (вручается) уведомление об отказе в приеме заявления.

18. Заявитель, которому отказано в приеме заявления, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается учреждением социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае продления срока принятия решения заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения направляется уведомление с указанием обоснования принятия указанного решения.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты учреждение социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования и порядка его обжалования.

21. Учреждение социальной защиты отказывает в предоставлении единовременной выплаты в следующих случаях:

несоответствие военнослужащего требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

заключение контракта в соответствии с пунктом 5.1 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

22. Направление уведомлений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления (посредством почтовой связи, электронной почты), а также в личный кабинет заявителя на Едином портале, – в случае подачи заявления через Единый портал.

23. При увольнении военнослужащего с военной службы ранее срока, установленного контрактом, по основаниям, предусмотренным подпунктами «д»-«е.1», «з» пункта 1 и подпунктами «в»-«е.2», «к»-«м» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», выплаченная ему единовременная выплата подлежит взысканию (возврату) в сумме, исчисленной пропорционально времени (за полные месяцы), оставшемуся до окончания срока, установленного контрактом.

24. Сведения о наступлении случая, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, представляются Военным комиссариатом Чеченской Республики в Министерство на основании заключенного между ними соглашения о взаимодействии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта сведений доводит их до учреждения социальной защиты.

Учреждение социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта сведений организует работу по возврату единовременной выплаты.

В случае отказа или уклонения военнослужащего от добровольного возврата единовременной выплаты учреждение социальной защиты обеспечивает ее принудительное взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В целях обеспечения осуществления единовременной выплаты учреждение социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляет в Министерство заявку о потребной сумме на единовременную выплату с приложением реестра единовременной выплаты (далее соответственно – заявка, реестр).

26. Министерство на основании заявок до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку в Министерство финансов Чеченской Республики.

27. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

28. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка осуществляет их перечисление на счета, открытые военнослужащими в кредитных организациях, указанные ими в заявлении.

29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от кредитных организаций о невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, направляет указанную информацию в учреждение социальной защиты.

30. Учреждение социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка сведений, направляет соответствующее уведомление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

31. Порядок и размер оплаты за услуги кредитных организаций по операциям со средствами, предусмотренными на осуществление единовременной выплаты, устанавливаются соглашениями, заключаемыми между Министерством и кредитными организациями.

32. Информация о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты размещается учреждением социальной защиты в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения.

Размещение информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и ее получение из нее осуществляются в порядке и сроки, определенные Положением о

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение
к Порядку осуществления
единовременной денежной выплаты
военнослужащим, проходящим военную
службу по контракту в Вооруженных
Силах Российской Федерации

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации

В _____
(ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в
Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащий))

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер документа	
Дата рождения	
Место жительства	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, наименование документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, серия номер документа*	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица*	

Прошу предоставить единовременную денежную выплату, установленную указом Главы Чеченской Республики от 19 сентября 2024 года № 267 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее – единовременная денежная выплата).

Результат рассмотрения настоящего заявления хочу получить:

в бумажном виде

в ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района
(города) _____;

в электронном виде:

на электронную почту _____;

в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг
(функций).

К заявлению прилагаю документы (сведения):

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом.

1.	
2.	
3.	
4.	

Единовременную денежную выплату прошу выплатить через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Реквизиты счета	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

