



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024

№ 182

г. Грозный

Об утверждении Порядка определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в Чеченской Республике

В соответствии с пунктом 5 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан», Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в Чеченской Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в области социальной защиты населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



ПРИТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Чеченской Республики

14.08.2024 № 182

ПОРЯДОК

определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в Чеченской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в Чеченской Республике в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее соответственно – представитель работодателя, комиссия).

2. Организацию работы по определению представителя работодателя, подлежащего включению в состав комиссии, осуществляет Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики через подведомственные ему государственные бюджетные учреждения – центры занятости населения (далее соответственно – Министерство, центр занятости населения).

3. Определение представителя работодателя, подлежащего включению в состав комиссии, осуществляется путем согласования кандидатуры представителя работодателя с Министерством.

4. В целях формирования комиссии организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет в центр занятости населения запрос о представителе работодателя или предложение по кандидатуре представителя работодателя для включения в состав комиссии, исходя из сведений о кадровой потребности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» с представлением сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее соответственно – запрос, предложение по кандидатуре представителя работодателя).

5. В случае направления образовательной организацией предложения по кандидатуре представителя работодателя дополнительно прилагается подтверждение согласия кандидата представителя работодателя для включения его в состав комиссии.

6. Центр занятости населения с целью определения представителя работодателя не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса от образовательной организации направляет его:

объединению работодателей (общественных деловых организаций);

работодателю, подписавшему договор в соответствии с подпунктами «а» или «в» пункта 19 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 (далее – Положение);

иному работодателю, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению (в случае, если работодатель не является стороной договора, указанного в подпунктах «а» или «в» пункта 19 Положения).

7. Запрос должен содержать информацию о представлении следующих сведений о представителе работодателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, наличие образования (квалификации, специальности, направления подготовки), стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, направлению подготовки), форма участия в составе комиссии (очно/дистанционно).

8. В случае согласия направить представителя работодателя для включения в состав комиссии работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в центр занятости населения сведения о представителе работодателя, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

9. В случае отказа работодателя направить представителя работодателя для включения в состав комиссии работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в центр занятости населения уведомление с указанием оснований отказа.

10. Критерием для принятия решения работодателем о направлении предложения по кандидатуре представителя работодателя для включения в состав комиссии является наличие у работодателя потребности в работниках, прошедших обучение по соответствующим образовательным программам.

11. Центр занятости населения не позднее двух рабочих дней со дня получения сведений о представителе работодателя определяет представителя работодателя (в случае согласия работодателя) для включения в состав комиссии на основании сведений о кадровой потребности, размещенных

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

12. Центр занятости населения после определения представителя работодателя для включения в состав комиссии направляет кандидатуру представителя работодателя в Министерство на согласование.

13. Обязательным условием для включения представителя работодателя в состав комиссии является наличие у него образования и (или) опыта работы в соответствии с направлением образовательной программы (профессией, специальностью), предлагаемой для реализации на территории Чеченской Республики.

14. Основанием для отказа в согласовании представителя работодателя является несоответствие кандидата представителю работодателя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Центр занятости населения в срок не позднее трех рабочих дней со дня согласования (отказа в согласовании) Министерством представителем работодателя направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

мотивированный ответ, содержащий информацию о согласовании или об отказе в согласовании представителя работодателя, предложенного для включения в состав комиссии (в случае получения предложения);

предложения кандидатуры представителя работодателя для включения в состав комиссии (в случае получения запроса).

16. В случае получения отказа в согласии на включение кандидата представителя работодателя в состав комиссии (при направлении предложения по кандидатуре представителя) образовательная организация вправе направить в Министерство представление иного кандидата для включения в состав комиссии.

17. Представитель работодателя согласовывается Министерством для каждой образовательной программы, предлагаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

