



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2024

№ 115

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Чеченской Республики от 16 июня 2021 года № 126**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 16 июня 2021 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 21 декабря 2021 года № 322, от 19 июля 2022 года № 185, от 14 марта 2023 года № 95) (далее – Постановление) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации»

Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

б) в пункте 3 слова «органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта».

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 постановления Правительства Чеченской Республики от 21 декабря 2021 года № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 16 июня 2021 года № 126».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый  
заместитель Председателя



И.А. Тумхаджиев



Приложение

к постановлению Правительства  
Чеченской Республики

от 29.05.2024 № 115

№ 5

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально  
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, зарегистрированным и действующим на территории Чеченской Республики (далее – СОНКО), требования к отчетности СОНКО, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО в целях реализации мероприятий в рамках ведомственного проекта «Проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки спортсменов высокого класса, материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чеченской Республики» на следующие цели:

финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики;

финансовое обеспечение затрат на осуществление спортивной подготовки спортсменов и спортивных сборных команд Чеченской Республики.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год по реализации настоящего Порядка, является Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются путем проведения конкурсного отбора на безвозмездной, безвозвратной, целевой основе на обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, включающих в себя расходы на:

- приобретение спортивной экипировки для спортсменов и их тренеров;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для участников и победителей физкультурно-спортивных мероприятий;
- организацию церемоний открытия и закрытия физкультурно-массовых мероприятий.

1.5. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по итогам конкурса среди СОНКО для предоставления субсидий из республиканского бюджета на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

1.7. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные и осуществляющие на территории Чеченской Республики в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Критерием отбора Министерством СОНКО является соблюдение следующих условий:

государственная регистрация участника конкурса в качестве юридического лица в Чеченской Республике;

соответствие деятельности участников конкурса критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

1.10. Участниками конкурса не могут быть следующие некоммерческие организации:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- религиозные организации и профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

## 2. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий

2.1. Организация проведения конкурса, а также заключение с СОНКО соглашений о предоставлении субсидий осуществляются Министерством.

2.2. Министерство в рамках настоящего Порядка:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, при несоответствии которым претендент к участию в конкурсе не допускается, о чем информируется письменно;

осуществляет контроль (мониторинг) за ходом реализации СОНКО мероприятий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.3. Министерством в целях проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, Общественного совета при Министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются граждане, обладающие соответствующей квалификацией в области физической культуры и спорта.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Чеченской Республики и должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

2.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии либо другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами на участие в Конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.9. Под личной заинтересованностью (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.10. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии

в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.12. Министерство объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии и приема заявок. Одна СОНКО может подать только одну заявку.

2.13. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на Едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minsport-chr.ru](http://www.minsport-chr.ru)) информацию о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса), а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее (их) установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- категорий получателей субсидий и критериев оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показателей, образующих указанные критерии оценки (при необходимости);

- требований к участникам конкурса;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);
- порядка ранжирования поступивших заявок, определяемого при проведении отбора путем проведения конкурса – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, – на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости – на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.14. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля



прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чеченской Республики;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

2.15. Для участия в конкурсе с целью получения средств субсидии СОНКО представляет в Министерство в течение 30 календарных после дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;

- план спортивных мероприятий на календарный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;

- смету расходов СОНКО на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в плане (в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств республиканского бюджета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики);

- смету расходов СОНКО на осуществление спортивной подготовки (в случае предоставления субсидии на осуществление спортивной подготовки) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- гарантийное письмо руководителя СОНКО об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками СОНКО;

- копию отчета о деятельности СОНКО и о персональном составе ее руководящих органов в Министерство юстиции Российской Федерации за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии договоров с волонтерами и добровольцами при осуществлении деятельности по участию сборных команд в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории республики (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.16. СОНКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии в отношении СОНКО процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и ликвидации;
- документ из инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов.

В случае непредставления СОНКО документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в пунктах 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных собственноручной либо электронной подписью.

2.17. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью СОНКО (при наличии печати).

2.18. Документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Министерство.

2.19. Документы рассматриваются Министерством в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

2.20. По окончании рассмотрения документов Министерство:

при соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе на предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении;

при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.28 настоящего Порядка, отказывает СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов возвращает их СОНКО.

2.21. По итогам рассмотрения документов конкурсная комиссия проводит закрытый конкурс среди СОНКО, допущенных к участию в нем.

2.22. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов Министерство передает их в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства документов СОНКО проводит их оценку по следующим критериям:

- наименьшая смета расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в плане спортивных мероприятий на календарный год (далее – план), согласованном с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта (в случае предоставления субсидии на организацию и проведение официальных

спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики);

- наименьшая смета расходов на осуществление спортивной подготовки (в случае предоставления субсидии на осуществление спортивной подготовки);

- использование добровольчества и волонтерства при осуществлении деятельности по участию сборных команд в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории республики с максимальным количеством участников;

- регистрация СОНКО на Портале единой автоматизированной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.23. На основании оценок, полученных от членов конкурсной комиссии, составляется рейтинг заявок. Заявка на участие в конкурсе, получившая наивысшую оценку, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.24. По итогам рассмотрения предоставленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении;

- об отказе в предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении.

2.25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

2.26. Протокол заседания конкурсной комиссии передается не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в Министерство. Министерство готовит приказ об утверждении распределения субсидий между победителями конкурса, с учетом предложений конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии.

2.27. На официальном сайте Министерства <http://www.minsport-chr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается протокол конкурсной комиссии, а также следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений

- объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- **последовательность оценки заявок участников конкурса**, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
  - **наименование получателя (получателей) субсидии**, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- **недостоверность информации**, содержащейся в документах, предоставленных СОНКО, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- наличие факта недостижения целей предоставления субсидии в предыдущем отчетном периоде.

2.29. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. На основании решения конкурсной комиссии Министерством в срок не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результата конкурса заключается с СОНКО соглашение о выделении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

В соглашение также включается:

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

– требование запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком;

– согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения между Министерством и СОНКО дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.2. Размер субсидии СОНКО, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, определяется на основании количества спортивных мероприятий Единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок и размер финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств республиканского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Sigma_{\text{общ.}} = \Sigma 1 + \Sigma 2 + \Sigma 3 + \dots \Sigma n,$$

Размер субсидии на мероприятие рассчитывается по формуле:

$\Sigma$ общ. - размер субсидии на мероприятие;

$\Sigma 1, \Sigma 2, \Sigma 3 \dots n$  - размер субсидии на одно мероприятие.

Размер субсидии на одно мероприятие рассчитывается по формуле:

$$\Sigma 1 = 2 * k * a + k * b * n + k * c + d + e + f$$

где:

$k$  - количество участников, тренеров, представителей в данном спортивном мероприятии;

$a$  - стоимость проезда (билетов, электронных квитанций);

$b$  - норма компенсации питания, предусмотренного нормативным правовым актом Министерства;

$n$  - количество дней спортивного мероприятия согласно положению о мероприятии и турнирной таблице;

$c$  - стоимость компенсации проживания за все дни мероприятия, подтвержденная документально и в соответствии с нормативным правовым актом Министерства;

$d$  - стоимость наградной атрибутики (дипломы, медали, кубки) согласно положению о мероприятии;

$e$  - стоимость аренды помещения для проведения спортивного мероприятия;

$f$  - на иные цели в рамках проведения мероприятия.

Размер субсидии на спортивную подготовку рассчитывается по формуле:

$\Sigma$ общ. - размер субсидии на спортивную подготовку;

$\Sigma 1, \Sigma 2, \Sigma 3 \dots n$  - размер субсидии на одну спортивную подготовку.

Размер субсидии на одну спортивную подготовку рассчитывается по формуле:

$$\Sigma 1 = 2 * k * a + k * b * n + k * c + f$$

где:

$k$  - количество участников, тренеров, представителей;

$a$  - стоимость проезда (билетов, электронных квитанций);

$b$  - норма компенсации питания, предусмотренного нормативным правовым актом Министерства;

$n$  - количество дней спортивной подготовки;

$c$  - стоимость компенсации проживания за все дни спортивной подготовки, подтвержденная документально и рассчитанная в соответствии с

нормативным правовым актом Министерства;

f - на иные цели в рамках проведения спортивной подготовки.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально. Субсидия за первый квартал перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее – в течение 5 рабочих дней после утверждения отчета об использовании субсидии за прошедший квартал.

3.4. Показателем результативности использования субсидии является достижение целей, которые определены в соглашении о предоставлении субсидии СОНКО.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. СОНКО ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Чеченской Республики.

Отчеты об использовании субсидий из республиканского бюджета представляются СОНКО на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя СОНКО и печатью организации (при наличии печати), или в электронной форме с использованием электронной подписи.

На бумажном носителе отчет предоставляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию делопроизводства, по адресу нахождения Министерства, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем СОНКО и печатью (при наличии печати) и предоставляются одновременно с отчетом.

Поступившие отчеты с приложенными к ним документами проверяются в течение 4 рабочих дней Министерством на соответствие протоколов проведения физкультурно-спортивных мероприятий Единому календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики.

Проверенные отчеты и приложенные к ним документы направляются в ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту» (далее – ГКУ «Минспорта ЧР»), где в течение 5 рабочих дней проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в утвержденном СОНКО плане, и первичных бухгалтерских документов, что подтверждается подписью начальника ГКУ «Минспорта ЧР».

При отсутствии замечаний по отчетам они представляются на утверждение министру Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – министр).

Отчеты считаются принятыми после утверждения министром, вторые



экземпляры отчетов возвращаются СОНКО.

В случае непредоставления отчетов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии на текущий квартал приостанавливается на срок устранения СОНКО замечаний по отчетам.

4.2. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения с СОНКО подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. Остатки субсидии, не использованные СОНКО в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, предусмотренных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае выявления Министерством фактов нарушения СОНКО условий, целей и порядка использования средств субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении СОНКО условий и порядка использования субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный Акт Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления направляет СОНКО для устранения выявленных нарушений.

СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта обязана устранить выявленные нарушения.

5.2. В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения десятидневного срока выставляет СОНКО требование о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

5.3. СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае невозврата СОНКО предоставленной субсидии в установленный срок требованием о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет Министерство обращается в Арбитражный суд Чеченской Республики с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Министерство обеспечивает соблюдение СОНКО условий и порядка предоставления и использования средств субсидии, в том числе вправе провести сверку копий документов, приложенных СОНКО к отчетам, с оригиналами, которые по запросу Министерства СОНКО обязана

предоставить в течение 10 рабочих дней.

5.5. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Чеченской Республики  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и спорта

**Форма**

На бланке организации

Министру  
Чеченской Республики  
по физической культуре и  
спорту

\_\_\_\_\_

(дата, исх. номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО)

просит Вас предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись / расшифровка





Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Чеченской Республики  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и спорта

Форма

Смета  
расходов на спортивную подготовку на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников (тренеров, представителей)	Проезд	Питание	Проживание	Иное	Итого, руб.
1									
2									
...									
								Итого	

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

