



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2023

№ 257

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства
Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 57**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 57 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (в редакции постановления Правительства Чеченской Республики от 22 февраля 2023 года № 49) (далее – Постановление) изменение, заменив в наименовании и в пункте 1 слова «жилых помещений» словами «жилого помещения».

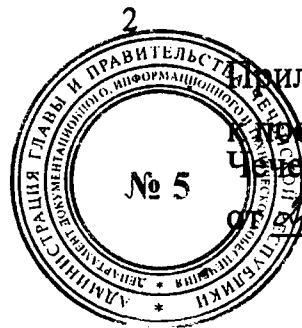
2. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики –
министр автомобильных
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев



Приложение

к постановлению Правительства Чеченской Республики

от 14.10.2023 № 257

Порядок

предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также членам семей иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг и включенных в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65 «Об утверждении Списка граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее соответственно - члены семьи военнослужащего, члены семьи иных граждан, компенсационная выплата), установленной Законом Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 41-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (далее - Закон Чеченской Республики «О мерах социальной поддержки»).

2. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется с учетом членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан), относящихся к категориям лиц, определенных Законом Чеченской Республики «О мерах социальной поддержки».

3. Для получения компенсационной выплаты один из членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан) либо уполномоченный ими представитель представляет в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» (далее—орган социальной защиты) по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку (далее соответственно – заявитель, заявление) с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсационной выплаты (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

4. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем может подаваться заявителем в орган социальной защиты одним из следующих способов:

лично по месту жительства;

через любой филиал государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о компенсационной выплате. Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о компенсационной выплате, и датой приема заявления (далее – уведомление о регистрации заявления).

6. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем, поданное в орган социальной защиты через многофункциональный центр, регистрируется специалистом многофункционального центра в момент его приема в порядке, определенном многофункциональным центром. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется многофункциональным центром в орган социальной защиты по месту жительства заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

7. Подача заявления и документов (сведений) в соответствии с перечнем в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

8. Копии документов (сведений), подаваемые при личном обращении заявителя в орган социальной защиты (многофункциональный центр), должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов (сведений) в электронной форме через Единый портал копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

9. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом социальной защиты в течение 2 рабочих дней в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем. Подготовка и направление ответа на межведомственный электронный запрос осуществляется не позднее 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

10. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2 и 6 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

12. Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 7-9, 11, 12 и 16 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсационной выплаты;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

14. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается органом социальной защиты по формам, утвержденным Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее—Министерство), не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

16. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем.

17. В случае если при личном обращении за компенсационной выплатой, в том числе через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

18. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием оснований приостановления.

19. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Заявитель не позднее 5 рабочих дней после дня получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

20. Компенсационная выплата назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за ее назначением, но не ранее срока возникновения права на нее.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на компенсационную выплату;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, по истечении срока, предусмотренного пунктами 16, 17 и 19 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у члена семьи военнослужащего (члена семьи иных граждан) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления члену семьи военнослужащего (члену семьи иных граждан) уже назначена компенсационная выплата;

е) отсутствие факта назначения (предоставления) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по

Чеченской Республике компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О компенсационных выплатах членам семей военнослужащих»).

22. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, принятое в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, направляется органом социальной защиты заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

В случае определения заявителем в заявлении способа получения результата рассмотрения заявления лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

23. Компенсационная выплата определяется в размере 100 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда.

24. Компенсационная выплата членам семьи военнослужащего рассчитывается с учетом назначенной (выплаченной) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О компенсационных выплатах членам семей военнослужащих» компенсационной выплаты Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике.

25. Расчет компенсационной выплаты членам семьи иных граждан производится органом социальной защиты в следующем порядке:

в течение первых 6 месяцев - в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

в течение каждых последующих 6-месячных периодов – в размере, определенном после проведения перерасчета на основании полученных посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 6 прошедших месяцев. В случае отсутствия сведений об оплате жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перерасчет размера компенсационной выплаты производится на основании представленных заявителем документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за указанный период. Представление указанных документов осуществляется заявителем не позднее

5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от органа социальной защиты. В случае отсутствия сведений об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за прошедшие 6 месяцев, перечисление компенсационной выплаты приостанавливается до получения сведений об ее оплате.

Возобновление и перерасчет компенсационной выплаты в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта производится органом социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведений либо представления заявителем документов, содержащих сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 6 прошедших месяцев.

26. При наличии у заявителя права на получение компенсационной выплаты по нескольким основаниям компенсационная выплата предоставляется по одному основанию по выбору заявителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

27. Заявитель обязан своевременно информировать орган социальной защиты об изменении условий, обязательных для получения компенсационной выплаты (о перемене места жительства, вступлении в новый брак, достижении детьми возраста 18 лет и другие) не позднее 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Заявление в свободной форме о наступлении указанных обстоятельств может быть представлено в орган социальной защиты в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, либо через многофункциональный центр, либо путем личного обращения.

28. В случае утраты заявителем, являющимся членом семьи иных граждан, права на компенсационную выплату в связи с изменением места жительства, наступлением смерти, вступлением в брак и другими обстоятельствами, один из членов его семьи представляет в орган социальной защиты согласие всех совершеннолетних членов его семьи на получение компенсационной выплаты указанным членом семьи, составленное в простой письменной форме, подписанное всеми членами его семьи, с указанием обстоятельств утраты заявителем права на компенсационную выплату и реквизитов счета, открытого указанному члену семьи в кредитной организации.

29. Компенсационная выплата прекращается органом социальной защиты при наличии следующих оснований;

истекли 6 месяцев с месяца приостановления компенсационной выплаты в соответствии с абзацем третьим пункта 25 настоящего Порядка, в течение которых не наступили обстоятельства для ее возобновления, предусмотренные абзацем четвертым указанного пункта;

изменилось место жительства членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан), имеющих право на компенсационную выплату;

установлен факт наступления смерти всех членов семьи военнослужащего (членов семьи иных граждан), имеющих право на компенсационную выплату.

30. Решение о прекращении компенсационной выплаты принимается органом социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

В случае прекращения компенсационной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 29 настоящего Порядка, органом социальной защиты направляется заявителю уведомление о прекращении компенсационной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием основания его прекращения.

31. Направление уведомлений в соответствии с пунктами 7, 18, 19, 25 и 30 настоящего Порядка осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

32. Информация о принятом решении о предоставлении компенсационной выплаты размещается органом социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Возврат средств, переплаченных заявителю в качестве компенсационной выплаты, производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

33. Начисленная сумма компенсационной выплаты, причитающаяся члену семьи военнослужащего (члену семьи иных граждан), не полученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

34. В случае предоставления компенсационной выплаты в завышенном размере излишне выплаченная сумма засчитывается в счет компенсационной выплаты будущего периода.

Компенсационная выплата предоставляется за счет средств бюджета Чеченской Республики и выделяется целевым назначением.

35. Органы социальной защиты ежемесячно до 28 числа направляют заявки о потребной сумме на осуществление компенсационной выплаты (далее—заявки) в Министерство.

36. Министерство на основании заявок, полученных от органов социальной защиты, до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на осуществление компенсационной выплаты в Министерство финансов Чеченской Республики.

37. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка

средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

38. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка денежных средств осуществляет начисление и выплату компенсационной выплаты путем перечисления полученных денежных средств в организации федеральной почтовой связи либо на счета, открытые заявителями в кредитных организациях, – с учетом определенного заявителем в заявлении способа получения компенсационной выплаты.

39. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений от кредитных организаций о возвратах компенсационной выплаты направляет указанную информацию в органы социальной защиты.

40. Контроль за целевым использованием Министерством денежных средств, предназначенных для осуществления компенсационной выплаты, осуществляется Министерством финансов Чеченской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

41. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсационной выплаты производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

42. Порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на компенсационную выплату, устанавливаются соглашениями, заключаемыми между Министерством и кредитными организациями.

43. Расходы на доставку компенсационной выплаты осуществляется из того же источника, из которого производится компенсационная выплата.

44. Организации федеральной почтовой связи, осуществляющие доставку компенсационной выплаты, направляют до 25 числа текущего месяца в органы социальной защиты отчет о расходовании средств, связанных с компенсационной выплатой.

к Порядку предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

(форма)

Заявление

о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

В _____
(ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района (города))

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Чеченской Республики

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 27 декабря 2013 года № 41-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей

военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг» (далее—Закон Чеченской Республики «О дополнительных мерах социальной поддержки»), отношусь к следующей категории:

_____ (указать категорию)

Серия, номер и дата выдачи справки, подтверждающей право члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов на денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), и наименование федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), выдавшего указанную справку

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории Чеченской Республики и в отношении которого подается заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	

Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства с заявителем в жилом помещении. в отношении которого подается заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат рассмотрения настоящего заявления хочу получить *
В бумажном виде

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько -один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

_____ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

(указать адрес)

_____ в ГКУ «Отдел труда и социального развития» _____ района
(города)

В электронном виде

_____ в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии¹ с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 148-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

к Порядку предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг**

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, имеющих право на денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и иных граждан, включенных в Список граждан, погибших исполняя свой гражданский долг, члены семей которых имеют право на получение на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный Указом Главы Чеченской Республики от 28 мая 2014 года № 65 (далее соответственно – военнослужащий, гражданин, включенный в Список, заявитель) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении члена семьи военнослужащего (члена семьи гражданина, включенного в Список) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) 3. Сведения о регистрации членов семьи военнослужащего (членов семьи гражданина, включенного в Список) в жилом помещении, расходы по	заявитель, посредством представления подтверждающих документов МВД России (до 1 января 2023 г.), ФНС России (с 1 января 2023 г. - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы

	оплате которого подлежат компенсации	межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ, подтверждающий правовые основания владения (пользования) членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) жилым помещением, расходы по оплате которого подлежат компенсации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака членом семьи военнослужащего (членом семьи гражданина, включенного в Список) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, включенного в Список)	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об отсутствии у членов семьи военнослужащего (членов семьи гражданина, включенного в Список) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года 10. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система

	лет) (при наличии)	«Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках жилого помещения, в отношении которого подано заявление о денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Минстрой России (государственная информационная система жилищно- коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
13.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
14.	Согласие всех совершеннолетних членов семьи на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителем (в случае подачи заявления членом семьи иных граждан)	заявитель, _____ посредством представления подтверждающего документа
15.	Справка, подтверждающая право членов семьи военнослужащего на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу	заявитель, посредством представления подтверждающего документа
16.	Сведения о назначении (предоставлении) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенных (выплаченных) в соответствии с федеральным законодательством (в случае подачи заявления членом семьи военнослужащего)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

