



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2021

№ 132

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства
Чеченской Республики от 11 февраля 2020 года № 36**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства в Чеченской Республике, утвержденный постановлением Правительства Чеченской Республики от 11 февраля 2020 года № 36 (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 27 марта 2020 года № 66, от 8 декабря 2020 года № 354), следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1) слова «(подпрограмм)» и «в Чеченской Республике» исключить;

2) слова «далее – получатели субсидии» заменить словами «далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии»;

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Чеченской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в соответствии с Положением об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, приведенным в приложении к настоящему Порядку.»

1.3. В пункте 3:

1) в абзацах первом и четвертом слова «сельского хозяйства Чеченской Республики» исключить;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».».

1.4. В пункте 4:

1) абзац третий после слов «иная просроченная» дополнить словом «(неурегулированная)»;

2) абзац четвертый после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)»;

3) в абзаце пятом слова «(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц» заменить словами «(оффшорные зоны)».

1.5. В пункте 5:

1) в абзаце первом слова «сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство)» исключить;

2) подпункт «г» дополнить абзацами следующего содержания:

«на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного табунного коневодства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного.

Размер субсидии определяется по формуле:

$W = V_{\text{мстл}} \times C$, где:

$V_{\text{мстл}}$ – поголовье мясных табунных лошадей;

C – ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства;».

1.6. Пункты 7 - 8 исключить.

1.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидий два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с предложением подписать его и представить в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения им соглашения (в случаях возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, документы о подтверждении которых представляются в Министерство вместе с подписанным соглашением, – в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения).

Непредставление в Министерство подписанного получателем субсидии соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В случае нарушения срока, установленного в настоящем пункте, получатель субсидий признается уклонившимся от подписания соглашения и

ему субсидия не предоставляется, а получателем субсидий будет являться участник отбора, следующий за уклонившимся от подписания соглашения получателем субсидий. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного получателя субсидии и включение в список другого получателя субсидии в порядке очередности поступления заявок, а также направляет соответствующим получателям субсидий уведомления о принятых решениях с указанием оснований для принятия указанных решений.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в том числе должно предусматривать:

значение показателей результативности использования субсидии и обязательство получателя субсидии по его достижению;

согласие получателя субсидии на проведение Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;

обязательство получателя субсидии по предоставлению отчетов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

1.8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.».

1.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидии в очередном финансовом году предоставляются получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 3 настоящего Порядка без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.».

1.10. Пункт 11.1 исключить.

1.11. В пункте 12 слова «в пункте 7 настоящего Порядка» заменить словами «в пункте 4 Положения об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на возмещение части

затрат на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, являющегося приложением настоящего Порядка».

1.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных получателем субсидии в соглашении.».

1.13. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.».

1.14. Дополнить Положением об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев

Приложение**к постановлению Правительства
Чеченской Республики****от 16.06.2021 № 132**

«Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства
в Чеченской Республике

ПОЛОЖЕНИЕ**об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей для
предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства и животноводства**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора Министерством сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство) научных и образовательных организаций, сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства (далее соответственно – сельскохозяйственный товаропроизводитель и научные и образовательные организации, участник отбора, отбор).

2. Отбор проводится путем запроса предложений, проводимого Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства в Чеченской Республике (далее – Порядок), и очередности поступления заявок.

3. Министерство не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 3 и 4 Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, а также порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение, предусмотренное Порядком;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного Порядком;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

Условия, указанные в объявлении, должны соответствовать настоящему Положению и Порядку.

4. Для участия в отборе участники отбора направляют в Министерство следующие документы:

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на поддержку элитного семеноводства:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии договоров на поставку семян, счетов-фактур, накладных;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;

д) копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян;

е) копии актов посева семян;

ж) при товарообменных операциях прикладываются копии договоров, счетов-фактур, накладных на отпуск продукции, доверенности;

з) копии форм № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

и) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки (предоставляются участниками отбора самостоятельно в случае, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

к) копию документа, подтверждающего право пользования земельным участком сроком менее 1 (одного) года;

л) при приобретении семян под урожай будущего года – справку о планируемой структуре посевных площадей в будущем году;

м) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

н) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на приобретенные семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии договоров на поставку семян, счетов-фактур, накладных;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;

д) копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян;

е) копии актов посева семян;

з) копии форм № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

и) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки (предоставляются участниками отбора самостоятельно в случае, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

к) копию документа, подтверждающего право пользования земельным участком сроком менее 1 (одного) года;

л) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители на поддержку собственного производства молока:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором участник отбора обратился за получением субсидий;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока (ежеквартально);

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий;

ж) справку лабораторного анализа с указанием фактических физико-химических показателей (процент жира и белка) и сортности молока – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих собственную переработку молока;

з) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на поддержку племенного животноводства:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии форм № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

г) копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме;

д) копии актов оценки быков-производителей по качеству потомства, выданные аккредитованными лабораториями;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на развитие мясного животноводства:

а) заявление на предоставление субсидий;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии форм № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

г) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки (предоставляются участниками отбора самостоятельно в случае, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

д) копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии договоров на приобретение (лизинг) племенного молодняка;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

д) копии актов приемки-передачи племенных животных;

е) копии накладных, счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;

в) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки (предоставляются участниками отбора самостоятельно в случае, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

г) копии форм № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике (на возмещение части затрат).

В случае гибели и (или) списания посевов озимых сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера дополнительно представляются копии форм № 4-СХ

«Сведения об итогах сева под урожай» или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике (на возмещение части затрат);

д) копия документа, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян, выданного аккредитованным органом по сертификации;

е) копия документа о проведении участником отбора в течение последних пяти лет не менее одного агрохимического и экологотоксикологического обследования состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, выданного аккредитованным органом;

ж) справку, подтверждающую фактические затраты участника отбора на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, по форме, утвержденной Министерством;

з) сведения о размере застрахованных посевных площадей;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.7.1. Для получения субсидии при проведении работ по химической мелиорации почв участники отбора дополнительно представляют следующие документы (копии документов):

а) проектно-сметную документацию;

б) акт выполненных работ по форме КС-2;

в) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) договора на выполнение работ с приложением копий платежных документов (при выполнении работ подрядным способом);

д) при выполнении работ самостоятельно (хозспособом) – документы, подтверждающие:

стоимость использованных расходных материалов;

расходы на оплату труда работников, занятых на указанных работах;

расходы по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и механизмов, использованных в работах по химической мелиорации почв;

е) сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию.

4.7.2. Для получения субсидии в области развития производства семян сельскохозяйственных культур участники отбора, научные и образовательные организации дополнительно представляет:

а) копии договоров поставки, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение и реализацию семян;

б) копию акта закладки семенного участка сельскохозяйственной культуры;

в) копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян;

г) копии актов расхода семян и посадочного материала;

4.7.3. Для получения субсидий на финансовое обеспечение затрат участники отбора дополнительно представляют заверенные направления расходов (затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почвы), соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка, по форме утвержденной Министерством.

4.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на поддержку производства шерсти представляют:

а) заявление на предоставление субсидий;
 б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;
 в) копии форм П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции») и (или) 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

г) копию документа (сертификат соответствия, протокол испытаний заключение, справка, акт), выданного аккредитованной лабораторией, подтверждающего соответствие тонкорунной и полутонкорунной шерсти установленным стандартам;

д) копии документов на поставку шерсти перерабатывающим предприятиям (договора, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи);

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

4.9. Сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации на развитие мясного табунного коневодства представляют:

а) заявление на предоставление субсидий;
 б) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством;
 в) копии форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике;

г) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки (предоставляются участниками отбора самостоятельно в случае, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

д) копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме предприятий, подведомственных Министерству).

5. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает документы, указанные в подподпунктах «и», «м» и «н» подпункта 4.1, подподпунктах «и», «л» и «м» подпункта 4.2, подподпунктах «з» и «и» подпункта 4.3, подподпунктах «е» и «ж» подпункта 4.4, подподпунктах «г», «е» и «ж» подпункта 4.5, подподпунктах «ж» и «з» подпункта 4.6, подподпунктах «в», «и» и «к» подпункта 4.7, подподпунктах «е» и «ж» подпункта 4.8, подподпунктах «г», «е» и «ж» подпункта 4.9 пункта 4 настоящего Положения, в случае если участники отбора не представили указанные документы (заверенные копии) по собственной инициативе.

6. Представляемые документы (копии документов) подписываются руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подпись скрепляется печатью (при наличии).

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предоставляются в Министерство на бумажном носителе или в электронной форме.

Министерство принимает к рассмотрению и регистрирует документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в день поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

8. Участники отбора могут отозвать или внести изменения в заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное лицом, уполномоченным участником отбора. Заявка считается отозванной или измененной со дня получения Министерством указанного письменного уведомления, если оно поступило в Министерство до даты окончания срока подачи заявок.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку, принимает решение об отборе или об отклонении заявки, направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины отклонения.

10. Министерство принимает решение об отборе в случае соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Порядка.

11. Министерство принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) некомплектность и (или) неправильное оформление документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения об отборе или об отклонении заявки размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, которая содержит:

а) дату, время и место проведения рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

б) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым такая заявка не соответствует.».

