



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2019

г. Грозный

№ 12

**Об организации проектной деятельности
в Правительстве Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики согласно приложению № 1;

б) функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики согласно приложению № 2.

2. Определить заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики А.А. Магомадова ответственным за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике.

3. Установить, что функции проектного офиса Чеченской Республики осуществляет проектное управление Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2016 года № 215 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Чеченской Республики»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 6 июня 2017 года № 153 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2016 года № 215»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 16 августа 2018 года № 188 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2016 года № 215».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики А.А. Магомадова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики



А.А. Магомадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 25.01.2019 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«национальный проект» – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

«федеральный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, поручению куратора

соответствующего национального проекта;

«региональный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Чеченской Республики, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Чеченской Республики;

«ведомственный проект органа исполнительной власти Чеченской Республики» – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

4. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики и органах исполнительной власти Чеченской Республики формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утверждаемой Правительством Чеченской Республики, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами.

6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта республиканского бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации региональных проектов за предыдущий период.

7. Расчет показателей региональных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным в паспорте национального проекта, паспорте федерального проекта и (или) приведенным в паспорте регионального проекта.

8. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) включение в паспорта региональных проектов мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Чеченской Республики, направленных на достижение целей и показателей, выполнение задач региональных проектов;

б) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач региональных проектов;

в) реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

г) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

9. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных проектов органов исполнительной власти Чеченской Республики осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности, подготовленными с учетом настоящего Положения и утвержденными актами органов исполнительной власти Чеченской Республики.

10. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением, не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Председателя Правительства Чеченской Республики, Совета при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам (далее – Совет), проектного комитета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта.

II. Инициирование проектов

11. Инициирование регионального проекта осуществляется руководителем органа исполнительной власти Чеченской Республики.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта.

12. При инициировании регионального проекта подготавливается предложение по региональному проекту. Подготовка предложения по региональному проекту осуществляется органом исполнительной власти

Чеченской Республики.

При наличии поручения и (или) указания Главы Чеченской Республики, поручения Председателя Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, решения Совета или проектного комитета о целесообразности подготовки регионального проекта подготовка и одобрение предложения по региональному проекту не требуются. По региональному проекту предполагаемым руководителем соответствующего регионального проекта подготавливается паспорт регионального проекта.

13. Предложение по региональному проекту включает в себя наименование регионального проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен региональный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей регионального проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета регионального проекта, информацию о предполагаемых исполнителях регионального проекта, кураторе и руководителе регионального проекта, а также иные сведения.

Предложение по региональному проекту подготавливается в соответствии с методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Чеченской Республики (далее – региональный проектный офис) в сфере проектной деятельности.

14. Орган исполнительной власти Чеченской Республики обеспечивает согласование предложения по региональному проекту с Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, Министерством финансов Чеченской Республики, заинтересованными органами исполнительной власти Чеченской Республики, иными органами и организациями, а также предполагаемым куратором регионального проекта и региональным проектным офисом в течение 10 рабочих дней.

15. Согласованное предложение по региональному проекту в течение 2 рабочих дней вносится органом исполнительной власти Чеченской Республики на рассмотрение в Совет.

Совет рассматривает предложение по региональному проекту и принимает одно из следующих решений в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- а) решение об одобрении предложения по региональному проекту;
- б) решение о необходимости доработки предложения по региональному проекту, с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний и срока его доработки.

16. В случае одобрения предложения по региональному проекту подготавливается паспорт регионального проекта.

III. Подготовка проектов

17. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом предложений органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных

органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта, в течение 10 рабочих дней.

18. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, его цели и показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта подготавливаются в соответствии с методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

19. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, Министерством финансов Чеченской Республики, заинтересованными органами исполнительной власти Чеченской Республики, иными органами и организациями, а также региональным проектным офисом в течение 10 рабочих дней.

20. Согласованный паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами в течение 2 рабочих дней вносится предполагаемым руководителем регионального проекта на рассмотрение в проектный комитет.

21. Проектный комитет рассматривает паспорт регионального проекта и принимает одно из следующих решений в течение 3 рабочих дней со дня его поступления:

а) решение об одобрении паспорта регионального проекта и его направлении Председателю Правительства Чеченской Республики;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта, с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний и срока его доработки.

22. Одобренный проектным комитетом паспорт регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня его одобрения направляется предполагаемым руководителем регионального проекта на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

23. Паспорт регионального проекта утверждается распоряжением Правительства Чеченской Республики.

24. По решению руководителя регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта подготавливается рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта подготавливается на очередной финансовый год и утверждается руководителем регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта подготавливается в соответствии с методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

25. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чеченской Республики, к сфере реализации которых они относятся.

IV. Реализация проектов

Мониторинг реализации региональных проектов

26. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

27. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

28. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний Совета и (или) методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

29. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

30. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов и Совета. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов и Совета соответственно.

31. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе проектной деятельности.

32. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности информации о реализации регионального проекта.

33. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

34. Участники регионального проекта ежемесячно, в течение первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета о ходе реализации регионального проекта (далее – отчет по региональному проекту).

35. Руководители региональных проектов ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками соответствующих региональных проектов, формируют отчеты по региональным проектам и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют их в региональный проектный офис.

36. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, содержащейся в отчетах по региональным проектам, представленных руководителями соответствующих региональных проектов, и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о реализации региональных проектов, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, представленных руководителями соответствующих региональных проектов, необходимую для формирования отчетов о ходе реализации федеральных проектов (далее – отчет по федеральному проекту), заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственному за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике.

37. Заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики, ответственный за организацию проектной деятельности в Чеченской Республике, ежемесячно осуществляет проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной региональным проектным офисом, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее руководителям соответствующих федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по региональным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

38. Министерство финансов Чеченской Республики ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, руководителям региональных проектов, а также в региональный проектный офис.

39. Руководитель регионального проекта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, подготавливает ежеквартальный отчет по региональному проекту и направляет его на рассмотрение в проектный комитет и региональный проектный офис.

40. Проектный комитет рассматривает ежеквартальный отчет по региональному проекту и принимает одно из следующих решений в течение 3 рабочих дней со дня его поступления:

а) решение об одобрении ежеквартального отчета по региональному проекту;

б) решение о необходимости доработки ежеквартального отчета по региональному проекту, с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний и срока его доработки.

41. Руководитель регионального проекта не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет по региональному проекту и направляет его на рассмотрение в Совет и региональный проектный офис.

42. Совет рассматривает ежегодный отчет по региональному проекту и принимает одно из следующих решений в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

а) решение об одобрении ежегодного отчета по региональному проекту;

б) решение о необходимости доработки ежегодного отчета по региональному проекту, с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний и срока его доработки.

Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о реализации регионального проекта.

43. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, и при необходимости:

а) запрашивает информацию у подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций;

б) осуществляет по решению Совета, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти Чеченской Республики и иных органов в соответствии с их компетенцией, а также организаций (о проведении контрольных мероприятий региональный проектный офис информирует кураторов региональных проектов);

в) организует рассмотрение информации о реализации региональных проектов на заседаниях рабочих групп Совета и в случае необходимости направляет руководителям соответствующих проектов предложения по доработке информации;

г) формирует предложения о рассмотрении отчетов по региональным проектам на заседаниях Совета.

44. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, являющихся участниками региональных проектов.

Внесение изменений в региональные проекты

45. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Главы Чеченской Республики, поручений Председателя Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики, решений Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами законов Чеченской Республики о республиканском бюджете и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также паспортами федеральных проектов.

46. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

47. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

48. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта в течение 10 рабочих дней со дня возникновения необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта.

49. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций.

50. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, Министерством финансов Чеченской Республики,

заинтересованными органами исполнительной власти Чеченской Республики, иными органами и организациями, а также региональным проектным офисом в течение 10 рабочих дней.

51. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней вносится руководителем регионального проекта на рассмотрение в проектный комитет.

52. Проектный комитет рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает одно из следующих решений в течение 3 рабочих дней со дня его поступления:

а) решение об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта и его направлении Председателю Правительства Чеченской Республики;

б) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта, с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний и срока его доработки;

в) решение об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

53. Одобренный проектным комитетом запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня его одобрения направляется руководителем регионального проекта на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

54. Запрос на изменение паспорта регионального проекта утверждается распоряжением Правительства Чеченской Республики.

55. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

V. Завершение проекта

56. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно – при досрочном завершении федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, а также в случае возникновения условий, в результате которых реализация регионального проекта представляется невозможной или нецелесообразной.

57. При завершении регионального проекта руководитель регионального проекта в течение 15 рабочих дней подготавливает итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивает его согласование с Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, Министерством финансов Чеченской Республики, заинтересованными органами исполнительной власти Чеченской Республики,

иными органами и организациями, а также куратором регионального проекта и региональным проектным офисом.

58. Согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта в течение 2 рабочих дней вносится руководителем регионального проекта на рассмотрение в Совет.

59. Совет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

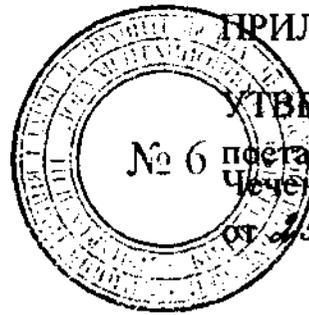
а) решение об одобрении итогового отчета о реализации регионального проекта и его направлении Председателю Правительства Чеченской Республики;

б) решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта, с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний и срока его доработки.

60. Одобренный Советом итоговый отчет о реализации регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня его одобрения направляется руководителем регионального проекта на рассмотрение Председателю Правительства Чеченской Республики.

61. Итоговый отчет о реализации регионального проекта утверждается распоряжением Правительства Чеченской Республики.

62. Завершение регионального проекта, а также подготовка итогового отчета о его реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

№ 6 постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 25.01.2019 № 12

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики

I. Совет при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам

1. Совет при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным настоящим постановлением.

2. Совет:

а) принимает решение о целесообразности подготовки региональных проектов;

б) одобряет предложения по региональным проектам;

в) осуществляет оценку реализации региональных проектов;

г) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

д) одобряет ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов;

е) одобряет итоговые отчеты о реализации региональных проектов;

ж) утверждает подготовленные проектным офисом Чеченской Республики (далее – региональный проектный офис) проекты методических указаний в сфере проектной деятельности;

з) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утверждаемым Правительством Чеченской Республики (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. При необходимости в целях реализации своих полномочий Совет формирует рабочие группы.

II. Проектный комитет

4. Проектный комитет является коллегиальным органом, который утверждается Правительством Чеченской Республики по каждому направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года».

В состав проектного комитета включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, представители Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, Министерства финансов Чеченской Республики, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

В состав проектного комитета при необходимости включаются представители структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта, по согласованию.

5. Проектный комитет:

- а) одобряет паспорта региональных проектов;
- б) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;
- в) одобряет ежеквартальные отчеты о ходе реализации региональных проектов;
- г) запрашивает у органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;
- д) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;
- е) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- ж) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Председателем проектного комитета является заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики, курирующий соответствующее направление.

7. При необходимости в целях реализации своих полномочий проектный комитет формирует рабочие группы.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

9. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

11. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

12. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае

невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

13. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, указанный заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики приглашается на заседание проектного комитета.

14. Кураторы региональных проектов утверждаются Председателем Правительства Чеченской Республики из числа заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики.

15. Куратор регионального проекта:

- а) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- б) согласовывает итоговые отчеты о реализации региональных проектов;
- в) несет персональную ответственность за достижение целей и показателей региональных проектов;
- г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Проектный офис Чеченской Республики

16. Проектный офис Чеченской Республики – структурное подразделение Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики – осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает деятельность Совета;
- б) согласовывает предложения по региональным проектам, паспорта региональных проектов, запросы на изменение паспортов региональных проектов и итоговые отчеты о реализации региональных проектов;
- в) запрашивает у подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- г) организывает при необходимости рассмотрение вопросов по региональным проектам на заседаниях рабочих групп Совета и направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов (далее – отчет по региональному проекту), запросов на изменение паспортов региональных проектов;
- д) подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;
- е) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- ж) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации

региональных проектов на заседаниях Совета и проектного комитета;

з) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

и) формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов по региональным проектам на заседаниях Совета;

к) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти Чеченской Республики и иных органов в соответствии с их компетенцией, а также организаций;

л) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

м) участвует при необходимости в работе координационных органов, образованных при руководителях органов исполнительной власти Чеченской Республики в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности (далее – ведомственный координационный орган), и проектных комитетов;

н) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики;

о) подготавливает методические указания Совета и (или) методические рекомендации регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

п) осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Чеченской Республики;

р) обеспечивает создание и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, участвующих в проектной деятельности;

с) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

т) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Чеченской Республике;

у) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Чеченской Республике национальных, федеральных и региональных проектов, а также иную информацию по проектной деятельности;

ф) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

х) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов участниками

региональных проектов;

ц) обеспечивает учет государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чеченской Республики, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

ч) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

ш) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Ведомственный проектный офис органа исполнительной власти Чеченской Республики

17. Ведомственный проектный офис органа исполнительной власти Чеченской Республики (далее – ведомственный проектный офис) формируется в органе исполнительной власти Чеченской Республики и при необходимости в подведомственной организации в статусе подразделения, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

18. Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации соответствующих региональных проектов и ведомственных проектов органа исполнительной власти Чеченской Республики (далее – ведомственный проект);

б) анализирует информацию, содержащуюся в ежемесячном, ежеквартальном и ежегодном отчетах по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Чеченской Республики;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Чеченской Республики и подведомственных организациях;

з) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

и) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного

органа, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в органы исполнительной власти Чеченской Республики;

к) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

л) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

м) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

19. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем органа исполнительной власти Чеченской Республики его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Чеченской Республики, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Чеченской Республики;

б) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Чеченской Республики региональных и ведомственных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Руководитель регионального проекта

20. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Председателя Правительства Чеченской Республики возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

21. Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти Чеченской Республики или его заместитель.

22. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) обеспечивает подготовку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) представляет в региональный проектный офис отчет по

региональному проекту;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

з) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

к) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

23. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей, выполнения задач регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

VI. Администратор регионального проекта (заместитель руководителя регионального проекта)

24. Администратором регионального проекта является руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Чеченской Республики или его заместитель.

25. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) организывает подготовку паспорта регионального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по подготовке и реализации регионального проекта;

в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических указаний Совета, методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VII. Участники регионального проекта

26. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Чеченской Республики, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации.

27. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

28. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

