



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.04.2018

г. Грозный

№ 142

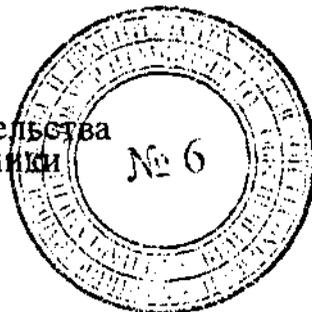
**О внесении изменений в некоторые акты Правительства
Чеченской Республики**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Чеченской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Чеченской Республики

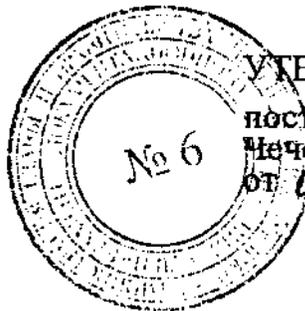
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые акты Правительства Чеченской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 09.07.2018 № 142

Изменения,

вносимые в некоторые акты Правительства Чеченской Республики

1. Пункт 6 постановления Правительства Чеченской Республики от 24 февраля 2010 года № 22 «О назначении и выплате ежемесячного денежного пособия гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет, проживающим в Чеченской Республике» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 23 мая 2011 года № 74, от 31 января 2012 года № 21, от 2 мая 2012 года № 67, от 11 июля 2013 года № 172, от 11 марта 2014 года № 24, от 15 декабря 2014 года № 231, от 3 ноября 2015 года № 217, от 2 мая 2017 года № 84) (далее - Постановление) изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.»

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет, проживающим в Чеченской Республике, утвержденный Постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет, проживающим в Чеченской Республике

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия (далее - ЕДП) гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет, проживающим в Чеченской Республике (далее - граждане пожилого возраста).

2. Для назначения ЕДП граждане пожилого возраста или их законные представители либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее, соответственно - законные представители, доверенные лица), представляют в районный (городской) отдел труда и социального развития Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее, соответственно - орган социальной защиты, Министерство) по месту постоянного жительства:

заявление, с указанием способа получения ЕДП (через организацию федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина пожилого возраста, с предъявлением оригинала документа;

реквизиты счета гражданина пожилого возраста, открытого в кредитной организации (в случае выбора соответствующего способа получения ЕДП).

3. В случае подачи гражданином пожилого возраста заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

4. Документы, необходимые для назначения ЕДП, могут представляться в орган социальной защиты лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днем обращения за назначением ЕДП считается дата получения документов органом социальной защиты. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

несоответствие заявителя либо гражданина пожилого возраста, в интересах которого обращается его законный представитель или доверенное лицо, критериям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

подача заявления лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Орган социальной защиты не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, необходимых для назначения ЕДП, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина пожилого возраста. Заявитель вправе представить данное свидетельство по собственной инициативе.

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДП принимается органом социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня получения им документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении ЕДП является получение информации от органа записи актов гражданского состояния о смерти гражданина пожилого возраста.

Письменное уведомление о назначении либо об отказе в назначении ЕДП направляется органом социальной защиты не позднее 3 рабочих дней со дня принятия одного из указанных решений.

8. ЕДП назначается и выплачивается гражданам пожилого возраста с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

9. При наступлении соответствующих обстоятельств (смерть гражданина пожилого возраста, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим либо о признании его безвестно отсутствующим, выезд на постоянное место жительства за пределы Чеченской Республики) выплата ЕДП прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

10. Суммы ЕДП, причитавшиеся гражданину пожилого возраста и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При переезде гражданина пожилого возраста из одного муниципального района (городского округа) Чеченской Республики в другой в связи с переменой места жительства гражданин пожилого возраста или законный представитель либо доверенное лицо представляет в орган социальной защиты по новому месту жительства документ, удостоверяющий личность гражданина пожилого возраста, и заявление об осуществлении выплаты ЕДП по новому месту жительства.

Орган социальной защиты по новому месту жительства гражданина пожилого возраста не позднее трех рабочих дней со дня его обращения с заявлением об осуществлении выплаты ЕДП направляет соответствующий запрос в орган социальной защиты по прежнему месту жительства гражданина пожилого возраста. Личное дело гражданина пожилого возраста, содержащее документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и сведения о размере и периоде произведенных выплат ЕДП (далее - личное дело), направляется в орган социальной защиты по новому месту жительства гражданина пожилого возраста не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

При поступлении личного дела орган социальной защиты по новому месту жительства гражданина пожилого возраста осуществляет выплату ЕДП с месяца, следующего за месяцем, за который выплата ЕДП произведена по прежнему месту жительства.

12. ЕДП гражданам пожилого возраста выплачивается за счет средств бюджета Чеченской Республики и выделяется целевым назначением.

13. Министерство на основании заявок и отчетных данных, ежемесячно представляемых органами социальной защиты, до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на выплату ЕДП гражданам пожилого возраста в Министерство финансов Чеченской Республики.

14. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 5 числа месяца,

следующего за месяцем, в котором подана указанная сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

Министерство в течение 5 рабочих дней производит перечисление полученных денежных средств на счета органов социальной защиты.

15. Органы социальной защиты на основании поданных заявлений граждан пожилого возраста ежемесячно формируют платежные документы и обеспечивают выплату ЕДП в пределах денежных средств, выделенных на эти цели, в установленном порядке путем перечисления денежных средств в организации федеральной почтовой связи, осуществляющие доставку ЕДП гражданам пожилого возраста, либо на счет гражданина пожилого возраста, открытый в кредитной организации.

16. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке ЕДП производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

17. Порядок и размер оплаты банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ЕДП, устанавливаются в соответствии с соглашением, заключаемым между органом социальной защиты и кредитным учреждением.

18. Расходы на доставку ЕДП осуществляются из того же источника, из которого производится выплата ЕДП.

19. Организации федеральной почтовой связи, осуществляющие доставку ЕДП, направляют до 25 числа текущего месяца в органы социальной защиты отчет о расходовании средств, предусмотренных на выплату ЕДП.

20. Органы социальной защиты до 27 числа текущего месяца представляют в Министерство отчеты о выплатах, произведенных гражданам пожилого возраста.

21. Ответственность за правильность начисления и своевременность перечисления денежных средств на выплату ЕДП в организации федеральной почтовой связи и на счета граждан пожилого возраста, открытые в кредитных организациях, несут органы социальной защиты.

22. Ответственность за достоверность информации в документах, представленных в орган социальной защиты для назначения ЕДП, несет гражданин пожилого возраста (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - законный представитель, доверенное лицо).

23. Министерство финансов Чеченской Республики, при необходимости, проводит проверку целевого расходования бюджетных средств на выплату ЕДП, а также имеет право запрашивать у органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности) необходимые документы.»

2. Пункт 6 постановления Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 87 «Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячных денежных выплат, а также ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла» (в редакции постановления Правительства Чеченской Республики от 3 ноября 2015 года № 217) (далее - Постановление) изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.»

2.1. В Порядке назначения и осуществления ежемесячных денежных выплат, а также ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда и труженикам тыла, утвержденном Постановлением:

а) абзац шестой пункта 2.2 дополнить словами «или копию справки о размере пенсии»;

б) абзац пятый пункта 2.3 исключить;

в) абзац седьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае, если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.1, шестом и седьмом пункта 2.2 и абзаце шестом пункта 2.3 не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Органом социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и документы, необходимые для назначения ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ, могут представляться гражданином в Орган социальной защиты лично или через законного представителя при посещении Органа социальной защиты, почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственной информационной системы Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный портал). При этом днем обращения за назначением ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ считается дата получения документов Органом социальной защиты.

В случае направления в Орган социальной защиты заявления о назначении ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ в электронной форме, основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала или Регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ.»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При переезде получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ из одного муниципального района (городского округа) Чеченской Республики в другой

в связи с переменой места жительства получатель ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ представляет в Орган социальной защиты по новому месту жительства документ, удостоверяющий личность, и заявление об осуществлении выплаты ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ по новому месту жительства.

Орган социальной защиты по новому месту жительства получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ не позднее трех рабочих дней со дня обращения получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ с заявлением об осуществлении выплаты ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ по новому месту жительства направляет соответствующий запрос в Орган социальной защиты по прежнему месту жительства получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ. Личное дело, содержащее документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и сведения о размере и периоде произведенных выплат ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ (далее - личное дело), направляется в Орган социальной защиты по новому месту жительства получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

При поступлении личного дела Орган социальной защиты по новому месту жительства получателя ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ осуществляет выплату ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ с месяца, следующего за месяцем, за который выплата ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ произведена по прежнему месту жительства.»;

е) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ принимается Органом социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления со всеми документами, указанными в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.»;

ж) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ответственность за правильность начисления и своевременность перечисления денежных средств на выплату ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ в организации федеральной почтовой связи и на счета получателей ЕДВ и ЕДК на оплату ЖКУ, открытые в кредитных организациях, несут Органы социальной защиты.».

3. Преамбулу постановления Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 175 «Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Чеченской Республике» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 186, от 10 августа 2017 года № 186) (далее - Постановление) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров»

Правительство Чеченской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3.1. В Порядке организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Чеченской Республике, утвержденном Постановлением (далее - Порядок):

а) в пункте 1.8 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

б) в пунктах 3.1, 3.4, 3.6, 3.7 и 3.8 слова «социальная организация» в соответствующем числе и падеже заменить словами «организация социального обслуживания» в соответствующем числе и падеже;

в) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Регистрация неработающего пенсионера, желающего пройти обучение основам компьютерной грамотности, производится по письменному заявлению неработающего пенсионера по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и осуществляется специалистом организации социального обслуживания в день обращения неработающего пенсионера в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Порядку).»;

г) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При регистрации неработающий пенсионер предъявляет в организацию социального обслуживания копию документа, удостоверяющего личность и копию документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выданная работодателем по последнему месту работы).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами. После сличения копий с оригиналами последние возвращаются неработающему пенсионеру.

Заявление и документы, необходимые для зачисления на компьютерные курсы, могут представляться неработающим пенсионером в организацию социального обслуживания лично или через законного представителя при посещении организации социального обслуживания, почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днем обращения считается дата получения документов организацией социального обслуживания.

Сведения о назначении неработающему пенсионеру пенсии запрашиваются организацией социального обслуживания с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение неработающего пенсионера (территориальный орган Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике, иное ведомство, указанное в заявлении). Неработающий пенсионер вправе по собственной инициативе представить в организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение, справку (сведения) о назначении пенсии).»;

д) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в Чеченской Республике

Директору ГКУ «КЦСОН» _____ района
от _____
дата рождения (число, месяц, год) _____
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение компьютерной грамотности. В настоящее время являюсь неработающим пенсионером (не работаю по трудовым договорам, не получаю выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и не осуществляю иную деятельность).

Мое пенсионное обеспечение осуществляется (нужное подчеркнуть):

Пенсионным фондом Российской Федерации;

иным ведомством

(указать ведомство, по линии которого осуществляется пенсионное обеспечение заявителя)

Обязуюсь известить о трудоустройстве или прекращении назначения мне пенсии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления этих обстоятельств.

К заявлению приложены следующие документы (нужное подчеркнуть):
копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы);

копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение, справка о размере пенсии);

копия справки о назначении пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по линии иного ведомства (для лиц, не получающих пенсию в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах

_____ (наименование организации)

с целью обучения компьютерной грамотности. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно/до

_____ (подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в

_____ (наименование организации)

с указанием даты прекращения действия согласия.

« _____ » _____

_____ (подпись)

»;

е) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

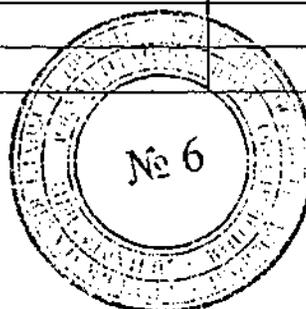
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Чеченской Республике

Журнал

регистрации заявлений неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности

Наименование организации _____

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) неработающего пенсионера | Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление | Расшифровка подписи сотрудника, зарегистрировавшего заявление, с указанием должности | Итог рассмотрения заявления | Дата информирования неработающего пенсионера о принятом решении |
|-------|------|---|---|--|-----------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



».