



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Чеченской Республики

от 02.05.2014 № 86

СОСТАВ**конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Эдельгериев Руслан Сайд-Хусайнович	Председатель Правительства Чеченской Республики, председатель конкурсной комиссии
2.	Закриев Якуб Салманович	Первый заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Израйилов Абдулкахир Магомедович	первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
4.	Зайпуллаев Муслим Магомед-Ярагиевич	министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
5.	Гадуев Салман Майрбекович	директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, ответственный секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
6.	Магомадов Абдул Абубакарович	министр экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
7.	Таймасханов Масхуд Султанович	начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике (по согласованию)
8.	Алдаев Абубакар Абдулхамитович	первый заместитель министра финансов Чеченской Республики
9.	Ахаев Бекхан Балаудинович	директор департамента территориального развития Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
10.	Батаев Гаирсолт Карим-Султанович	председатель Общественной палаты Чеченской Республики (по согласованию)
11.	Маликов Адам Маликович	председатель Совета муниципальных образований Чеченской Республики (по согласованию)
12.	Селимов Амхад Маниевич	председатель Совета Регионального отделения Всероссийского Совета местного самоуправления (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 02.05.2017 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее - Конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях выявления и отбора примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления в Чеченской Республике для последующего направления конкурсных заявок победителей для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

3. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее - номинации конкурса):

а) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

б) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

в) обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах.

4. Уполномоченными органами по организации конкурса и рассмотрению заявок по соответствующим номинациям (далее - уполномоченные органы) являются Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики, Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики совместно с Министерством финансов Чеченской Республики и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

5. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее - Комиссия).

6. В Конкурсе вправе участвовать городские округа, городские и сельские поселения, распределяемые по следующим категориям участников конкурса:

а) I категория - городские округа и городские поселения;

б) II категория - сельские поселения.

7. Информация об организации и проведении конкурса по соответствующим номинациям, подготовленная уполномоченными органами, размещается на официальных сайтах указанных органов исполнительной власти, а также на Портале органов власти Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 апреля.

8. В информации об организации и проведении конкурса указываются:
наименование конкурса;
наименование номинаций конкурса;
дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
место приема конкурсных заявок, контактные телефоны.

9. Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные по формам, утвержденным по соответствующим номинациям Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством юстиции Российской Федерации (далее - федеральные органы исполнительной власти), представляются с 15 апреля по 1 июня соответствующего года:

а) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

б) в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;

в) в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах».

Конкурсные заявки муниципальных образований представляются с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, с указанием номинации и категории конкурса.

10. Уполномоченные органы образуют ведомственные рабочие группы (или подкомиссии), которые по соответствующим номинациям:

а) осуществляют организационно-техническое обеспечение конкурса;

б) осуществляют рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;

в) запрашивают информацию и получают пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;

г) вносят предложения по определению победителей конкурса по номинациям конкурса.

11. Рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований осуществляется в соответствии с методиками оценки конкурсных заявок

муниципальных образований, утвержденными федеральными органами исполнительной власти.

12. Конкурсная заявка муниципального образования может быть отклонена на любом этапе конкурса в случае ее предоставления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов комиссии.

13. Комиссия по результатам рассмотрения заявок и с учетом внесенных предложений уполномоченными органами в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок муниципальных образований по каждой номинации конкурса определяет до 1 июля муниципальные образования, в конкурсных материалах которых отражены примеры лучшей муниципальной практики по соответствующим номинациям конкурса.

Комиссия определяет трех победителей конкурса по соответствующим номинациям конкурса и категориям участников конкурса, среди которых распределяются первое - третье места победителей конкурса.

14. Победителям конкурса присуждаются дипломы.

15. Конкурсные заявки муниципальных образований, отобранных комиссией для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», до 20 июля представляются в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

16. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

17. Основной функцией Комиссии является определение победителей конкурса для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

18. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

заслушивать представителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей

органов исполнительной власти Чеченской Республики, научных организаций, ученых и специалистов.

19. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Чеченской Республики, а также по согласованию - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Совета муниципальных образований Чеченской Республики и иных, в том числе общественных, организаций.

20. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

21. Секретарь комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

22. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсе.

О дате проведения заседания члены комиссии уведомляются не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения секретарем комиссии.

23. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

24. Члены комиссии участвуют лично в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

25. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

