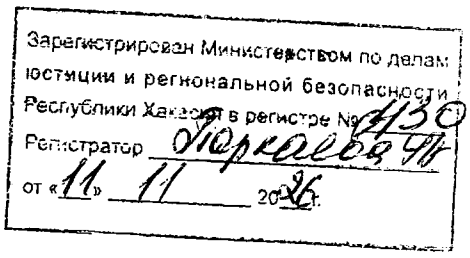
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«20» 10 2026 г. г. Абакан № 020 - 97 - п

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия государственной услуги по рассмотрению ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.03.2025 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия», Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 01.06.2026 № 020-63-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством имущественных земельных отношений Республики Хакасия» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия государственной услуги по рассмотрению ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 12.04.2019 № 020-74-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.05.2019, 1901201905160004);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.08.2019 № 020-139-п «О внесении изменений в приложение к приказу

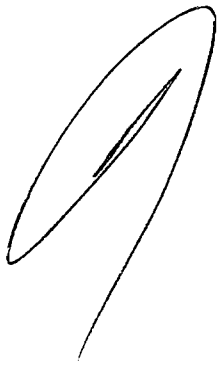
Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 12.04.2019 № 020-74-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 13.09.2019, 9012019091300001);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 22.10.2021 № 020-70-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 12.04.2019 № 020-74-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 24.11.2021, 1901202111240002);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 12.08.2024 № 020-64-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 12.04.2019 № 020-74-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую». (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 10.09.2024, 1901202409100001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

Министр имущественных и
земельных отношений
Республики Хакасия



Д.И. Панарин

Приложение

Утвержден приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия государственной услуги по рассмотрению ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия государственной услуги по рассмотрению ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

3. Требования предоставлению заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей)

3.1. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,

который определяется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга: «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

5.2. Государственную услугу в части консультирования и информирования о порядке предоставления государственной услуги, приема документов (заявлений) предоставляет в том числе Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее - ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1.1 В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка находящегося в собственности Республики Хакасия из одной категории в другую:

- Постановление Правительства Республики Хакасия о переводе земельного участка из одной категории в другую, приведенное в приложении № 10 к Административному регламенту;

- Постановление Президиума Правительства Республики Хакасия об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, приведенное в приложении № 11 к Административному регламенту.

6.1.2 В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка сельскохозяйственного назначения, за исключением земельного участка, находящегося в федеральной собственности в другую категорию:

- Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую, приведенное в приложении № 7 к Административному регламенту;

- Решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, приведенное в приложении № 8 к Административному регламенту.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги указанных в пунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Административного регламента могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Минимуществе Хакасии, в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», посредством ЕПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет два месяца со дня получения ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги.

7.2 Заявление о предоставлении государственной услуги, не подлежащее рассмотрению по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, подлежит возврату заявителю в течение тридцати дней со дня его регистрации с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении.

В случае подачи документов в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня поступления в Минимущество Хакасии ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую.

Днем поступления в Минимущества Хакасии заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Обращение заявителя, поступившее в Минимущество Хакасии, подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

10.3. Прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в электронной форме, осуществляется после подключения государственной услуги к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций).

10.4. При подаче заявления в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» заявление регистрируется работником ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией обязанности по приему и регистрации заявления (далее - работник МФЦ), в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

10.5. При поступлении заявления в Минимущество Хакасии из ГАУ РХ

«МФЦ Хакасии» заявление регистрируется должностным лицом Минимущества Хакасии, ответственным за делопроизводство в день его поступления из ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в разделе Миниимущества Хакасии на официальном портале Правительства Республики Хакасия и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещены в разделе Минимущества Хакасии на официальном портале Правительства Республики Хакасия и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, СМЭВ, ФГИС ЕЦП НСПД, ЕГРИП, ЕГРЮЛ, ЕГРН.

13.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не

являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 22.1. настоящего Административного регламента.

13.5. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», который осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

13.6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Минимущества Хакасии при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту в составе описания вариантов.

14.2 Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

14.3 Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 5 и № 6 Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения;
- предоставление результата.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Минимуществе Хакасии;

б) в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»;

в) на ЕПГУ.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи, указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту в составе описания вариантов.

18.2. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

18.3. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

18.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

18.5. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Минимуществе Хакасии или ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в срок, указанный в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Административного регламента.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;
- информационный запрос в Федеральную налоговую службу в части получения выписки из ГРЮЛ и выписки из ЕГРИП с помощью СМЭВ либо официального сайта ФНС России: www.nalog.gov.ru
- информационный запрос в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположены земельные участки, на предмет соответствия испрашиваемого целевого назначения земельных участков, утвержденных документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации. Срок направления информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

20. Приостановление предоставления государственной услуги

20.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены (приложение № 4 к Административному регламенту).

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту в составе описания вариантов.

21.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения осуществляется в срок, не превышающий два месяца.

22.3.Принятие Постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в иных случаях осуществляется в срок, не превышающий два месяца.

22. Предоставление результата государственной услуги

22.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

22.2. Предусмотрена возможность предоставления результата Минимущество Хакасии, ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», ЕПГУ государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

23.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

24. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24.1. Непосредственно в Минимуществе Хакасии при обращении заявителя.

24.2. Посредством телефонной связи при обращении заявителя.

24.3. Посредством телефонной связи с уведомлением заявителя об оказании государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение ходатайства
о переводе земельных участков»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга - государственная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия, на кадастровом плане территории.

Минимущество Хакасии – министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» - многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги.

ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

СМЭВ- система межведомственного электронного взаимодействия.

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор
1	Перевод земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Хакасия, из одной категории в другую	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	А1
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	А2
		Индивидуальный предприниматель обращается лично	А3
		Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	А4
		Физическое лицо обращается лично	А5
		Физическое лицо обращается через представителя	А6
2	Перевод земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Б1
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Б2
		Индивидуальный предприниматель обращается лично	Б3
		Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	Б4
		Физическое лицо обращается лично	Б5
		Физическое лицо обращается через представителя	Б6

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	А1-А6, Б1-Б6	Ходатайство в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество Хакасии
		Ходатайство в электронной форме	ЕПГУ посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму ходатайства)
2.	А1-А6, Б1-Б6	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Миниимущество Хакасии. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава

			соответствующих данных указанной учетной записи и могут проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
3.	А1-А6, Б1-Б6	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Миниимущество Хакасии
4.	А1, А4, Б1, Б4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Миниимущество Хакасии
5.	А1, А4, Б1, Б4	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Миниимущество Хакасии, ЕПГУ
6.	А1-А6, Б1-Б6	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество Хакасии
7.	А1-А6, Б1-Б6	Копия договора аренды земельного участка, перевод которого из состава земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию предполагается осуществить (в случае его заключения и отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в

		сведений об ограничениях прав и обременениях на него в виде аренды)	Минимущество Хакасии
	А1-А6, Б1-Б6	Согласие на обработку персональных данных (форма документа указана в приложении № 6 к Административному регламенту)	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество Хакасии
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А1-А6, Б1-Б6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, перевод которого из одной категории в другую предполагается осуществить	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество Хакасии
2.	А1, А2, Б1, Б2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество
3.	А3, А4, Б3, Б4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ЕПГУ, при направлении по почте, при обращении в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» или непосредственно в Минимущество

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в рассмотрении ходатайства		
1.	А1-А6, Б1-Б6	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо
2.	А1-А6, Б1-Б6	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	А1-А6, Б1-Б6	установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
2.	А1-А6, Б1-Б6	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
3.	А1-А6, Б1-Б6	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации
4.	А1-А6, Б1-Б6	основанием для отказа в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию является несогласие Главы Республики Хакасия -

		Председателя Правительства Республики Хакасия с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»
(примерная форма)

Министру земельных и имущественных отношений Республики Хакасия
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) - для физических лиц, полное наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)
Сведения ИНН _____
Сведения ОГРН/ОГРИП _____
Место жительства (для гражданина), место нахождения (для юридического лица) _____

Представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество)
Доверенность от _____ № _____
Телефон: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Ходатайство
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок с кадастровым номером _____
расположенный по адресу (местоположение) _____
площадью _____, из категории земель _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)
в категорию _____
в связи _____
(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ, в случае перевода земельного участка в земли особо охраняемых территорий и объектов, указываются пункты Перечня объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности на землях рекреационного назначения, утвержденных Распоряжением Правительством Российской Федерации от 01.06.2024г. № 1372-р)
Земельный участок принадлежит _____
указывается правообладатель земельного участка)
на праве _____
(указывается право земельный участок)

К Ходатайству прилагаются следующие документы (скан-копии):
1) документы, удостоверяющие личность;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
3) согласие на обработку персональных данных;
4) _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:
- направить _____;
(указывается: в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; ЕПГУ");

- предоставить непосредственно в Минимуществе Хакасии _____
_____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение ходатайства
о переводе земельных участков»
(примерная форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, ИНН:1901016488, ОГРН: 1021900533478 (далее - оператор), находящемуся по адресу: Республика Хакасия, город Абакан, улица Щетинкина, 18, с целью: _____
_____.
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,
_____
_____
_____.
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____
(Ф.И.О)

Согласие действует до «__»_____ 20___ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «____» _____ 20____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____ 20____ г.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»
(примерная форма)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. г. Абакан № _____

О переводе земельного участка
из одной категории в другую

На основании (указываются основания в соответствии с установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, на основании которых принято решение в предоставлении государственной услуги)

1. Перевести из категории _____ в категорию_____ земельный участок с кадастровым номером_____, площадью_____, имеющий границы и описание местоположения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, расположенный по адресу_____, для размещения_____.

2. Руководителю департамента министерства – начальнику отдела учета государственного имущества (_____)направить настоящее решение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия.

Должность _____(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»
(примерная форма)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. г. Абакан № _____

Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую

Руководствуясь (указываются основания в соответствии с установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Отказать в переводе земельного участка из категории _____ в категорию_____, площадью _____кв.м., кадастровый номер_____, имеющий границы и описание местоположения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, расположенный по адресу_____.

Должность _____(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайства о переводе земельных участков»
(примерная форма)

(Бланк органа)

Уведомление

В связи с обращением _____
(Фамилия, инициалы заявителя - физического лица, наименование юридического лица)
ходатайство N _____ от ___.___._____ г., _____
_____
на основании статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" принято решение об отказе в рассмотрении ходатайства в связи с:
1.
2.

Должность _____(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение ходатайства
о переводе земельных участков»
(примерная форма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____202__г. № _____
г. Абакан

О переводе земельного участка
из одной категории в другую

В соответствии с (указываются основания в соответствии с установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, на основании которых принято решение в предоставлении государственной услуги) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести из категории _____ в категорию _____ площадью _____ м2, имеющий кадастровый номер _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, адрес: _____, для размещения _____.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия внести соответствующие изменения сведений в Единый государственный реестр недвижимости и уведомить заинтересованных правообладателей, а также заинтересованные органы государственной власти о внесении изменений сведений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Должность _____(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение ходатайства
о переводе земельных участков»
(примерная форма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____202__г. № _____
г. Абакан

Об отказе в переводе земельного
участка из одной категории в другую

В соответствии с (указываются основания в соответствии с установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в переводе земельного участка из категории_____ _____в категорию _____ площадью _____ м2, имеющий кадастровый номер _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, адрес: _____.

Должность _____(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)