

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 16.09 2026 г. № 121
г. Абакан

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.03.2025 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» в целях приведения нормативных правовых актов Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в соответствие законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 05.04.2018, № 1901201804050001, 03.09.2018, № 1901201809030001, 29.04.2019, № 1901201904290001, 27.09.2019, № 1901201909270001, 17.09.2020, № 1901202009170001, 11.08.2021, № 1901202108110001, 16.12.2021, № 1901202112160001, 10.10.2024, № 1901202410100001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями)» заменить словами «от 28.03.2025 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по делам
юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической
помощи гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Под понятием «экстренный случай» понимается случай, возникший в результате обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа), угрожающих жизни и (или) здоровью гражданина и (или) повлекших утрату им единственного жилого помещения, а также случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, и требующий немедленного оказания юридической помощи.

1.3. Под понятием «трудная жизненная ситуация» понимается обстоятельство или обстоятельства, объективно ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и иные), которые он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину Российской Федерации, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, принимается Министерством и служит основанием для оказания такому гражданину бесплатной юридической помощи по месту его жительства (или ближайшим от места его жительства) Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения», осуществляющим функции государственного юридического бюро, или адвокатом, являющимся участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Хакасия.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Хакасия и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации при возникновении экстренного случая, либо их представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или документом, подтверждающим права законного представителя заявителя (далее – заявитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Республики Хакасия «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем его профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации (далее – оказание помощи);

2) принятие решения об отказе в оказании помощи.

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ, подписанный министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление, в котором указываются основания для отказа, информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии.

6.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

1) документ на бумажном носителе:

вручается лично под подпись заявителя в Министерстве или в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – Многофункциональный центр);

почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу;

2) электронный образ документа направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способов его подачи, указанных в приложении 3 к Административному регламенту, подлежит регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение одного рабочего дня с момента его представления в Министерство.

10.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходной (нерабочий, праздничный) день, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

13.5. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в Многофункциональный центр в части приема и последующей передачи в Министерство комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги было подано в Многофункциональный центр.

13.6. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) неустановление личности заявителя;
- 2) неустановление личности представителя заявителя;
- 3) неподтверждение полномочий представителя заявителя.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя указан в приложении 6 к Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) неподтверждение представленными документами факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации и факта возникновения экстренного случая;
- 2) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента;
- 3) непредставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 5) обращение с заявлением ненадлежащего лица.

15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя указан в приложении 6 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения об оказании помощи (об отказе в оказании помощи);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

17. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Министерство или в Многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, представленное заявителем лично, либо путем направления почтового отправления, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства, с приложенными к нему документами, подтверждающими наступление экстренного случая и нахождение в трудной жизненной ситуации.

17.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с

категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

17.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в Министерство или Многофункциональный центр – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, предоставленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или документ, подтверждающий права законного представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

2) при обращении путем направления почтового отправления установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства установление личности заявителя не требуется.

17.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении 6 к Административному регламенту.

17.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

17.6. Срок регистрации заявления и документов указан в пунктах 10.1 – 10.2 Административного регламента.

17.7. После регистрации заявление и документы, предусмотренные приложениями 3 – 5 к Административному регламенту, направляются в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.2. Уполномоченное должностное лицо подготавливает и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных приложением 3 к

Административному регламенту, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия (запрашиваются сведения, подтверждающие назначение пенсии, ее размер, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, сведения о трудовой деятельности (за период с 01 января 2020 года);

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия (запрашивается справка пожарной части для пострадавших от пожара);

Государственный комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (запрашивается документ, содержащий информацию о стихийном бедствии, техногенной катастрофе);

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (запрашивается справка органа службы занятости населения о признании гражданина безработным);

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия (запрашиваются сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости);

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (запрашивается справка о размерах выплат в связи с предоставлением заявителю мер социальной поддержки).

18.3. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня получения уполномоченным должностным лицом заявления и приложенных к заявлению документов.

18.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

18.6. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.7. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

18.8. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

19. Принятие решения об оказании (об отказе в оказании) в экстренных случаях бесплатной юридической помощи

19.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированного заявления и ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

19.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 6 Административному регламенту.

19.3. Срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) помощи составляет четыре дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством приказа об оказании помощи (об отказе в оказании помощи).

20. Предоставление результата государственной услуги

20.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, приказа об оказании помощи (уведомления об отказе в оказании помощи) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки заявителю.

20.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет один день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

20.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю принятого решения об оказании помощи (уведомления об отказе в оказании помощи). В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов из Многофункционального центра результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении об оказании помощи (об отказе в оказании помощи), и возможности его получения в Многофункциональном центре.

20.4. Возможность получения результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

21.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
2. Государственная услуга – государственная услуга «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
3. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Заявитель – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Хакасия и оказавшийся в трудной жизненной ситуации при возникновении экстренного случая, либо его представитель, полномочия, которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или документом, подтверждающим право законного представителя заявителя.
5. Министерство – Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.
6. Многофункциональный центр – Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия».
7. Оказание помощи – принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.
8. Реестр услуг - государственная информационная система Республики Хакасия «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия».
9. Уполномоченное должностное лицо – должностное лицо Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации»		
1	совершеннолетний гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Хакасия и оказавшийся в трудной жизненной ситуации, обратившийся за принятием решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обращается лично	A1
2	совершеннолетний гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Хакасия и оказавшийся в трудной жизненной ситуации, обратившийся за принятием решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обращается через представителя	A2

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификат ор категории (признака) заявителя	Способы подачи документов	Требования к документу
1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту	A1, A2	лично	оригинал, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	оригинал, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
1.2	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	A1, A2	лично	оригинал, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	оригинал, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
1.3	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность	A1, A2	лично	оригинал, копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, .jpg, .png, 1 экз.
1.4	доверенность, подтверждающая полномочия представителя	A2	лично	оригинал, копия документа на

	заявителя, или документ, подтверждающий права законного представителя заявителя			бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
1.5	документы, подтверждающие факт установления инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf 1 экз.
1.6	документы, подтверждающие факт нуждаемости в постороннем уходе в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	документы, подтверждающие факт установления инвалидности	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.2	документы, подтверждающие назначение пенсии, ее размер	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на	электронный образ

			адрес электронной почты	документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.3	сведения о трудовой деятельности (за период с 01 января 2020 года)	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.4	справка о нуждаемости в постороннем уходе, выданная медицинской организацией лицам, не являющимися инвалидами	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.5	документы, подтверждающие факт нуждаемости в постороннем уходе	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.6	справка пожарной части для пострадавших от пожара	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.7	документ, содержащий информацию о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданный уполномоченным органом	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес	электронный образ документа в

			электронной почты	электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.8	справка органа службы занятости населения о признании гражданина безработным	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.9	сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.
2.10	справка о размерах выплат в связи с предоставлением заявителю мер социальной поддержки	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный образ документа в электронном виде, формат .pdf, 1 экз.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

Министру по делам юстиции
и региональной безопасности
Республики Хакасия

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, представителя)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
нахожусь в трудной жизненной ситуации:

Со мной произошел экстренный случай:

* Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
являясь _____ представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
находящегося(щуюся) в трудной жизненной ситуации:

с _____ которым(ой) _____ произошел _____ экстренный _____ случай:

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 05.10.2012 № 82-ЗРХ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия» прошу принять решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи для защиты прав в виде:

_____.

Приложение:

1) Согласие на обработку персональных данных;

2) _____;
(копия паспорта заявителя или иной документ, удостоверяющий личность)

3) _____;
(документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации)

4) _____.
(документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая)

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: _____

по почтовому адресу: _____

по электронной почте: _____

(дата)

(подпись заявителя)

*Заполняется в случае подачи заявления представителем

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____
_____, проживающий(ая) _____ по
адресу: _____
* являясь _____ представителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____
_____, проживающий(ая) _____ по
адресу: _____
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях принятия решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи для защиты прав даю свое согласие Министерству по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство), расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18, на обработку персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения; гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
адрес регистрации и фактического проживания;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона, адрес электронной почты;
сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом);
сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; сведения, подтверждающие родственные отношения;
сведения, подтверждающие полномочия представителя (в случае если документ подается представителем заявителя);
сведения о социальных льготах и социальном статусе, в том числе членов семьи;

любая другая информация, относящаяся к моей личности (личности моего доверителя), представленная или полученная Министерством в ходе предоставления государственной услуги «Принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – персональные данные), то есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дает право Министерству от моего имени запрашивать все необходимые документы в различных государственных учреждениях, расположенных на территории Республики Хакасия.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действует бессрочно, если иное не указано ниже.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Министерство письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Министерство прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен (а), что Министерство имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

(дата)

(подпись)

(ФИО субъекта персональных данных)

*Заполняется в случае подачи заявления представителем

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решений
об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении		
1.1	A1	личность заявителя не установлена
1.2	A2	личность представителя заявителя не установлена
1.3	A2	полномочия представителя заявителя не подтверждены
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	A1, A2	не предусмотрены
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	A1, A2	неподтверждение представленными документами факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации и факта возникновения экстренного случая
3.2	A1, A2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента
3.3	A1, A2	непредставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4	A1, A2	представление документов, содержащих недостоверные сведения
3.5	A2	обращение с заявлением ненадлежащего лица

».

2. Внести в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 17.06.2025 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности

Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.06.2025, № 1901202506250001) следующие изменения:

- 1) наименование после слова «услуг» дополнить словами «социально ориентированной некоммерческой организацией»;
- 2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по делам
юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
«Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с
компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, которые на

территории Республики Хакасия оказывают следующие общественно полезные услуги:

«Содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность».

За предоставлением государственной услуги обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицо, действующее от юридического лица на основании доверенности (далее – заявитель).

В соответствии с абзацем первым пункта 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила № 89), Министерство не осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг в отношении заявителя, оказывающего одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получившего финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием им общественно полезных услуг.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Республики Хакасия «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем его профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее — Министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (направление) заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее — заключение);

2) выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче заключения;

6.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) заключение по форме согласно приложению № 2 к Правилам № 89;

2) уведомление об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению 7 к Регламенту.

6.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

1) документ на бумажном носителе;

вручается лично под подпись заявителя в Министерстве;

почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу;

2) электронный образ документа направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 21 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (далее – заявление).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения в Министерство не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги независимо от способов его подачи, указанных в приложении 3 к Регламенту подлежит регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение 15 минут с момента его поступления в Министерство.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.3. Предоставление государственной услуги через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – Многофункциональный центр) не осуществляется.

13.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 к Регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

15.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) неустановление личности заявителя;
- 2) неустановление личности представителя заявителя;

3) неподтверждение полномочий представителя заявителя.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя указан в приложении 6 к Регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента;

2) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

3) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация

4) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией

5) несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)

6) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем

8) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя указан в приложении 6 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

17. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложенными к нему документами, представленными заявителем лично, либо путем направления почтового отправления с описью вложения, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства.

17.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к Регламенту.

17.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в Министерство – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, если сведения предоставлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», доверенность или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

2) при подаче заявления посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления посредством подачи документов в электронном виде – документ, удостоверяющий личность, в форме электронного документа в одном из следующих форматов: .pdf, .jpg, .png либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении 6 к Регламенту.

17.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

17.6. Срок регистрации заявления и документов, указан в пункте 10.1 Регламента.

17.7. После регистрации заявление и документы, предусмотренные приложениями 3 – 5 к Регламенту, направляются в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.2. Уполномоченное должностное лицо подготавливает и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных приложением 3 к Регламенту, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

Министерство юстиции Российской Федерации (запрашиваются сведения о зарегистрированных некоммерческих организациях, филиалах и представительствах иностранных некоммерческих неправительственных организаций);

Федеральная налоговая служба (запрашиваются сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату);

Федеральная антимонопольная служба (запрашиваются сведения из реестра недобросовестных поставщиков);

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (запрашиваются сведения из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении);

Генеральная прокуратура Российской Федерации (запрашиваются сведения из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий);

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (запрашиваются сведения из реестра поставщиков социальных услуг);

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа»

осуществляется в режиме реального времени с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: www.nalog.gov.ru.

18.3. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня получения уполномоченным должностным лицом заявления и приложенных к заявлению документов.

18.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

18.6. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.7. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

18.8. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

19. Принятие решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения)

19.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя и ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

19.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 6 к Регламенту.

19.3. Срок принятия решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения) составляет 20 дней со дня поступления в Министерство заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения).

20. Предоставление результата государственной услуги

20.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и

региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки заявителю.

20.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

20.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения).

20.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем по выбору независимо от места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

21.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности».

2. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Заключение – документ, подтверждающий соответствие качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям.

4. Заявитель – социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Республики Хакасия общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Регламента, от имени которых

обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

5. Министерство – Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

6. Многофункциональный центр – Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия».

7. Правила № 89 – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

8. Регламент – Административный регламент предоставления Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия».

9. Уполномоченное должностное лицо – должностное лицо Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия ответственно за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (уведомления об отказе в выдаче заключения)»		
1	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Республики Хакасия общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Регламента,	A1

	обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	
2	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Республики Хакасия общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Регламента, обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	A2

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификат ор категории (признака) заявителя	Способы подачи документов	Требования к документу
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	заявление по форме согласно приложению 4 к Регламенту	A1, A2	лично	оригинал, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	оригинал, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
1.2	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Регламенту	A1, A2	лично	оригинал, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	оригинал, 1 экз.
			направление	электронный

			на адрес электронной почты	документ, подписанный электронной подписью
1.3	документ, удостоверяющий личность	A1, A2	лично	оригинал, копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
1.4	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени без доверенности	A1	лично	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
1.5	доверенность	A2	лично	оригинал, копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление	электронный

			на адрес электронной почты	документ, подписанный электронной подписью
1.6	сведения об открытости и доступности информации о заявителе – некоммерческой организации	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
1.7	документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), заверенные руководителем организации, – иной документ, подтверждающий наличие у лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации	A1, A2	лично	копии документов на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копии документов на бумажном носителе, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	A1, A2	лично	оригинал, копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
			направление почтовым	копия документа на бумажном носителе,

			отправлением с описью вложения	заверенная порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.	в
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью	
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.	в
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью	
2.2	выписка из государственного юридических лиц	Единого реестра	A1, A2	лично	оригинал, копия документа на бумажном носителе, 1 экз.
				направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
				направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
2.3	документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, заверенная порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.	в
			направление почтовым	копия документа на бумажном носителе,	

			отправлением с описью вложения	заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
2.4	информация об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью
2.5	сведения из реестра поставщиков социальных услуг	A1, A2	лично	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес	электронный документ,

			электронной почты	подписанный электронной подписью
			направление почтовым отправлением с описью вложения	копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экз.
			направление на адрес электронной почты	электронный документ, подписанный электронной подписью

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

Министру по делам юстиции
и региональной безопасности
Республики Хакасия

(Ф.И.О.)

от _____
(ФИО (последнее – при наличии)
руководителя /представителя организации)

(полное наименование организации)

(место нахождение организации, ОГРН, ИНН)

(телефон (факс), адрес электронной почты, номер
телефона контактного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказания
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезной услуги _____
(указывается вид общественно полезной услуги)
установленным критериям

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемой
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезной услуги _____
(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и
критериев оценки качества их оказания».

Подтверждаю, что _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении не менее чем одного года оказывает названную выше общественно полезную услугу надлежащего качества, соответствующие указанным выше критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, что подтверждается: _____

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления)

Заявитель включен/не включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
---	--

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить на адрес электронной почты: _____	

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: _____.

по почтовому адресу: _____.

по электронной почте: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность, ФИО заявителя)

(подпись, печать
(при наличии))

(дата подачи заявления)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____
_____ проживающий(ая) _____ по
адресу: _____
являясь представителем социально ориентированной некоммерческой
организации _____
(наименование)
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям даю свое согласие Министерству по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство), расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 18, на обработку персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения; гражданство;
адрес регистрации и фактического проживания;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона, адрес электронной почты;
любая другая информация, относящаяся к моей личности, представленная или полученная Министерством в ходе предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» (далее – персональные данные), то есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дает право Министерству от моего имени запрашивать все необходимые документы в различных государственных учреждениях, расположенных на территории Республики Хакасия.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действует бессрочно, если иное не указано ниже.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Министерство письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Министерство прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен (а), что Министерство имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

(дата)

(подпись)

(ФИО субъекта персональных данных)

*Заполняется в случае подачи заявления представителем

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении		
1.1	A1	личность заявителя не установлена
1.2	A2	личность представителя заявителя не установлена
1.3	A2	полномочия представителя заявителя не подтверждены
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	A1, A2	не предусмотрены
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	A1, A2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента
3.2	A1, A2	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
3.3	A1, A2	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
3.4	A1, A2	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля

		(надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
3.5	A1, A2	несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)
3.6	A1, A2	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.7	A1, A2	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем
3.8	A1, A2	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией в
соответствии с компетенцией
Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия»



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ
ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

наименование
организации – заявителя

ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЮСТИЦИЯ КИРЕКТЕРІНЧЕ ПАЗА
РЕГИОНДАҒЫ ХОРҒЫС ЧОХ
ИДЕРІНЧЕ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

просп. Ленина, 67, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655019
телефон (3902) 299-938
E-mail: minust@r-19.ru

№ _____
На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг установленным
критериям в сфере их предоставления

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения о
соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезной услуги _____

(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям (вх. от _____ № _____) и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально ориентированной
некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по

делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия», принято решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги _____

(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям.

Причина отказа: _____

(указываются причины отказа в выдаче заключения

о соответствии качества в соответствии с приложением 6 Регламента

Административного регламента, утвержденного приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от «__» _____ г. № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин

отказа в предоставлении государственной услуги,

а также иная дополнительная информация при наличии)

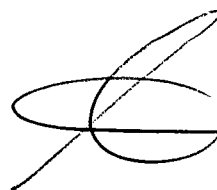
Министр по делам юстиции
и региональной безопасности
Республики Хакасия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

».

Исполняющий обязанности
Министра по делам юстиции
и региональной безопасности
Республики Хакасия



В. Кунучаков