



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

г. Абакан

26.06.2026

№ ОД-34

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими
Министерства молодежной политики и общественного развития Республики
Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Исполняющий обязанности
министра молодежной политики
и общественного развития
Республики Хакасия

Л. Боргоякова

Приложение
Утвержден
приказом Министерства молодежной
политики и общественного развития
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства
молодежной политики и общественного
развития Хакасия разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями»

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОБЩЕСТВЕННОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики и общественного развития Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (далее - Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие государственного гражданского служащего Министерства (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется на имя Министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (далее - Министр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подается лично гражданским служащим в отдел организационно-правовой работы и финансовой деятельности Министерства (далее - отдел организационно-правовой работы и финансовой деятельности) не позднее чем

за 20 дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия положения об органе некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим (при наличии такого положения).

Гражданский служащий вправе приложить копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

В случае если гражданский служащий не представил копию Устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим, отдел организационно-правовой работы и финансовой деятельности в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления сотрудником отдела организационно-правовой работы и финансовой деятельности в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления в день его регистрации с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

7. Сотрудник отдела организационно-правовой работы и финансовой деятельности в течение восьми рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела организационно-правовой работы и финансовой деятельности вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) анализ полномочий гражданского служащего на предмет наличия, возможности возникновения или отсутствия конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

9. Заявление, прилагаемые к нему документы и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения передаются Министру.

10. Министр в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений в виде резолюции:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. Сотрудник отдела организационно-правовой работы и финансовой деятельности в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручает уведомление о принятом решении лично под подпись. В случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомление о принятом решении направляется с указанием оснований отказа.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
молодежной политики и общественного развития
Республики Хакасия разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

(Форма)

Министру молодежной политики и
общественного развития Республики Хакасия

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность,
наименование структурного
подразделения, государственного
служащего (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

в качестве _____

(указать наименование должности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю:

1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
молодежной политики и общественного развития
Республики Хакасия разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

(Форма)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации и заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявление, им замещаемая им должность, наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись сотрудника, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Отметка о передаче заявления министру молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9