



Министерство финансов Республики Хакасия

ПРИКАЗ

04 мая 2022

г. Абакан

№ 93-02

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством финансов Республики Хакасия
государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования розничной
продажи вина, игристого вина (шампанского),
осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.05.2009 № 151 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством финансов Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов Республики Хакасия

И.А. Тугужеков

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Хакасия
от « 04 » мск 2022 № 93-09

**Административный регламент
предоставления Министерством финансов Республики Хакасия
государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования розничной
продажи вина, игристого вина (шампанского),
осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления Министерством финансов Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, намеренные осуществлять (далее – соискатель лицензии) или осуществляющие (далее – лицензиат) розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Хакасия.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты и графике работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством финансов Республики Хакасия:

юридический адрес: 655019, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67;

телефон для получения справок по вопросам предоставления государственной услуги: 8 (3902) 299-248;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.r-19.ru (портал исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия);

адрес электронной почты: minfin@r-19.ru;

график работы: понедельник-пятница – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Заявители могут получить по справочным телефонам информацию о фамилии, имени, отчестве и должности служащего Министерства, являющегося уполномоченным на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный служащий Министерства).

Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Министерства, порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru), а также на информационном стенде в помещении Министерства для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте).

Заявители могут получить информацию в устной (письменной) форме о фамилии, имени, отчестве и должности служащего Министерства, являющегося уполномоченным на предоставление государственной услуги, а также о порядке и ходе предоставления государственной услуги:

в помещении для приема граждан: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, 67, кабинет 413;

по телефону для справок: 8 (3902) 299-248.

Письменные обращения граждан направляются в Министерство по почтовому адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67.

1.3.2. Публичное информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется посредством опубликования информации в официальных изданиях, а также путем размещения информации на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия принимают участие – Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование); Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России); Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор); Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия.

2.2.3. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – лицензия);
- б) отказ в выдаче лицензии;
- в) переоформление лицензии (выдача новой лицензии);
- г) отказ в переоформлении лицензии;
- д) продление срока действия лицензии (выдача лицензии с продленным сроком действия);
- е) отказ в продлении срока действия лицензии;
- ж) досрочное прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов согласно перечню, определенному Регламентом. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.2. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.3. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается Министерством в течение 30 дней со дня поступления заявления о прекращении действия лицензии в Министерство.

Решение о прекращении действия лицензии или об отказе в ее прекращении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», также в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.2. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, а также для переоформления такой лицензии в связи с реорганизацией юридического лица соискатель лицензии (лицензиат или правопреемник юридического лица) представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о выдаче (переоформлении) лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложениям 1, 3 к Регламенту;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, частью 3 статьи 7 Закона Республики Хакасия № 94-ЗРХ.

2.6.3. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также для переоформления такой лицензии в связи с реорганизацией юридического лица соискатель лицензии (лицензиат или правопреемник юридического лица) представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о выдаче (переоформлении) лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложениям 1, 3 к Регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

б) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.4. Заявитель, имеющий лицензию на осуществление одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ (за исключением розничной продажи алкогольной продукции и перевозок этилового спирта (в том числе денатурата), нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции), при получении лицензии представляет в Министерство только заявление о выдаче лицензии.

2.6.5. В случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Министерство представляются документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента.

2.6.6. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии лицензиат представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

б) документы, подтверждающие изменение наименования организации (без ее реорганизации), изменение места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для

осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменение иных указанных в лицензии сведений, а также утрату лицензии.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях переоформление лицензии осуществляется путем выдачи нового бланка лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в Министерство.

2.6.7. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в Министерство заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

2.6.8. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Министерство заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

2.6.9. Указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.8 Регламента документы представляются на бумажном носителе в Министерство.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

2.7.1. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также для переоформления такой лицензии в связи с реорганизацией юридического лица Министерство запрашивает следующие сведения:

а) в ФНС России:

– сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

– сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет в ФНС России;

– сведения об отсутствии у заявителя задолженности превышающей 3000 руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в ФНС России;

б) в Росреестре:

– документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

– документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении,

безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

в) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор):

– копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.7.2. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Министерство запрашивает в ФНС России сведения об отсутствии у лицензиата задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.3. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также для переоформления и продления таких лицензий Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.7.4. Соискатель лицензии (лицензиат) вправе предоставить указанные в настоящем подразделе документы самостоятельно при обращении в Министерство.

Непредставление заявителем, а также непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в настоящем подразделе, в Министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

г) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

д) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

е) наличие у заявителя на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

В соответствии с действующим законодательством услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием деятельности по производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции уплачивается в следующих размерах:

а) за предоставление лицензии – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии;

б) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии

на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии;

в) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей;

г) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии – в размере 3 500 (трех тысяч пятисот) рублей;

д) за продление срока действия лицензии – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии.

Государственная пошлина за предоставление (переоформление, продление срока действия) лицензии уплачивается юридическим лицом до подачи в Министерство заявления о выдаче лицензии. При этом размер государственной пошлины за предоставление (переоформление, продление срока действия) лицензии не зависит от количества обособленных подразделений (не являющихся юридическими лицами), в которых соискатель лицензии планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2.11.2. Информацию о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление, переоформление, продление срока действия лицензии соискатель лицензии (лицензиат) получает у государственных гражданских служащих отдела регионального регулирования алкогольного рынка Министерства (далее – государственные гражданские служащие отдела) или на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о Методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии или лицензиатом заявления в Министерство о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.

Время ожидания в очереди при получении лицензии либо уведомления об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии в Министерстве составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов осуществляется государственными гражданскими служащими отдела по месту его фактического нахождения: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67, кабинет 413.

Время приема документов:

ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, места ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, а также быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных пунктом 2.15.1 Регламента, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в места предоставления государственной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

в) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

г) допуск к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

д) оказание должностными лицами Министерства, уполномоченными на предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

е) оказание должностными лицами Министерства, уполномоченными на предоставление государственной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной услуги.

2.15.3. На информационном стенде в помещении, в котором располагается Министерство, размещается следующая информация:

а) о Министерстве, включая информацию о месте нахождения, режиме работы, телефонах для справок;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о сроке предоставления государственной услуги;

г) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

д) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

е) перечень нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

ж) текст Регламента.

2.15.4. На Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в разделе Министерства финансов Республики Хакасия размещается следующая информация:

а) образцы заявлений о предоставлении государственной услуги;

б) перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

в) реквизиты получателя государственной пошлины за совершение действий, связанных с предоставлением государственной услуги;

г) место нахождения, график работы, номера контактных телефонов государственных гражданских служащих отдела;

д) текст Регламента.

2.15.5. Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения Министерства, уполномоченного на предоставление государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление государственной услуги в установленные Регламентом и Федеральным законом № 171-ФЗ сроки;

б) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, предусмотренным Федеральным законом № 210-ФЗ;

в) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;

д) доступность для инвалидов мест предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.2. Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими отдела осуществляется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в Министерство (в случае их представления лично), а также при получении лицензии либо при получении письма об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии (в случае их получения лично).

2.17. Исчерпывающий перечень документов, которые Министерство не вправе требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов;

в) проверка полноты и достоверности предоставленных сведений, содержащихся в заявлении о выдаче, продлении срока действия или переоформлении лицензии и документах, в том числе проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

г) принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, досрочном прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и выдача лицензии;

д) формирование лицензионного дела.

3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение лицензиата (соискателя лицензии) с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему необходимыми документами.

3.2.2. Должностными лицами, уполномоченными на прием заявления о предоставлении государственной услуги, являются государственные гражданские служащие отдела регионального регулирования алкогольного рынка (далее – специалисты отдела).

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации документов – 1 час.

3.2.4. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство документы, указанные в подразделе 2.6 Регламента.

3.2.5. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются по формам согласно приложениям 1, 3, 4, 5 к Регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

3.2.6. Специалисты отдела принимают заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

3.2.7. Специалисты отдела проверяют правильность заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства, визируя опись документов.

3.2.8. Прием заявления о предоставлении государственной услуги завершается составлением описи по форме согласно приложению 2 к Регламенту, в которой специалисты отдела, указывают дату составления описи, соответствующую дате регистрации заявления, наименование принятых документов, количество листов каждого принятого документа и подтверждают указанные данные своей подписью с расшифровкой фамилии. Опись подписывается специалистом отдела и представителем заявителя, представившим документы.

3.2.9. Результатом административного действия является прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, составление описи.

3.2.10. Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, путем проставления на заявлении оттиска штампа Министерства с указанием даты и входящего номера и издание Министерством приказа о проведении внеплановой (выездной или документарной проверки).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством приказа о проведении внеплановой (выездной или документарной проверки).

3.3.2. Должностными лицами, уполномоченными на формирование и направление межведомственных запросов, являются специалисты отдела в соответствии с приказом Министерства.

3.3.3. В случае если указанные в подразделе 2.7 Регламента сведения и документы не представлены заявителем самостоятельно, специалист отдела формирует межведомственные и иные запросы и направляет их в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Направление запросов осуществляется на бумажном носителе за подписью уполномоченных на межведомственное взаимодействие специалистов отдела либо в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия SMART-ROUTE.

3.3.5. Срок направления специалистом отдела запросов – пять дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.6. Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов.

3.4. Проверка полноты и достоверности предоставленных сведений, содержащихся в заявлении о выдаче, продлении срока действия или переоформлении лицензии и документах, в том числе проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством приказа о проведении внеплановой (выездной или документарной) проверки.

3.4.2. Максимальный срок выполнения административной, процедуры – 22 дня при условии соблюдения сроков, установленных пунктами 2.4.1, 2.4.2 Регламента.

3.4.3. Уполномоченными на проведение административной процедуры являются специалисты отдела в соответствии с приказом Министерства.

3.4.4. Внеплановая выездная и (или) документарная проверка в отношении заявителя, представившего заявление о выдаче, продлении срока действия или переоформлении лицензии, проводится Министерством в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ и Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия заявителя лицензионным требованиям либо выявление оснований для отказа в выдаче лицензии в соответствии с пунктом 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является акт внеплановой выездной и (или) документарной проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5. Принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, досрочном прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и выдача лицензии

3.5.1. Административная процедура – принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, досрочном прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и выдача лицензии состоит из следующих административных действий:

а) принятие решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и его направление заявителю;

б) оформление и выдача заявителю лицензии.

3.5.2. Основанием для начала административного действия, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 Регламента, является:

а) для принятия решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии – завершение проверки соответствия соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям;

б) для принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии – предоставление лицензиатом заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3.5.3. Должностными лицами, уполномоченными на подготовку проекта решения Министерства о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии (далее – Решение) и его направление заявителю, являются специалисты отдела.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административного действия, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 Регламента, не превышает 3 рабочих дней со дня подписания (вручения, направления) акта проверки.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов начальник отдела регионального регулирования алкогольного рынка Министерства финансов Республики Хакасия готовит служебную записку на имя Министра либо лица, его замещающего, в которой уведомляет о необходимости продления сроков принятия Решения с обоснованием причин продления.

В течение 3 рабочих дней после наложения резолюции Министром либо лицом, его замещающим, о продлении сроков принятия Решения специалист отдела направляет в адрес заявителя уведомление о продлении сроков принятия Решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5.5. Проект Решения подготавливается в двух экземплярах специалистом отдела и направляется на подпись Министру либо лицу, его замещающему.

3.5.6. Один экземпляр решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия, переоформлении) с указанием причин отказа в письменной форме направляется в адрес заявителя по месту его нахождения в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего Решения или вручается уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия. В случае вручения одного экземпляра Решения заявителю, подтверждением выдачи является подпись заявителя на втором экземпляре Решения, который подшивается в номенклатурное дело.

В случае если в заявлении о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии было указано на необходимость направления Решения в форме электронного документа, специалист отдела направляет организации соответствующее Решение в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.7. Результатом административного действия, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 Регламента, является принятие Министерством решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и направление его заявителю.

3.5.8. Основанием для начала административного действия, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1 Регламента, является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.9. Должностными лицами, уполномоченными на оформление и выдачу лицензии, являются специалисты отдела.

3.5.10. Срок выполнения административного действия, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1 Регламента, не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.11. Переоформление лицензии осуществляется путем выдачи нового бланка лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений переоформление лицензии осуществляется при условии возврата ранее выданной лицензии в Министерство финансов Республики Хакасия.

3.5.12. В лицензии указываются полное наименование Министерства, полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемый вид деятельности, иные места

осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензируемый вид деятельности, вид продукции, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи.

3.5.13. Способом фиксации результата является подшитие в лицензионное дело копии выданной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.14. Результатом административного действия, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1 Регламента, является выдача заявителю лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Хакасия.

3.6. Формирование лицензионного дела

3.6.1. Основанием для формирования лицензионного дела, является завершение административной процедуры, предусмотренной разделом 3.5 Регламента.

3.6.2. Должностными лицами, уполномоченными на формирование лицензионного дела, являются специалисты отдела.

3.6.3. Срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 10 минут на каждое обособленное подразделение (объект осуществления розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)), указанное в заявлении о выдаче или переоформлении лицензии, в котором заявитель намеревается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

3.6.4. Специалист отдела формирует лицензионное дело в следующем порядке: подшивает в лицензионное дело все принятые документы в соответствии с описью, заявление о предоставлении государственной услуги, документы, полученные по межведомственным запросам и копию лицензии (в случае ее выдачи).

3.6.5. Результатом административного действия является сформированное лицензионное дело.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства:

- а) Министром;
- б) заместителем министра;
- в) заместителем руководителя департамента доходов бюджета, налоговой политики, государственного долга;
- г) начальником отдела регионального регулирования алкогольного рынка.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром либо лицом, его замещающим.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии и лицензиатов, принятие решений и подготовку ответов на обращения соискателей лицензии и лицензиатов, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства, в том числе по жалобам, поступившим в Министерство от граждан, их объединений и организаций.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Государственные гражданские служащие несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

4.3.2. Персональная ответственность государственного гражданского служащего Министерства закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Должностные лица Министерства, осуществляющие контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги Министерством и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

а) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Министерства государственной услуги;

б) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства и его должностных лиц;

в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства финансов Республики Хакасия, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении в течение 3 рабочих дней на основании заявления заявителя допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых жалоба остается без ответа

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, работника многофункционального центра, а также членам его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, устное обращение при личном приеме заявителя в Министерство, а также в Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – многофункциональный центр).

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздела Министерства финансов Республики Хакасия на Официальном портале органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.r-19.ru) либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

5.4.6. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

5.6.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица Министерства Министру либо лицу, его замещающему.

5.6.2. Жалоба на решение Министра либо лица, его замещающего, подается Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия.

5.6.3. Жалоба на решения и действия Министерства, его должностных лиц, государственных служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу органу (должностному лицу), уполномоченному на ее рассмотрение, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы многофункциональным центром.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.7.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.3. В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги.

5.8.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство финансов
Республики Хакасия

проспект Ленина, 67, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655019,
тел.: (3902) 299-113,
e-mail: minfin@r-19.ru

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Организация-заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Просит выдать лицензию на
осуществление _____

(лицензируемый вид деятельности)

Место нахождения обособленного подразделения организации-заявителя,
осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с описанием объекта
права (недвижимости)

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации-заявителя _____
подпись (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

**Опись
документов, представленных в Министерство финансов Республики Хакасия
для выдачи/переоформления/продления лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи
вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)
на территории Республики Хакасия**

(организационно-правовая форма, полное и/или сокращенное наименование,
юридический адрес юридического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или
представителя юридического лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

представил в Министерство для выдачи/переоформления/продления лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

Документы:

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Заявление юридического лица о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии			
Копии учредительных документов юридического лица (Устав)			
Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица			
Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе			
Документ, подтверждающий наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями закона Республики Хакасия			

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более			
Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)			
Иные документы			

Итого прилагаемых документов на _____ листах в _____ экз.

Дата представления документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица, представившего документы, _____ / _____ /

Дата принятия документов « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (должность)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство финансов
Республики Хакасия

проспект Ленина, 67, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655019,
тел.: (3902) 299-113,
e-mail: minfin@r-19.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии**

Организация-заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Просит переоформить лицензию _____
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

Место нахождения обособленного подразделения организации-заявителя,
осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с описанием объекта
права (недвижимости)

В связи с _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации-заявителя _____
подпись (Ф.И.О.)

МП

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство финансов
Республики Хакасия

проспект Ленина, 67, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655019,
тел.: (3902) 248-113,
e-mail: minfin@r-19.ru

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

Организация-заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический
адрес) _____

Место нахождения обособленного подразделения организации-заявителя,
осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с описанием объекта
права (недвижимости) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Просит продлить срок действия лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

на срок _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации-заявителя _____
подпись (Ф.И.О.)

МП

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство финансов
Республики Хакасия

проспект Ленина, 67, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655019,
тел.: (3902) 299-113,
e-mail: minfin@r-19.ru

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Организация-заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место нахождения обособленного подразделения организации-заявителя,
осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с описанием объекта
права (недвижимости) _____

Просит прекратить действие
лицензию _____
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

с _____
(дата)

Приложение: (бланк лицензии)

Руководитель организации-заявителя _____
подпись (Ф.И.О.)

МП