



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АППАРАТ ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ–  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ  
ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА ПАЗЫНЫҢ–  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КНЕЗИНІҢ  
И ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫНЫҢ  
АППАРАДЫ

## ПРИКАЗ

от 10.04. 2020 г. № А-55-р  
г. Абакан

О реализации отдельных функций, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Хакасия государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Хакасия в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия (приложение 1);

Порядок взаимодействия Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 2);

форму представления информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по

реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 3).

Первый заместитель Главы Республики Хакасия –  
Председателя Правительства Республики Хакасия –  
руководитель Аппарата Главы Республики Хакасия –  
Председателя Правительства Республики Хакасия  
и Правительства Республики Хакасия



Н. Миронов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия «О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе»

## ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Хакасия государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Хакасия в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Хакасия государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Хакасия в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр).

2. Структурным подразделением Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, осуществляющего функции государственного органа Республики Хакасия по управлению государственной службой, ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является департамент государственной службы и кадров (далее соответственно – Уполномоченный орган, Департамент).

3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее – Перечень), формируется Департаментом на основании информации государственных органов Республики

Хакасия, подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате).

4. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению 3 к Положению об образовательном сертификате.

5. Образовательные сертификаты подписываются руководителем Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и заверяются печатью Уполномоченного органа.

6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом.

7. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами Республики Хакасия информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб государственных органов Республики Хакасия (далее – работники кадровых служб), в которых гражданские служащие, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, проходят государственную гражданскую службу.

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под роспись в журнале учета.

8. Работники кадровых службы в течение трех рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты под роспись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб в течение трех рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

9. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляются работниками кадровых служб в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в

первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим лично или посредством почтового отправления.

11. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа Республики Хакасия, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Дубликат образовательного сертификата передается Департаментом работнику кадровой службы государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, под роспись в журнале учета не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения.

12. Работники кадровых служб осуществляют передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, не позднее трех рабочих дней после его получения от Департамента.

13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия «О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе»

## ПОРЯДОК

взаимодействия Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – Реестр и образовательный сертификат).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом государственной службы и кадров Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Департамент) в соответствии с пунктами 7–11 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате), из образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения об образовательном сертификате.

3. Представление в Департамент заявки и документов, предусмотренных

пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или лицом, им уполномоченным, лично, или посредством почтового отправления.

4. Департамент не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в Реестр, о чем письменно информирует ее не позднее двух рабочих дней после принятия решения.

В случае принятия решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр Департамент письменно информирует ее с указанием причин такого отказа не позднее двух рабочих дней после принятия решения.

5. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

Письменное уведомление о принятии решения об исключении образовательной организации из Реестра направляется Департаментом в образовательную организацию не позднее двух рабочих дней с даты принятия указанного решения.

6. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Республики Хакасия, в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2–4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

7. По инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Департаментом один раз в квартал.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия «О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе»

(форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о реализуемых дополнительных профессиональных программах организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Хакасия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы / повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных	Основные разделы программы / повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных	Место проведения обучения / срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы / повышения	С отрывом от государственной службы / без отрыва от государственной	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализа-	Информация о возможности обучения посредством дистанцио	Перечень знаний и умений, на получение или	Целевая аудитория <1>	Стоимость дополнительной профессиональной програм -	Доп. Информация <2>
-------	---	---	--	--	---	--	---	--	-----------------------	---	---------------------



	гражданских служащих, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	гражданских служащих, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	гражданских служащих, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	гражданских служащих, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование		квалификации / профессиональной подготовки (час)	веной службы	ции дополнительной профессиональной программы	новых образовательных технологий, электронного обучения	обновление которых направлено обучение		мы в расчете на одного государственного гражданина - служащего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<2> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.