



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

## ПРИКАЗ

от 02.06. 2020 г. № 101  
г. Абакан

**Об утверждении Порядка получения государственными  
гражданскими служащими Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности Республики Хакасия разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктами 1.2, 2.1.16 Положения о Министерстве по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2017 № 575 (с последующими изменениями), приказываю:

Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Министр по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия

С. Ромашов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства по делам  
юстиции и региональной  
безопасности Республики Хакасия  
«Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими  
служащими Министерства по делам  
юстиции и региональной  
безопасности Республики Хакасия  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями»

Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие государственного гражданского служащего Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется на имя Министра

по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подается лично гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Министерства (далее – отдел по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия положения об органе некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим (при наличии такого положения).

Гражданский служащий вправе приложить копию устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

В случае если гражданский служащий не представил копию устава некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим, отдел по профилактике коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления сотрудником отдела по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления в день его регистрации с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

7. Сотрудник отдела по профилактике коррупционных правонарушений в течение восьми рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела по профилактике коррупционных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) анализ полномочий гражданского служащего на предмет наличия, возможности возникновения или отсутствия конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

9. Заявление, прилагаемые к нему документы и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения передаются Министру.

10. Министр в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений в виде резолюции:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. Сотрудник отдела по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручает уведомление о принятом решении лично под подпись. В случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомление о принятом решении направляется с указанием оснований отказа.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), сотрудником отдела по профилактике коррупционных правонарушений передаются в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Министерства по делам  
юстиции и региональной безопасности  
Республики Хакасия разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

(Форма)

Министру по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, наименование структурного  
подразделения, Ф.И.О. государственного служащего  
(последнее – при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего  
заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

