



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«16» августа 2019 г.

г. Абакан

№ 020 - 141 - П

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 23.05.2012 № 210-35-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду, собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия» («Хакасия», 2012, № 118);

приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 22.08.2012 № 210-68-п «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 23.05.2012 № 210-35-п» («Хакасия», 2012, № 178);

приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 20.08.2013 № 210-53-п «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 23.05.2012 № 210-35-п» («Хакасия», 2013, № 175);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 08.04.2014 № 020-29-п «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 23.05.2012 № 210-35-п» («Хакасия», 2014, № 102);

пункт 2 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 16.06.2016 № 020-82-п «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом» («Хакасия», 2016, № 136);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Хакасия Е.А. Темерову.

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Хакасия


Е.Б. Тарасов

Российская Федерация Республика Хакасия
Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия
Зарегистрирован
в реестре № <u>284</u>
от <u>18</u> <u>03</u> 20 <u>16</u> г.
Регистратор <u>Лопухина</u>

Приложение

Утверждено приказом Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Хакасия «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление юридическим и
физическим лицам в безвозмездное
пользование, аренду, собственность, а
также юридическим лицам в постоянное
(бессрочное) пользование земельных
участков, находящихся в
государственной собственности
Республики Хакасия»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДУ, СОБСТВЕННОСТЬ, А
ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии) по предоставлению государственной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и физическим лицам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации право на приобретение земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты Минимущества Хакасии, порядке

предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (далее – ГИС «Реестр») и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее - официальный портал) в разделе Минимущества Хакасии, а также на информационном стенде в помещении Минимущества Хакасии для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте).

3.2. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть получена на официальном сайте государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») в сети Интернет mfc-19.ru или по телефону единой справочной службы 8-800-700-99-09.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление юридическим и физическим лицам в безвозмездное пользование, аренду, собственность, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

5.2. Государственную услугу в части консультирования и информирования о порядке предоставления государственной услуги, приема документов (заявлений) предоставляет в том числе ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование является принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (отказ в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка).

6.2. Результатом предоставления государственной услуги в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования или отказ в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

6.3. Результатом предоставления государственной услуги в случае предоставления земельных участков в аренду является направление заявителю проекта договора аренды с предложением о его заключении или отказ в

предоставлении в аренду земельного участка.

6.4. Результатом предоставления государственной услуги в случае предоставления земельных участков в собственность за плату является направление заявителю проекта договора купли-продажи с предложением о его заключении или отказ в предоставлении в собственность земельного участка.

6.5. Результатом предоставления государственной услуги в случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно религиозным организациям, имеющим в собственности здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия, является принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка или отказ в предоставлении в собственность земельного участка.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга предоставляется в срок не более 30 дней с даты подачи документов, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

7.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов осуществляется:

подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направление проектов указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

принимаются решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

готовится уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление государственной услуги размещен на официальном портале в разделе Минимущества Хакасии, в сети «Интернет», в ГИС «Реестр» и на ЕПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет

следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), предоставляется в виде электронного образа такого документа;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

9.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены. Заявление

заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами), чернилами черного или синего цветов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

9.3. Получение формы заявления в электронном виде осуществляется на официальном портале, ЕПГУ.

9.4. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно представляет документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (далее - перечень), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в случае если эти документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории:

а) договор о комплексном освоении территории;

2) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членами этой некоммерческой организации:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

в) договор о комплексном освоении территории;

2.1) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), этой некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного

участка;

б) договор о комплексном освоении территории;

3) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

4) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

5) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу:

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

7) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц,

указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

8) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор:

а) договор о развитии застроенной территории;

9) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

10) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

11) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

12) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой

договор (контракт);

13) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;

б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

14) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) договор о комплексном освоении территории;

15) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

16) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

17) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации:

а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства,

за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

18) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

19) в случае предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

20) в случае предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,

сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

21) в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

22) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

а) договор о развитии застроенной территории;

23) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

24) в случае предоставления в аренду земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

а) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

25) в случае предоставления в аренду земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных нужд:

а) соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд;

26) в случае предоставления в аренду земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации:

а) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

27) в случае предоставления в аренду земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных нужд либо ограничен в обороте:

а) документ, предусмотренный перечнем, утвержденным Приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

28) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю:

а) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

29) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:

а) концессионное соглашение;

29.1) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о государственно-частном партнерстве, лицу, с которым заключено указанное соглашение:

а) соглашение о государственно-частном партнерстве;

29.2) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключено указанное соглашение:

а) соглашение о муниципально-частном партнерстве;

29.3) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

а) специальный инвестиционный контракт;

30) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

31) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

32) в случае предоставления в аренду земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет

право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

33) в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, органам государственной власти, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям:

а) документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

34) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям:

а) документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

35) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

36) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

37) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:

а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на

такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

38) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров:

а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

39) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

40) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением:

а) договор найма служебного жилого помещения;

41) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:

а) решение о создании некоммерческой организации;

42) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта:

а) государственный контракт;

43) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства:

а) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

44) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:

а) соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом полномочного органа, принимающего заявление о предоставлении земельного участка.

9.6. Для предоставления земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и предоставляемых членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания

местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

4) протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

5) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность.

9.7. Для предоставления земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, предоставляемого садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан без проведения торгов в собственность бесплатно либо в аренду в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, или протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собранием уполномоченных), уполномочивающий лицо на подачу указанного заявления;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

4) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения;

5) учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления;

6) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

9.8. Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка установлена приложением 1 к Административному регламенту.

9.9. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.10. Заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, определенные случаями предоставления земельных участков, в том числе случаями, указанными в перечне, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», запрашиваются Минимуществом Хакасии в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, а именно:

- 1) Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации;
- 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- 3) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается полномочным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый

земельный участок предстоит образовать);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

6) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

9) утвержденный проект планировки;

10) утвержденный проект межевания территории;

10.1) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

13) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

15) договор о комплексном освоении территории;

16) договор о развитии застроенной территории;

16.2) договор о комплексном развитии территории;

17) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

18) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;

19) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

20) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

21) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

22) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

23) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или

муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

24) государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета;

25) концессионное соглашение;

26) соглашение о государственно-частном партнерстве;

27) соглашение о муниципально-частном партнерстве;

28) специальный инвестиционный контракт.

10.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 10.1. Административного регламента, по собственной инициативе.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.1. Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Минимущество Хакасии не вправе требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после

первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок уже предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом

заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и полномочным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки

территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

13.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков в собственность членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», является установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

13.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Обращение заявителя, поступившее в Минимущество Хакасии, подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

18.2. Прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в электронной форме, осуществляется после подключения государственной услуги к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций).

18.3. При подаче заявления в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» заявление регистрируется работником ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией обязанности по приему и регистрации заявления (далее - работник МФЦ), в день его поступления.

18.4. При поступлении заявления в Минимущество Хакасии из ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» заявление регистрируется должностным лицом Минимущества Хакасии, ответственным за делопроизводство в день его поступления из ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие соответствующих вывесок и указателей;
- б) наличие системы кондиционирования воздуха (по возможности), средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в) наличие удобной офисной мебели;
- г) наличие телефона;
- д) оснащение рабочих мест должностных лиц Минимущества Хакасии достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- е) возможность доступа к системе электронного документооборота Минимущества Хакасии, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.2. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие соответствующих вывесок и указателей;
- б) удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;
- в) наличие системы кондиционирования воздуха (по возможности), средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- г) наличие удобной офисной мебели;

д) наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

е) возможность копирования документов;

ж) доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим компетенцию Минимущества Хакасии и порядок предоставления государственной услуги.

19.3. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Минимущества Хакасии для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ, на официальном портале в разделе Минимущества Хакасии.

19.4. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

19.5. Минимущество Хакасии в целях доступности для инвалидов государственной услуги обеспечивает:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Минимущества Хакасии, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

оборудование пандусом входа в здание Минимущества Хакасии для беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ограниченными опорно-двигательными функциями;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения Минимущества Хакасии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации;

оказание специалистами Минимущества Хакасии помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Минимущества Хакасии в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках

предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ;

возможность подачи заявления в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

20.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к заявителям;

достоверностью представляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.3. Предоставление государственной услуги в части консультирования и информирования о порядке предоставления государственной услуги, приема документов (заявлений) и выдачи результата осуществляется, в том числе в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

20.4. Взаимодействие заявителя с гражданским служащим осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения уведомления о предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с гражданским служащим при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

21.2. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

22.1. Предоставление государственной услуги Минимуществом Хакасии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, заключение договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельного участка (отказ в предоставлении земельного участка).

23. Прием и регистрация заявления и документов

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минимущество Хакасии заявления о предоставлении в безвозмездное пользование, аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Хакасия (далее - заявление).

23.2. Заявление может поступить по почте или доставлено непосредственно заявителем, а также в форме электронного документа, направленного заявителем посредством электронной почты, либо через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

23.3. Заявление подлежат регистрации в системе электронного документооборота в день его поступления в Минимущество Хакасии.

23.4. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Минимущества Хакасия, ответственным за делопроизводство.

23.5. Зарегистрированное заявление и документы направляются на рассмотрение Министру, а в случае его отсутствия - заместителю или лицу, исполняющему его обязанности, для определения исполнителя государственной услуги.

23.6. В соответствии с резолюцией Министра, а в случае его отсутствия - заместителя или лица, исполняющего его обязанности, заявление направляется в соответствующее структурное подразделение (исполнителю).

23.7. Срок исполнения процедуры составляет не более двух рабочих дней.

24. Рассмотрение заявления и документов

24.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления исполнителю.

24.2. Исполнитель рассматривает заявление и документы, обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в целях получения необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных

в пункте 10 Административного регламента (в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно).

24.3. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам электронной связи соответствующий межведомственный запрос направляется по почте или курьером.

24.4. После поступления ответа на межведомственный запрос исполнитель приобщает поступившие документы и информацию к заявлению.

24.5. Исполнитель рассматривает заявление и документы и, если не имеется оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 13.1, 13.2 Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо подготовку проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком.

24.6. В случае если в результате проверки выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 13.1, 13.2 Административного регламента, исполнитель обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

24.7. Проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком либо проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка передается на согласование и визирование начальнику отдела планирования доходов, затем - заместителю Министра, после чего - на подпись Министру, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности..

24.8. Срок исполнения процедуры составляет не более 25 календарных дней.

25. Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, заключение договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельного участка (отказ в предоставлении земельного участка)

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком либо проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности.

25.2. Министр, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности, подписывает указанные проекты документов и передает их ответственному за делопроизводство для регистрации.

25.3. Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается под роспись.

25.4. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, проект договора купли-

продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком передается исполнителю, исполнитель передает заявителю заверенную копию решения, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком лично либо почтовым отправлением с уведомлением.

25.5. Срок исполнения процедуры составляет не более 3 календарных дней.

26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

26.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - является получение Минимуществом Хакасии заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в Минимущество Хакасии в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается гражданским служащим, уполномоченным рассматривать документы, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

26.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах гражданский служащий, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах гражданский служащий, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

27. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

27.1. Сведения о государственной услуге размещены на ЕПГУ, но государственная услуга в электронном виде не оказывается.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

28.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минимущества Хакасии требований настоящего административного

регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляет Министр имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее - Министр), начальники структурных подразделений (отделов) Минимущества Хакасии.

28.2. Текущий контроль в части своевременности рассмотрения обращений заявителей осуществляется должностным лицом Минимущества Хакасии, ответственным за делопроизводство.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

29.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений (обращений) заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

29.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должностными лицами Минимущества Хакасии проводятся уполномоченными должностными лицами Минимущества Хакасии не реже одного раза в год в соответствии с решением Министра.

29.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным должностным лицом Минимущества Хакасии, с участием должностного лица Минимущества Хакасии, ответственного за делопроизводство, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минимущества Хакасии, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

30. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

30.1. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав граждан и организаций.

30.2. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

31.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны

должностных лиц Минимущества Хакасии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

31.2. Должностное лицо Минимущества Хакасии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

31.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

- информирования в телефонном режиме о ходе рассмотрения обращения;
- письменного информирования на основании запроса, направленного в Минимущество Хакасии в письменной форме или в форме электронного документа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

32.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Минимущества Хакасии являются заявители.

32.2. Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

32.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

33.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица Минимущества Хакасии Министру.

33.2. При обжаловании решения Министра жалоба подается заместителю Главы Республики Хакасия - Председателю Правительства Республики Хакасия, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Минимущества Хакасии в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия и его заместителями (далее - распределение обязанностей).

33.3. Сведения о распределении обязанностей размещены на Официальном портале.

34. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

34.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах, на ЕПГУ;
- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

35.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества Хакасии, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038, 2011, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061, 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (Часть I), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть I), ст. 6952, (часть I), ст. 6961, (часть I), ст. 7009, 2014, № 26 (часть I), ст. 3366, № 30 (Часть I), ст. 4264, № 49 (часть VI), ст. 6928, 2015, № 1 (часть I), ст. 67, (часть I), ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29 (часть I), ст. 4342, (часть I), ст. 4376, 2016, № 7, ст. 916, № 27 (часть II), ст. 4293, (часть II), ст. 4294, 2017, № 1 (Часть I), ст. 12, № 31 (Часть I), ст. 4785, № 50 (Часть III), ст. 7555, 2018, № 1 (Часть I), ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539, № 31, ст. 4858);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018);

постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг» («Вестник Хакасии», 2018, № 32).

35.2. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном портале в разделе Минимущества Хакасии, в ГИС «Реестр» и на ЕПГУ.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»

36.1. Предоставление государственной услуги ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»;

2) прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

37. Административная процедура по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»

37.1. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

37.2. В случае обращения заявителя в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с запросом о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» направляет ответ заявителю не позднее следующего рабочего дня, за днем получения ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» указанного запроса на адрес электронной почты заявителя.

38. Административная процедура по приему ГАУ РХ «МФЦ Хакассии» заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38.1. При обращении заявителя в ГАУ РХ «МФЦ Хакассии» с запросом о предоставлении государственной услуги организуется предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, установленным Административным регламентом. Предоставление государственной услуги на основании запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных (муниципальных) услуг (комплексный запрос) законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

38.2. Основанием для начала административной процедуры является одновременная подача заявителем в любой филиал ГАУ РХ «МФЦ Хакассии» в пределах территории Республики Хакасия по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания запроса о предоставлении государственной услуги, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 9 раздела II Административного регламента.

38.3. Административная процедура осуществляется работником ГАУ РХ «МФЦ Хакассии», уполномоченным в установленном порядке на прием запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса на предоставление государственной услуги.

38.4. Работник ГАУ РХ «МФЦ Хакассии» после осуществления административной процедуры, установленной подразделом 36 настоящего раздела, производит регистрационную запись о поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов.

38.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, с описью принятых документов.

39. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки

39.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме запроса на предоставление государственной услуги.

39.2. При реализации своих функций работник ГАУ РХ «МФЦ Хакассии» в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления, направляет сканированный пакет документов (заявление на получение государственной услуги и документы, представленные по инициативе заявителя) по защищенному каналу связи в Минимущество Хакасии.

39.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме на этапах приема заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю и использование электронной подписи заявителя при предоставлении государственной услуги законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

40. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» и его работников

40.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» (его работника).

40.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» подаются руководителю ГАУ РХ «МФЦ Хакасии». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» подаются в исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий отдельные полномочия учредителя, или должностному лицу, уполномоченному на это нормативным правовым актом Республики Хакасия.

40.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» и его работников, информирование граждан об их праве на такое обжалование и о порядке такого обжалования осуществляются в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Приложение 1

к Административному регламенту
 Министерства имущественных и
 земельных отношений Республики
 Хакасия по предоставлению
 государственной услуги
 «Предоставление юридическим и
 физическим лицам в безвозмездное
 пользование, аренду, собственность, а
 также юридическим лицам в постоянное
 (бессрочное) пользование земельных
 участков, находящихся в
 государственной собственности
 Республики Хакасия»

Образец заявления
 о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной
 собственности Республики Хакасия в постоянное (бессрочное) пользование

В _____
 (наименование органа)

от _____
 (полное наименование,
 организационно-правовая форма,
 сведения о государственной
 регистрации) (далее - заявитель)

Адрес заявителя:

 (местонахождение юридического лица)
 телефон (факс) заявителя:

Прошу(сим) предоставить в постоянное (бессрочное) пользование
 земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
 на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на
 праве _____ (далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (субъект Российской Федерации)
_____ (город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя (Ф.И.О. физического/юридического лица) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством.

6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту
 Министерства имущественных и
 земельных отношений Республики
 Хакасия по предоставлению
 государственной услуги
 «Предоставление юридическим и
 физическим лицам в безвозмездное
 пользование, аренду, собственность, а
 также юридическим лицам в постоянное
 (бессрочное) пользование земельных
 участков, находящихся в
 государственной собственности
 Республики Хакасия»

Образец заявления
 о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной
 собственности Республики Хакасия в безвозмездное срочное пользование

В _____
 (наименование органа)

от _____
 (для юридических лиц - полное наименование,
 организационно-правовая форма, сведения о
 государственной регистрации,
 для физических лиц -
 Ф.И.О., паспортные данные)
 (далее - заявитель)

Адрес заявителя:

 (для юридических лиц - местонахождение
 юридического лица, для физических лиц -
 адрес прописки или адрес проживания)

Телефон (факс) заявителя:

Прошу(сим) предоставить в безвозмездное срочное пользование земельный
 участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
 на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на
 праве _____ (далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (субъект Российской Федерации)
_____ (город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя (Ф.И.О. физического/юридического лица) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый Земельный участок, если право на данный Земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование на условиях, установленных земельным законодательством.

6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

к Административному регламенту
 Министерства имущественных и
 земельных отношений Республики
 Хакасия по предоставлению
 государственной услуги
 «Предоставление юридическим и
 физическим лицам в безвозмездное
 пользование, аренду, собственность, а
 также юридическим лицам в постоянное
 (бессрочное) пользование земельных
 участков, находящихся в
 государственной собственности
 Республики Хакасия»

**Образец заявления
 о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной
 собственности Республики Хакасия в аренду**

В _____
 (наименование органа)

от _____
 (для юридических лиц - полное наименование,
 организационно-правовая форма сведения о
 государственной регистрации,
 для физических лиц - Ф.И.О., паспортные
 данные) (далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
 (для юридических лиц - местонахождение
 юридического лица,
 для физических лиц – адрес прописки или
 адрес проживания)

Телефон (факс) заявителя:

Прошу(сим) предоставить в аренду земельный участок, имеющий следующие
 адресные ориентиры:

разрешенное использование земельного участка: _____

кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м.
 сроком _____

Приложение к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Хакасия по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление юридическим и
физическим лицам в безвозмездное
пользование, аренду, собственность, а
также юридическим лицам в постоянное
(бессрочное) пользование земельных
участков, находящихся в
государственной собственности
Республики Хакасия»

Образец заявления
о предоставлении в собственность земельного участка находящегося в
государственной собственности Республики Хакасия

В _____
(наименование органа)

Категория заявителя(ей): коммерческая организация, индивидуальный
предприниматель, некоммерческая организация, гражданин (нужное подчеркнуть)
Наименование заявителя(ей)

_____ (для коммерческих/некоммерческих организаций полное наименование,
_____ организационно-правовая форма, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.
и сведения о государственной регистрации;

_____ для граждан. - Ф.И.О. и паспортные данные)
Место нахождения (адрес) заявителя(ей) _____

Телефон (факс) заявителя(ей) _____

Прошу(сим) предоставить в собственность (в общую долевую
собственность) (нужное подчеркнуть) земельный участок, находящийся по
адресу (имеющий адресные ориентиры)

_____ кадастровый номер: _____, площадью _____ кв. м.,
на котором расположен(ы) следующие объект(ы) недвижимости, принадлежащие
заявителю на праве собственности:

_____ (указать наименование(я) объекта(ов) недвижимости по данным о
государственной регистрации права собственности)

Основание и дата возникновения права собственности на объект(ы) недвижимости у заявителя(ей)

(реквизиты документов)

На дату подачи настоящего заявления земельный участок используется заявителем(ями) на праве

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др. с указанием реквизитов правоустанавливающих/право удостоверяющих документов)

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц

(в случае подтверждения - подпись заявителя)

Приложение к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством.

6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.