



Приложение

Утвержден  
приказом

Министерства природных ресурсов и экологии  
Республики Хакасия «Об утверждении Порядка  
уведомления государственными гражданскими  
служащими Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Хакасия представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу»

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее - государственные гражданские служащие, Министерство) министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы), а также регламентируется процесс его регистрации, учета и рассмотрения.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

3. Государственный гражданский служащий, желающий выполнять иную оплачиваемую работу, представляет на имя Министра письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее чем за десять календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, письменно уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа (трудового договора по совместительству, гражданско-правового договора (авторского

договора, договора возмездного оказания услуг и (или) иных документов), в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа.

4. В уведомлении указывается следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства, место жительства и телефон;

в) вид оплачиваемой деятельности: преподавательская, научная, творческая и (или) иная деятельность;

г) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и (или) иные документы);

д) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

е) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и иные сведения);

з) предполагаемый (установленный) режим рабочего времени, дни недели и часы выполнения иной оплачиваемой работы;

и) условия оплаты труда (стоимость услуг и (или) иной вид оплаты);

к) обязательство соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия», а также служебный распорядок Министерства;

л) иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадрового обеспечения департамента финансово-правовой и кадровой службы Министерства (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал). Отказ в приеме и регистрации уведомления не допускается.

Форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Отделом государственному гражданскому служащему лично под роспись в журнале в день регистрации уведомления либо направляется по почте с уведомлением о вручении

почтового отправления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. Поступившее уведомление передается Отделом для рассмотрения Министру в день его регистрации в журнале.

9. Оригинал уведомления приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

10. Государственный гражданский служащий в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляет новое уведомление в случае:

- изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора);
- намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном году.

11. Государственный гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить Министра в случае возникновения при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## Приложение 1

к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Хакасия  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

(Форма)

Министру природных ресурсов  
и экологии Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность  
государственного гражданского  
служащего, наименование  
структурного подразделения  
Министерства  
в родительном падеже,  
место жительства, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004  
№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы (назначенный  
(ая) на должность государственной гражданской службы с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование замещаемой должности государственной гражданской службы,  
наименование структурного подразделения Министерства)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение (в  
период) \_\_\_\_\_

(указывается дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы  
(дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового  
договора)

иную оплачиваемую работу, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать вид оплачиваемой деятельности: преподавательская, научная,  
творческая и (или) иная деятельность)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и (или) иные документы)

В \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес)

по \_\_\_\_\_

(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и иные сведения)

Работа \_\_\_\_\_

(указать вид оплачиваемой деятельности)

будет выполняться (выполняется) в (указывается установленный режим рабочего времени) \_\_\_\_\_ :

в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

(нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_:\_\_\_\_ по \_\_\_\_:\_\_\_\_ (указывается время);

в нерабочие дни (суббота, воскресенье)

(нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_:\_\_\_\_ по \_\_\_\_:\_\_\_\_ (указывается время).

Условия оплаты труда (стоимость услуг и (или) иной вид оплаты):

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия», а также служебный распорядок Министерства.

Я согласен(на) на проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность  
государственного  
гражданского служащего  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Хакасия)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Хакасия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, зарегистрировавшего уведомление)	(Ф.И.О.)
---	--	----------

С результатами рассмотрения уведомления ознакомлен(а):  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего)

## Приложение 2

к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Министерства Природных ресурсов и  
экологии Республики Хакасия  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

(Форма)

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, представившем уведомление (Ф.И.О., должность)	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Сведения о получении государственным гражданским служащим, представившим уведомление, копии зарегистрированного уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление)
1	2	3	4