



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 18.03 2019 г. № 60
г. Абакан

О внесении изменений в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 05.04.2018, № 1901201804050001; 03.09.2018, № 1901201809030001), следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;
- 2) в тексте слова «Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» исключить;
- 3) в приложении:
раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее - Министерство) государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно - Регламент, государственная услуга).

1.2. Под понятием «экстренный случай» понимается случай, возникший в результате обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа), угрожающих жизни и (или) здоровью гражданина и (или) повлекших утрату им единственного жилого помещения, а также случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, и требующий немедленного оказания юридической помощи.

1.3. Под понятием «трудная жизненная ситуация» понимается обстоятельство или обстоятельства, объективно ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и иные), которые он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину Российской Федерации, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, принимается Министерством и служит основанием для оказания такому гражданину бесплатной юридической помощи по месту его жительства (или ближайшим от места его жительства) адвокатом, являющимся участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Хакасия.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, либо их представители (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о порядке, сроках, ходе предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги, требованиях к заявлениям о предоставлении государственной услуги, порядке обжалования действий и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется следующими способами:

при непосредственном обращении в Министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

с использованием средств телефонной связи по номерам Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства;

посредством электронной почты;

по письменным обращениям заинтересованных лиц;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (<http://www.r-19.ru/>) (далее - Официальный портал), в

Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) (кроме информации о ходе предоставления государственной услуги).

3.2. При информировании о порядке оказания государственной услуги государственные гражданские служащие Министерства обязаны подробно в вежливой (корректной) форме давать разъяснения обратившимся гражданам по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности ответить на поставленный вопрос по телефону специалист, принявший звонок, должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость ее изложения, полнота информирования.

3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, порядке и ходе предоставления государственной услуги предоставляется в устной форме должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство:

в помещении для приема граждан: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 18, каб. 310;

по справочному телефону Министерства и его структурных подразделений;

в окне, предназначенном для получения информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе их предоставления, в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

по справочному телефону многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его структурных подразделений, в которых можно получить государственную услугу, справочных телефонах структурных подразделений Министерства, многофункционального центра, государственных органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, об адресе электронной почты Министерства размещается в разделе Министерства на Официальном портале, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» (далее – ГИС «Реестр») и на Едином портале.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах многофункционального центра, его структурных подразделений размещается также на сайте многофункционального центра (mfc19.ru).

3.5. Заявления об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

направляются в Министерство по почтовому адресу: 655019, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67;

принимаются работником многофункционального центра;

принимаются работником Министерства.

Допускается направление обращений граждан о предоставлении государственной услуги, запроса о ходе предоставления государственной услуги в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства или через форму обратной связи на Официальном портале. При этом необходимые документы, приложение которых к заявлению о предоставлении государственной услуги предусмотрено настоящим Регламентом, должны быть представлены в Министерство на бумажном носителе в порядке, предусмотренном абзацами первым – четвертым настоящего пункта.»;

в разделе II:

подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Наименование государственной услуги

4.1 Министерством оказывается государственная услуга «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

в подразделе 5:

в наименовании слова «исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия» заменить словом «органа»;

в пункте 5.1 слово «Министерство» заменить словами «Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»;

в пункте 5.2:

в абзаце первом слово «услуги» заменить словами «государственной услуги», дополнить словами «организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«государственными казенными учреждениями Республики Хакасия «Управления социальной поддержки населения» по городам и районам Республики Хакасия.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Республики Хакасия не предусмотрены.»;

подраздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, либо принятие решения об отказе в оказании такой помощи.»;

в подразделе 7:

пункт 7.3 после слов «со дня» дополнить словом «его»;

дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Приостановление государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия.»;

подраздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в разделе Министерства на Официальном портале, в ГИС «Реестр» и на Едином портале.»;

в пункте 9.2 подраздела 9:

абзац первый дополнить словами «, подтверждающие указанные в заявлении гражданина и предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Регламента обстоятельства, выдача которых осуществляется государственными органами, организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте «а» слова «приложении 3 к настоящему Регламенту» заменить словами «приложении 2 к Закону Республики Хакасия от 05.10.2012 № 82-ЗРХ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия» (далее – заявление)»;

в подпункте «в»:

абзац третий дополнить словами «, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалиду, либо медицинской организацией – иным лицам»;

в абзаце четвертом слова «за исключением сведений о размере пенсии, копия трудовой книжки» заменить словами «выданные работодателем, образовательной организацией, а также копия трудовой книжки. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие размер его доходов и доходов членов его семьи за последние три месяца»;

абзац второй подпункта «г» дополнить словами «в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента»;

в подразделе 10:

в пункте 10.1:

абзац первый после слов «государственной услуги» дополнить словами «в случае необходимости подтверждения указанных в заявлении обстоятельств»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«справка о размерах выплат в связи с предоставлением заявителю мер социальной поддержки – в территориальном управлении социальной поддержки населения по месту жительства заявителя, являющемся государственным казенным учреждением Республики Хакасия.»;

пункт 10.2 признать утратившим силу;

пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Заявитель вправе самостоятельно получить документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Хакасия, и самостоятельно представить их в Министерство при подаче заявления в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

дополнить подразделом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Указание на запрет требовать от заявителя

10.1.1. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лица, временно исполняющего его обязанности, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

подраздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

подразделы 13-17 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия не предусмотрены.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия не предусмотрены.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

16.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17.1. Заявления об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подлежат регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение 15 минут с момента их поступления в Министерство, в том числе поступившие в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

17.2. Заявления об оказании услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, подлежат регистрации в течение 15 минут с момента их поступления в такую организацию, в том числе в электронной форме, если это предусмотрено порядком предоставления такой услуги, установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Хакасия.»;

наименование подраздела 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подразделы 19-20 изложить в следующей редакции:

«19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

19.1. Граждане, обратившиеся с заявлением об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи, имеют право на:

получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственной услуги.

19.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявления об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивает предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

19.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется дважды: на этапе приема и регистрации заявления и на этапе доведения до сведения заявителя результата предоставления государственной услуги (если по просьбе заявителя он желает получить решение об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи лично) продолжительностью, установленной настоящим Регламентом для ожидания заявителем в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента, подать в Министерство запрос о ходе предоставления государственной услуги, ответ на который дается Министерством в день получения такого обращения в порядке, указанном в обращении заявителя, а при отсутствии волеизъявления заявителя о порядке направления информации о ходе предоставления государственной услуги:

при личном приеме заявителя (если обращение поступило при личном обращении заявителя);

в том же порядке, в каком поступило обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

в случае направления обращения о ходе предоставления государственной услуги через форму обратной связи на Официальном портале – на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, а при отсутствии в заявлении такого адреса - посредством почтовой связи по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

19.4. Государственная услуга может быть получена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг информирует заявителей о ходе предоставления государственной услуги.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20.1. Государственная услуга не предоставляется Министерством по экстерриториальному принципу.

20.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

а) предоставление в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.4, 21.2 Регламента, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге; б) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, в порядке, установленном пунктами 3.5, 19.3 Регламента.»;

в разделе III:

признать утратившим силу пункт 21.1;

дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. Указанные в настоящем разделе административные процедуры не осуществляются в электронной форме.

В электронной форме осуществляется предоставление информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 3.5, 19.3 настоящего Регламента, а также информации о государственной услуге и порядке ее предоставления в соответствии с подразделом 3 раздела I настоящего Регламента:

а) способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и способы получения результата предоставления государственной услуги;

б) указание о бесплатности предоставления государственной услуги»;

в) сроки оказания государственной услуги;

г) категории получателей государственной услуги;

д) основания для предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) результат предоставления государственной услуги;

ж) контактная информация, указанная в подразделе 3 раздела I настоящего Регламента;

з) документы, необходимые для получения государственной услуги и документы выдаваемые по завершению предоставления государственной услуги;

и) досудебный порядок обжалования действий должностных лиц Министерства, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с предоставлением государственной услуги;

к) нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Регламент;

л) сведения о межведомственном взаимодействии при предоставлении государственной услуги и органах и организациях, участвующих в ее предоставлении;

м) особенности выполнения административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

абзац второй пункта 22.1 признать утратившим силу;

в подразделе 23:

абзац первый пункта 23.2 после слов «одного дня» дополнить словами «после получения заявления»;

пункт 23.5 дополнить словами «после получения заявления»;

в пункте 24.6 подраздела 24:

в абзаце первом слова «пунктом 7» заменить словами «подразделом 7 раздела

II»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, считается принятым в день подписания Министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия приказа о принятии такого решения»;

в подразделе 25:

пункт 25.2 после слова «лично» дополнить словами «под роспись»;

пункт 25.4 дополнить словами «В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, и возможности его получения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить пунктом 25.5 следующего содержания:

«25.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, незамедлительно в день поступления информации о допущенных опечатках и (или) ошибках в случае ее подтверждения подготавливает проект решения Министерства в соответствии с пунктом 24.4 или 24.5 Регламента соответственно, не содержащий опечаток и (или) ошибок, с указанием о недействительности первоначально выданного решения Министерства о результатах предоставления государственной

услуги, и обеспечивает осуществление административного действия, предусмотренного пунктом 24.6 Регламента, и административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом. При этом административные действия, указанные в пунктах 25.2, 25.3 Регламента, должны быть выполнены в течение одного дня после передачи подписанного решения Министерства о результатах предоставления государственной услуги, не содержащего опечатки и (или) ошибки, соответствующему должностному лицу Министерства.»;

абзацы второй - третий пункта 29.2 изложить в следующей редакции:

«их информирования в порядке, установленном Регламентом, о ходе предоставления государственной услуги;

осуществления ими общественного контроля в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих

30. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

30.1. Заявитель (его представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

31. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

31.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица, гражданского служащего Министерства министру по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, в том числе при личном приеме.

При обжаловании решения Министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия жалоба подается заместителю Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Министерства в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия и его заместителями (далее - распределение обязанностей), и рассматривается им. Информация о распределении обязанностей размещается на Официальном портале.

31.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц может быть подана заявителем через многофункциональный центр в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи результатов рассмотрения жалоб (далее - соглашение о

взаимодействии). При заключении такого соглашения при поступлении жалобы на действия должностных лиц, гражданских служащих Министерства, Министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия многофункциональный центр обеспечивает ее передачу соответствующему должностному лицу, указанному в пункте 31.1 Регламента, уполномоченному на ее рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы многофункциональным центром.

32. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

32.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном портале, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем) в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 Регламента (по его выбору).

32.2. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, его должностными лицами, государственными служащими, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих

33.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного

предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

34.1. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подразделом 24 раздела III Регламента;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

35. Административная процедура по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

35.1. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

35.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе или результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты, многофункциональный центр направляет ответ заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

36. Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной услуги организуется предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, установленным Регламентом. Предоставление государственной услуги на основании запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных (муниципальных) услуг (комплексный запрос) законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

36.2. Основанием для начала административной процедуры является одновременная подача заявителем в любой филиал многофункционального центра в пределах территории Республики Хакасия по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания запроса о предоставлении государственной услуги, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 9 раздела II Регламента, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36.3. Административная процедура осуществляется работником многофункционального центра, уполномоченным в установленном порядке на прием запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса на предоставление государственной услуги.

36.4. Работник многофункционального центра после осуществления административной процедуры, установленной подразделом 35 настоящего раздела, производит регистрационную запись о поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов.

36.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и с описью принятых в соответствии с пунктом 36.2 Регламента документов.

37. Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

37.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме запроса на предоставление государственной услуги.

37.2. При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 10 раздела II Регламента, с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37.3. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подразделе 10 раздела II Регламента, при осуществлении административной процедуры, предусмотренной подразделом 36 настоящего раздела. В случае самостоятельного представления всех необходимых документов, предусмотренных подразделом 10 раздела II Регламента, административная процедура, предусмотренная настоящим разделом, не осуществляется, и работник многофункционального центра производит административное действие, предусмотренное пунктом 37.5 Регламента в части передачи заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в Министерство.

37.4. Работник многофункционального центра направляет межведомственные запросы в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в сроки и порядке, установленные подразделом 23 раздела III Регламента.

37.5. Заявление, составленное на основании запроса о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, а также полученные в результате межведомственного взаимодействия, направляются в Министерство не позднее двух дней после регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, нормативными правовыми актами, определяющими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.

38. Административная процедура по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

38.1. При обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает решение об оказании (об отказе в оказании) в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает указанное решение заявителю (представителю заявителя).

38.2. В случае отсутствия технической возможности по осуществлению межведомственного электронного взаимодействия между многофункциональным центром и Министерством уполномоченный на выдачу результатов государственных и муниципальных услуг работник многофункционального центра выдает заявителю указанное решение в оригинале, поступившем из Министерства в установленные подразделом 7 раздела II Регламента сроки.

38.3. При получении результата предоставления государственной услуги заявитель в порядке, установленном многофункциональным центром, подтверждает факт предоставления государственной услуги.

39. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки

39.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме на этапах приема заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю и использование электронной подписи заявителя при предоставлении государственной услуги законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

40. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников

40.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) многофункционального центра (его работника).;

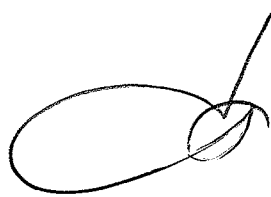
40.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий отдельные полномочия учредителя, или должностному лицу, уполномоченному на это нормативным правовым актом Республики Хакасия;

40.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников, информирование

граждан об их праве на такое обжалование и о порядке такого обжалования осуществляется в порядке, предусмотренном подразделами 32, 33 Регламента»; приложения 1 – 3 признать утратившими силу.

2. Приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности от 24.12.2018 № 363 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.03.2018 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» отменить.

Министр по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия



С. Ромашов

